

7. KESÄKANTIORIN VALINTA

Asikkalan seurakunta haki kesäkanttoria Oikotiellä julkaistussa ilmoituksessa. Jatketun hakuajan jälkeen tehtävää haki yhteensä seitsemän henkilöä, joista kirkkoherra, kanttori ja talouspäällikkö päättivät kutsua haastatteluun kaksi.

Kesäkanttoria (Vaativuustyyhmä 601) tehtäviin kuuluu kanttorin vuosiloman aikana (17.6.2024-14.7.2024) lähinnä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten musiikista vastaaminen sekä rippikoulun opetushetki. Asikkalan kirkossa kesäisin toteutettavan kesäkonserttisarjan musiikki ja siihen liittyvät valmistelutyöt kuuluvat myös työnkuvaan. Edellä mainittujen lisäksi seurakunnassa on kesäajan tilaisuuksia, kuten esimerkiksi juhannuksen juhlat, joissa kanttoria tarvitaan. Työhön sisältyy neljänä viikonloppuna töitä. Kanttorin vapaapäivät sijoittuvat arkipäiviin viikolla.

Talouspäällikön päätös:

Haastattelun perusteella valitsen kesäkanttoria tehtävään Eini Perälän.

Vääksyssä 24.4.2024



Martti Komu
talouspäällikkö

Tästä päätöksestä voi tehdä Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen 14 vrk:n kuluessa.

Jakelu:

kirkkoherra	24.4.2024
kirkkoneuvosto varapuheenjohtaja	24.4.2024
kirkkovaltuuston puheenjohtaja	24.4.2024
kanttori	24.4.2024
Asianosaiset	24.4.2024
kirkkoneuvosto	12.5.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Asikkalan seurakunta

Talouspäällikkö

24.4.2024/ § 7

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

x Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.4.2024

Luovutettu asianosaiselle

[Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Postiosoite: Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY

Sähköposti: asikkalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - päätös, johon oikaisua vaaditaan - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Liitetään pöytäkirjan otteeseen