

**Kokousaika** 25.03.2015 klo 16.30 - 17.45.

**Kokouspaikka** Iltarusko, Sirkkusentie 1., 2.krs., Vääksey

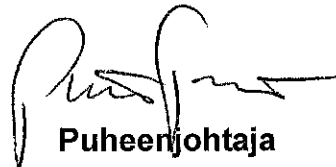
**Läsnä** Tervo Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Breilin Oskar, jäsen  
Koivunen Timo, jäsen  
Kuituniemi Riitta, jäsen  
Niemelä Heikki, jäsen  
Palokangas-Viitanen Merja, jäsen  
Riihilahti Saara, jäsen  
Seppälä Anneli, jäsen  
Poissa:  
Ala-Hemmilä Arto, jäsen

**Muut osallistujat** Taavila Harri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Virtanen Immo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja


**Muut saapuvilla olevat** Raittinen Pirkko-Liisa, talouspäällikkö, sihteeri

**Asiat** 36 § - 46 §

**Allekirjoitus**

  
**Puheenjohtaja**

  
**Pöytäkirjanpitäjä**

<p>Pöytäkirja on tarkastettu 25.3.2015</p>	<p>Paikka ja aika <b>Asikkala</b> Allekirjoitukset </p>
--	---

## Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi veisattiin virsi 50. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 36 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu on postitettu 18.3.2014.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kokous todetaan lailliseksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 37 §

### Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että pöytäkirjan tarkastajina toimivat kirkkoneuvoston jäsenet, kaksi kerrallaan, vuoronperään aakkosjärjestyksessä.

Esitän, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajina toimivat Merja Palokangas-Viitanen ja Saara Riihilahti.

**Päätös: Hyväksyttiin.**

## 38 §

### Kokouksen työjärjestys

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys muuten, paitsi 44 § tulee Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen ja 45 § Tiedoksi Kirkkohallituksen yleiskirje 7/2015: Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus.

**Päätös: Hyväksyttiin.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
S, R	mp

39 §



**Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa**

LAVA – lapsivaikutusten arviointi. LAVA tarkoittaa kirkon ja seurakunnan päätösten punnitsemista lasten, nuorten ja heidän perheidensä kannalta.

Kirkkoherra esittelee kokouksessa asiaa Asikkalan seurakunnan kannalta.

**Päätös: Merkitään tiedoksi.**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

40 §

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2014

Kirkkoneuvostolle postitetaan kokouskutsun mukana tilintarkastuskertomus vuodelta 2014.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös: Merkitään tiedoksi.  
Annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
S R <i>[signature]</i>	

**41 §**

**Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2014 tileistä ja hallinnosta**

Päätösesitys (talouspäällikkö): Esitetään kirkkovaltuuston päätettäväksi.

**Päätös:** Esitetään kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
G.R. <i>[signature]</i>	

42 §  
Henkilöstöasiat

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri on tämän vuoden alusta lukien hoitanut Asikkalan seurakunnan kirkonkirjojen pitoon liittyviä Päijät-Hämeen keskusrekisterin tehtäviä Kirjuri-ohjelmalla. Asikkalan seurakunnan jäsenten elää -todistukset, sukuselvitykset, avioliiton esteiden tutkinnat jne. Aikaisemmin nämä tehtävät on Asikkalan seurakunnan puolesta tehnyt Hartolan seurakunta. Hartolan seurakunnan kirkkoherra on nykyään sekä Hartolan että Sysmän kirkkoherra. Tämän takia nämä virastotehtävät tulivat takaisin Asikkalan seurakunnan tehtäväksi. Tehtävien hoitamiseen kuluu viikossa 1,5 – 2 työpäivää. Nämä ovat P-H keskusrekisterin töitä ja keskusrekisteri maksaa niistä korvauksen Asikkalan seurakunnalle.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin kuuluu lisäksi hautapaikkarekisteriin ja hautahoitolaskutukseen liittyvät tehtävät (hautatoimen ohjelma) sekä asiakaspalvelu ja tila- ja henkilövaraukset Katrina –varausohjelmalla. Hän vastaa seurakunnan kirkonkirjojen ja muun arkistomateriaalin arkistoinnista arkistolain ja seurakunnan arkistomuodostussuunnitelman / arkistosäännön mukaisesti. Toimistosihteeri on toiminut talouspäällikön ja taloustoimiston toimistosihteerin sijaisena. Talouspäällikkö on toiminut kirkkoherranviraston toimistosihteerin sijaisena.

Asikkalan seurakunta on liittynyt 2015 vuoden alusta Kipaan. Samalla on siirrytty sähköiseen ostolaskujen kierrätykseen/hyväksymiseen. Siirtymävaihe on ollut erittäin haastava, työllistävä ja uusien työskentelytapojen opettelemista. Edessä on vuoden 2015 tilinpäätöksen ja vuoden 2016 talousarvion laatiminen. Nämä ovat uusia, erilaisia ja tosi haastavia tehtäviä. Siirtymävaiheessa taloustoimiston toimistosihteeri on toiminut Kipan ja seurakunnan yhteyshenkilönä. Hänen tehtäviinsä on kuulunut mm. kouluttaa seurakunnan oma henkilöstö käyttämään Kipan Akkunaa sekä erilaisia taloustoimiston Kipa-toimistotehtäviä (Populus ja Kipan Akkuna), mm muistiotositteiden kirjoittaminen, seurakunnan laskujen laatiminen, raporttien laatiminen, henkilöstöhallinnon ilmoitukset jne.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
S.R. 	

42 §  
Henkilöstöasia

jatkuu....

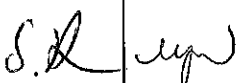
Taluspäällikkö esittää, että hän voisi jäädä osa-aikaeläkkeelle lisätyövapaiden ja vuosilomien jälkeen edellyttäen, että taloustoimiston toimistonhoitaja hoitaa edellä mainittuja Kipa-tehtäviä. Osa-aikaisena taluspäällikön tehtäviin kuuluu talousarvion ja tilinpäätöksen laatiminen sekä taloussuunnittelu, kustannusten seuranta ja muu seurakunnan etujen valvonta. Palkka- ja henkilöstöhallinnosta huolehtiminen ja palkka-asiamiehenä toimiminen. Taloustoimiston työntekijöiden sekä kiinteistöjen ja hautausmaiden työntekijöiden esimiehenä toimiminen. Valmistelu-, esittely-, sihteer- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä. Viranhaltijapäätösten tekeminen. Työsuojelupäällikön tehtävät. Työaika olisi kolme (3) päivää viikossa, eli 22 t / vko. Taluspäällikkö toimisi toimistosihteerin ja toimistonhoitajan vuosilomasijaisena.

Taloustoimiston toimistosihteerin työsopimusta jatketaan 1.6.2015 alkaen taluspäällikön osa-aikaisuuden ajaksi. Toimistosihteeristä tulisi taloustoimiston toimistonhoitaja, joka toimii taluspäällikön sijaisena. Hänen tehtäviinsä kuuluu taloustoimiston asiantuntijatehtävät, Kipa-tehtävät sekä IT – pääkäyttäjän tehtävät.

Liitteenä tehtäväkuvaukset.

Päätösesitys (taluspäällikkö):

1. Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että Piia Lahden työsopimusta jatketaan 1.6.2015 alkaen 30.4.2017 asti edellä esitetyn mukaisesti. Palkka 502 vaativuusryhmän vähimmäispalkan mukaan. Vuosisidonnainen palkanosa on 12 %, ja 1.12.2015 alkaen 15 %.
2. Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että Asta Stoltin tehtävät jatkuvat 1.6.2015 alkaen kirkkoherranviraston toimistosihteerinä edellä esitetyn mukaisesti. Palkka 403 vaativuusryhmän vähimmäispalkan mukaan. Vuosisidonnainen palkanosa 15 %.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

**42 §**  
**Henkilöstöasia**

jatkuu ...

**Päätösesitys (kirkkoherra):**

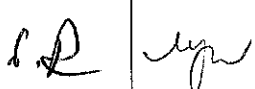
1. Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että talouspäällikkö Pirkko-Liisa Raittinen voi jäädä esityksensä mukaisesti 1.12.2015 alkaen osa-aikaeläkkeelle siten, että hänen työaikansa on 22 t / vko. Palkka KirVESTES:n mukaan 61 % nykyisestä palkasta (vaativuusryhmä J20 mukaan; kirkkoneuvoston päätös 24.9.2014, 102 §).

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

**Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.**

**Asiaa käsitellään uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa ke 8.4.2015 klo 16.30.**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	



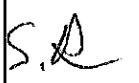
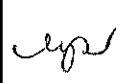
**43 §  
Viranhaltijapäätökset**

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
nro 6/ 2015,
  
- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
nro 15 / 2015, Virkavapaus, Lainpelto  
nro 16 / 2015, Vuosiloma Lohvansuu  
nro 17 / 2015, Vuosiloma Koskema  
nro 18 / 2015, Vuosiloma, Lainpelto  
nro 19 / 2015, Lomarahavapaa, Koskema  
nro 20 / 2015, Kesäisännän valinta  
nro 21 / 2015, Kirkon esittelijöiden valinta  
nro 22 / 2015, Apuemännän valinta

Päätösesitys (kirkkoherra / taluspäällikkö): Merkitään tiedoksi.

**Päätös: Merkitään tiedoksi.**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
 	

**44 §**

**Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen**

Asikkalan seurakunta on vuokrannut Metsästysseura Kaiku ry:lle metsästysoikeutta Kalkkisissa Asikkalan srk:n Kietola ja Anttila -nimisillä 51 ha tiloilla viideksi (5) vuodeksi. Sopimus päättyy 31.3.2015. Vuokra 30 euroa koko ajalta.

Metsästysseura Kaiku ry pyytää, että metsästysvuokrasopimus uusittaisiin viideksi vuodeksi, 1.4.2015 – 31.3.2020. Vuokra entinen 30 euroa / vuokrakausi.

Päätös (talouspäällikkö): Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

**Päätös: Hyväksyttiin.**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
S.R. <i>ey</i>	


**45 §  
Tiedoksi**

Kirkkohallituksen yleiskirje 07 / 2015 ja 26 / 2014 koskien lastensuojelulain mukaista ilmoitusvelvollisuutta lapsen henkeen ja terveyteen kohdistuvien tekojen osalta.

Päätösesitys (kirkkoherra): Merkitään tiedoksi.

**Päätös: Merkitään tiedoksi.**


Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
S.R. 	

46 §

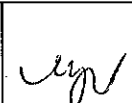
**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.  
Liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
S.R. 	

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
S. R.	

Kokousaika	Keskiviikko	25.03.2015	klo 16.30 –
Kokouspaikka	Iltarusko, Sirkkulentie 1, 2.krs, Vääksy		

Käsitteltävät asiat

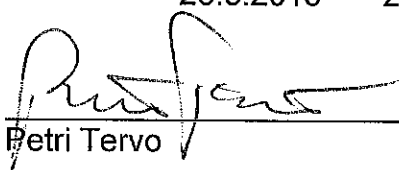
- |    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | Kokouksen avaus ja alkuhartaus   |
| 36 | § | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                          |
| 37 | § | Pöytäkirjantarkastajien valinta  |
| 38 | § | Työjärjestyksen hyväksyminen   |
| 39 | § | Lapsivaikutusten arviointi Suomen ev.lut. kirkossa                               |
| 40 | § | Tilintarkastuskertomus vuodelta 2014   |
| 41 | § | Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2014 tileistä ja hallinnosta |
| 42 | § | Henkilöstöasiat  |
| 43 | § | Viranhaltijapäätökset  |
| 44 | § | Oikaisuvaatimusohjeet  |
|    |   | Kokouksen päättäminen  |

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

26.3.2015 – 26.4.2015

Puheenjohtaja

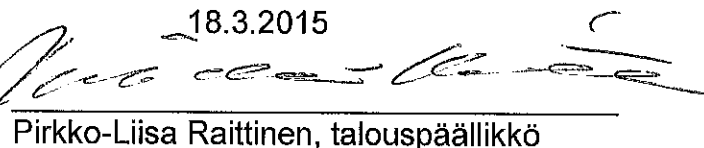
  
Petri Tervo

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

18.3.2015

Sihteeri

  
Pirkko-Liisa Raittinen, talouspäällikkö