

**Kokousaika**  
**Kokouspaikka**

**keskiviikko 10.4.2024 klo 16.30 – 18.30**  
**Martin Kammari, Rusthollintie 4, Vääksy**

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Laulainen Jari,  
Kallio, Kari  
Koivisto, Marja  
Kumpulainen, Leo  
Mattsson, Jukka  
Riihilahti, Saara  
Upola, Seija

kirkkoherra, puheenjohtaja

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Palokangas-Viitanen, Merja

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
poistui klo 17.55 § 51 aikana  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
talouspäällikkö, sihteeri

Kuituniemi, Riitta  
Komu, Martti

**Poissa:**

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Jari Laulainen

Martti Komu

---

**LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS  
KÄSITELLYT ASIAT**

**§ 41**

**§§ 40 - 58**

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytty 10.4.2024

Kari Kallio

Marja Koivisto

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty  
muutoksenhakuosoitus, on asetettu 11.4.2024 seurakunnan  
nettisivuille osoitteessa [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Martti Komu  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkistajien  
nimimerkit

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

§ 40

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

§ 41

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 3.4.2024.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 42

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Kari Kallio ja Marja Koivisto.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 43

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien  
nimimerkit

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

**§ 44**

**ASIKKALAN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Liite: Asikkalan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö

Kokouksen alussa Jaana Huumo esitteli Asikkalan seurakunnan diakoniatyötä.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Uuden kirkkolain (2023) myötä seurakunnan diakoniatyön johtosääntö tulee päivittää.

Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava. Seurakunnan tilanne edellyttää lisäyksiä tai poistoja mallisääntöön. Seurakunta valitsee hallinnosta ja viranhaltijoista omaan tilanteeseensa sopivan vaihtoehdon. Diakoniatyön johtosääntöä valmisteltaessa on kuultu seurakunnan diakonian viranhaltijoita.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

§ 45

ASIKKALAN SEURAKUNNAN DIAKONIA-AVUSTUSTEN KÄYTÄNTEET

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan diakoniatyö on avustanut vähävaraisia tai vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevia paikkakuntalaisia. Lähtökohtana avustamiselle on ollut, että primääristi selvitetään ensin avunsaajan oikeudet yhteiskunnan avustuksiin. Seurakunnan antama apu voi näin ollen olla ainoastaan yhteiskunnan apua täydentävää ja tukevaa. Seurakunnan avustettaville myöntämät summat ovat olleet melko pieniä ja taloudellinen apu on aina annettu vain tilapäisesti, pahimmasta yli selviämiseksi.

Maamme taloudellisen tilanteen vaikeutuminen aiheuttaa diakoniatyön taloudelliselle avustamiselle kasvavia paineita. Seurakunnan näkökulmasta on välttämätöntä säilyttää avustusten tasapuolisuus ja läpinäkyvyys eli päätösten perusteena olevien pykälien avoimuus. Näin voitaisiin välttää paitsi mahdolliset taloudellisen avun väärinkäytökset, myös taata se, että taloudellista apua saavat mahdollisimman monet.

Seurakunnan diakoniatyöntekijöiden mukaan avustustyötä tukisi se, että kirkkoneuvosto olisi selkeästi määritellyt ne taloudellisen avun ehdot, joita diakoniatyö toteuttaa. Diakonia-työntekijät ovat valmiita esittämään näkökulmastaan toimivat käytännöt kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa he ovat kuultavina.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto päättää Asikkalan seurakunnassa käytössä olevat taloudellisen avun ehdot

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 46

TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2023

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Liite: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

	1.1. -31.12.2022	1.1. -31.12.2023
Toimintatuotot	-631 279,31	-185 404,67
Toimintakulut	1 657 926,35	1 589 590,97
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 026 647,04</b>	<b>1 404 186,30</b>
Kirkollisverotulot	<b>-1 522 600,26</b>	-1 706 616,12
Valtionrahoitus	-159 492,00	-162 858,00
Verotuskulut	20 075,87	19 959,57
Kirkon rahastomaksut	111 369,66	131 616,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-30 648,48	-12 688,39
<b>VIOSIKATE</b>	<b>-554 648,17</b>	<b>-326 400,64</b>
Poistot ja arvonalentumiset	223 748,42	226 367,44
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-330 899,75</b>	<b>-100 033,20</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-330 899,75	-100 033,20

Kirkkoneuvosto käsitteli 13.4.20224 kokouksessaan Asikkalan seurakunnan tilinpäätöksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilintarkastaja on käsitellyt sen jälkeen seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto antoi valtuudet talouspäällikölle tekemään tilinpäätöskirjaan vähäiset korjaukset.

Tilinpäätösasiakirjassa taseessa oli muutama numeraalivirhe, joilla ei ole merkitystä seurakunnan tulokseen. Ne on nyt korjattu. Merkittävin virhe oli tekstissä. Taseessa tilikauden ylijäämä on oikein (100.330,20 €), mutta tekstissä ylijäämä oli virheellisesti 100.990,94 €. Lisäksi taseen liitetiedostoihin lisättiin maininta korvausvaateesta, joka liittyy Hilja ja Kalle Vilenin asuntokauppaan, joka tehtiin ennen seurakunnan saatua Hilja ja Kalle Vilenin perinnön.

Korjattu tilikauden 2023 tulos osoittaa 100 330,20 € ylijäämää (330.889,75 € vuonna 2022). Tulos oli 230.569,555 € heikompi vuonna 2022. Kyseessä on kaksi poikkeuksellista vuotta, jotka eivät ole keskenään eikä edellisvuosien kanssa vertailukelpoisia. Vaikka seurakunnan verotulot kasvoivat edellisvuodesta, se ei korvanut vuonna 2022 seurakunnan saamia testamenttituloja.

Toimintatuotot (ulkoiset) olivat 185.404,67 € ja ylittivät talousarviossa arvioidun 5.914,67 eurolla. Rahoitustuotot ylittivät talousarvion 9.688,39 eurolla. Verotulot

ylittivät talousarvion 93.116,12 eurolla. Talousarvion valmistelun yhteydessä ei huomioitu sotevero-uudistuksen mahdollista vaikutusta verokertymään.

Toimintakulut (ulkoiset) olivat 1.588.633,23 euroa ja alittivat talousarvion 81.634,77 euroa. Alituksen suuruus selittyy loppuvuodesta tehdystä palkkauskustannuksiin suunnatusta lisätalousarviosta. Henkilöstökulut olivat 894.906,01 euroa (850.649,61 euroa vuonna 2022). Vuokratulot ylittivät 14.417,56 euroa.

Toimintakate oli 1.403.228,56 euroa (1.026.647,04 euroa vuonna 2022). Kirkollisverokertymä 1.706.616,12 euroa (1.522.600,26 euroa vuonna 2022) nousi edellisvuodesta 184.015,86 euroa. Valtionrahoituksen (162.858 €) osuus ylittyi talousarvioon nähden 6.858,00 eurolla. Verotuskulut ja keskusrahastomaksut olivat yhteensä 131.616,00 euroa (131 445,53 euroa vuonna 2022).

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 12.688,39 euroa (30.648,48 euroa vuonna 2022) Laskua rahoitustuotoissa edelliseen vuoteen nähden tuli edellisvuotta maltillisimpien PHP:n osinkojen johdosta. Tätä ei jatkossakaan voi laittaa talousarvioon. Parin vuoden takaisin yrityskaupan takia voimme varautua siihen, että PHP Oyj ajaa alas toimintaansa ja alkaa systemaattisesti realisoimaan omaisuuttaan.

Tilintarkastusyhteisö BDO on suorittanut 11.4.2023 Asikkalan seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta 2023. Tilintarkastuskertomus 2022 pöytäkirjan liitteenä.

#### **Talouspäällikkö esittää:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan seurakunnan tilinpäätöksen tekstiosaan tilikaudelta 1.1.- 1.12.2023 tehdyn korjauksen oikeaan tulokseen.
2. Annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 47

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODEN 2023 TILEISTÄ JA HALLINNOSTA

Valmistelija vt. taluspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Tilintarkastusyhteisö BDO on suorittanut 4.4.2024.2023 Asikkalan seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta 2023. Lausunnossa BDO puoltaa vastuuvapauden myöntämistä.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuoden 2023 tileistä ja hallinnosta

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 48  
TALOUSKATSAUS

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan tulosta ja verokertymää alkuvuodesta 2024.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvion ja verokertymän toteumasta. Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



§ 49

**ASIKKALAN SEURAKUNNAN KANSAINVÄLINEN DIAKONIAITYÖ**

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), puh 044 7766 201

Asikkalan seurakunta on talousarviossaan sitoutunut muiden seurakuntien tavoin lähetystyön ja kansainvälisen diakonian tukemiseen. Lähetystyön määrärahoista kirkkoneuvosto päättää erikseen vuosittain, mutta tämän lisäksi kirkkoneuvosto on vuosittain tukenut talousarviosta myönnettävällä määrärahalla ystävyysseurakuntansa Tuhalan seurakunnan työtä. Avustuksen suuruus on viime vuosina ollut 3.000 euroa.

Tämän lisäksi seurakunta on myöntänyt aikaisempina vuosina erillisen kriisityöhön suunnatun avustuksen Ukrainassa tehtävää työtä varten. Avustus on annettu Kirkon Ulkomaanavun kautta. Avustuksen suuruus on vaihdellut.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää seurakunnan myöntämästä avustuksesta Tuhalan seurakunnalle ja Kirkon Ulkomaanavulle

**Päätös:**

Avustetaan Tuhalan seurakuntaa 3.000 eurolla.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolta (KL 12:5)

§ 50

ASIKKALAN HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 §:ssä säädetään hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaiden perushoito ja esitetään hautausmaiden vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Hautausmaiden hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja se täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hautausmaiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaiden ohjesääntö ja hautausmaiden käyttösuunnitelma sekä hautausmaiden kaavat ohjaavat ensisijaisesti hautausmaiden toimintaa.

Hautausmaiden vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty mm. hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito, sekä puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33§:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautausmaiden hoidetaan arvokkaiden hautojen mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikalle tuotuja muistoesineitä. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolta (KL 12:5)

§ 51

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKUU 2024 - SYYSKUU 2024

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), 044 7766 201  
liite: kolehtisuunnitelma ajalle kesäkuu 2024 - syyskuu 2024

Kirkkolain mukaan seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2). Tämän toteuttamiseksi seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia joko koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman kolehdeista (KJ 2:8). Seurakunnan kolehtisuunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja hiippakunnan tuomiokapitulin tahoiltaan päättämät kolehdit.

Kirkkohallitus on 8.11.2023 määrännyt vuoden 2024 aikana seurakunnissa kerättävistä kolehdeista (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023). Mikkelin hiippakunta on määrännyt, että hiippakunnalliset kolehdit kerätään Mikkelin hiippakunnassa 10.3.2024 seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen diakonia- ja yhteiskunnallisen työn sekä lähetystyön alueilla sekä 27.10.2024 seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen lapsi- ja nuorisotyön sekä jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoiminnan alueilla. Nämä määrätyt kolehtikohteet on sisällytetty seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Asikkalan seurakunnassa on ollut käytäntö, että kolehtisuunnitelma annetaan kolmeksi eri kaudeksi: alkuvuodeksi, kesäkaudeksi sekä loppuvuodeksi. Niistä kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain (KL 22:2,10) mukaisesti, on kirkkoherralla oikeus perustellusta syystä poiketa. Tästä on tiedotettava kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle kesäkuusta syyskuuhun 2024.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

§ 52

JAMI SALOJÄRVEN IRTISANOUTUMISILMOITUS

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Jami Salojärvi on ilmoittanut suullisesti 13.2.2024, että hän irtisanoutuu tehtävästään Asikkalan seurakunnassa 1.4.2024 alkaen. Kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen hän jättänyt seurakuntaan 13.3.2024 päivätyllä kirjeellä. Työsuhteessa olevan työntekijän irtisanoutumisaika on 14 vuorokautta. Talouspäällikkö on aloittanut selvityksen, kuinka Jami Salojärven tekemät työt voidaan hoitaa olemassa olevalla henkilöstöllä ilman, että tehtävään palkataan uutta työntekijää. Osa töistä on siirretty 1.4.2024 alkaen seurakuntasihteerille Elina Kuosmanen-Linnalle.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto myöntää Jami Salojärvelle takautuvasti vapautuksen tehtävästään 1.4.2024 lukien. Taluspäällikkö tuo esityksen Jami Salojärven tehtävien järjestelystä myöhemmin.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§53

DIAKONIATOIMISTON MUUTOSTYÖ MAIJAN KAMMARISSA

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Asikkalan seurakunnan diakoniatyöntekijät ovat tuoneet esiin asiakkaiden yksityisyyden suojaan liittyvän ongelman. Kun diakonien vastaanotto siirtyi jo puretusta seurakuntakeskuksesta Maijan kammarille, tilaan tehtiin huone, jossa oli edellisen pisteen tapaan yksi yhteinen huone, jossa vastaanotto tapahtui.

Asiakaskohtauksia ei ole koskaan ollut niin, että kaksi asiakasta olisi ollut koskaan samaan aikaan samassa tilassa. Asiakkaalta on kysytty lupa, voiko toinen työntekijä olla tilassa. Sittemmin toinen työntekijä on poistunut vastaanottotilasta. Edellisen työntekijän aikana työvuorossa oltiin usein eri aikoihin niin, ettei ongelmatilanteita syntynyt. Nykyisin toinen työntekijä on ottanut asiakkaan vastaan Martin kammarin toimituskeskusteluhuoneessa, mikäli se on ollut vapaa.

Diakoniatyöntekijät ovat esittäneet ratkaisua ongelmaan. Diakoniatoimisto kevyttä väliseinää on mahdollista siirtää Maijan kammarin päin noin 1,5 metriä. Toimiston sisälle tehdään kevyt väliseinä niin, että toiselle työntekijälle saadaan oma eristetty tila, jossa on kaksi ovea niin, että pakko-ovi säilyy edelleen. Vastaanotto voidaan toteuttaa samanaikaisesti niin, että asiakkaat eivät kohtaakaan toisiaan, koska heidän vastaanottotyö tehdään tarvittaessa eri puolilta rakennusta.

Hankkeeseen ei ole varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa, mutta tämä on kirkkoherran ja talouspäällikön toteutettava mahdollisimman nopeasti, koska tämä lisää työviihtyvyyden lisäksi asiakkaiden yksityisyydensuojaa merkittävästi. Hankkeen toteutuessa talouspäällikkö tekee asiasta lisämäärärahaesityksen. Korjaustyö toteutetaan kesä aikana, jolloin Maijan kammarilla ei ole toimintaa ja ainakin toinen työntekijöistä on lomalla.

Jamrax Oy on tutustunut diakoniatyöntekijöiden toiveisiin ja suunnitelmaan Maijan kammarilla. Tarjouksen mukaan työt sisältää työt, kilometrikorvaukset sekä tarvikkeet. Hintaan ei sisälly sähkömiehen eikä putkimiehen työt, oven lukkopesien sarjoitusta eikä mahdollinen muovimaton korjaus purettavan seinän alta, mikäli matto puuttuu. Kokonaishinta on 7.550,00 euroa (sis.alv).

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy

1. diakoniatoimiston korjaussuunnitelman Maijan kammarilla
2. hyväksyy Jamrax Oy:n tarjouksen työn toteutuksesta.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§54  
LISÄTALOUSARVIO

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Kirkkoneuvosto on päättänyt toteuttaa diakoniatoimiston korjauksen. Työhön ei ole varattu määrärahaa vuodelle 2024, mutta asian tärkeyden takia se on syytä toteuttaa kuluvana vuonna. Urakan kustannukset ovat 7.550,00 euroa. Sen lisäksi työstä aiheutuu muita kustannuksia.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta 10.000 euron lisämäärärahaa Diakoniatoimiston muutostöihin.

10.000 euroa - 435000 - 1015070105

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 55

ASIKKALAN KIRKON PYSÄKÖINTIALUEEN JA TONTTILIITTYMIEN SUUNNITELMA

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Pykälää käsiteltiin kokouksessa 13.3.2024 (§ 35). Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Arkkitehti Kari Järvinen on suunnitellut toistakymmentä vuotta sitten Asikkalan kirkon pysäköintialueen laajennuksen ja tonttiliittymien päivityksen. Työn toteutus on jäänyt tekemättä. Koska tarve on muuttunut vuosien saatossa, suunnitelma on aloitta alusta. Samassa yhteydessä on syytä toteuttaa pelastustie kirkon takaa Salpauksen maatilarakennuksen kautta.

Taluspäällikkö on pyytänyt Arkkitehtuuritoimisto Kari Järviseltä tarjouksen suunnitelman päivityksestä ja kustannusarviosta. Varsinainen työ toteutetaan vuoden 2025 aikana. Työ voidaan aloittaa jo vuoden 2024 aikana, mikäli hankkeeseen on määrärahoja. Kari Järvisen suunnittelun tuntihinta on 75,00 e (alv 0 %).

Suunnittelussa mitoitetaan pysäköintialueet paikoilleen autopaikan tarkkuudella, jolloin määrät käyvät siitä ilmi. Otan liittymissä ja liikennealueilla huomioon tarvittavat kääntösäteet ja riittävät tilavaraukset. Suunnitelmassa piirretään pelastustie näkyviin oikean leveydenä eli määräysten mukaisena. Tekstitarkennuksilla ja mitoituksilla osoitetaan tarvittavat alueiden käytöt ja ominaisuudet. Lopputulosteena tulee aluesuunnitelma sopivassa mitakaavassa (esim. 1:500) sisältäen havainnollisuuden ja piirustuksen ymmärrettävyyden vaatimat tekstiselitykset. Tarjous ei sisällä työselostuksia, eikä detaljisuunnittelua.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtuuritoimisto Kari Järvisen jättämän tarkennetun tarjouksen Asikkalan kirkon pysäköintialueiden, tonttiliittymän ja pelastustien aluesuunnittelusta.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 56  
ILMOITUSASIAT

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 20

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

4 / 2024 Maksuvapautus starttileirin maksusta  
5 / 2024 Seurakuntasihteerin työajan lisäys

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

4/ 2024 Hautausmaan kesätyöntekijöiden valinta  
5/ 2024 Vastuulisän myöntäminen hautausmaan työntekijälle

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

16/ 2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu

**Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

2/ 2024 Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)



**§ 57**  
**MUUT ASIAT**

- ei ollut

**§ 58**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 18.30