

Kokousaika 08.04.2015 klo 16.30 - 17.30.

Kokouspaikka Iltarusko, Sirkkusentie 1., 2.krs., Vääksy

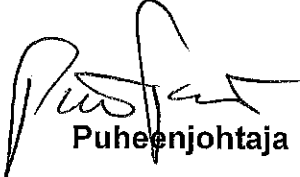
Läsnä Tervo Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Ala-Hemmilä Arto, jäsen
Breilin Oskar, jäsen
Anttila Raimo, varajäsen (Timo Koivusen varajäsen)
Kuituniemi Riitta, jäsen
Niemelä Heikki, jäsen
Palokangas-Viitanen Merja, jäsen
Riihilahti Saara, jäsen
Seppälä Anneli, jäsen
Poissa:

Muut osallistujat Taavila Harri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Virtanen Immo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olevat Raittinen Pirkko-Liisa, talouspäällikkö, sihteeri

Asiat 47 § - 53 §

Allekirjoitus


Puheenjohtaja


Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu	Paikka ja aika Asikkala 8.4.2015 Allekirjoitukset <i>Anneli Seppälä</i> <i>Pirkko-Liisa Raittinen</i>
---------------------------	--

Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi veisattiin virsi 105 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouksesta on sovittu kokouksessa 25.3.2015.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kokous todetaan lailliseksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

48 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että pöytäkirjan tarkastajina toimivat kirkkoneuvoston jäsenet, kaksi kerrallaan, vuoronperään aakkosjärjestyksessä.

Esitän, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajina toimivat Anneli Seppälä ja Arto Ala-Hemmilä.



Päätös: Hyväksyttiin.

49 §

Kokouksen työjärjestys

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
 	

50 §
Henkilöstöasiat

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri on tämän vuoden alusta lukien hoitanut Asikkalan seurakunnan kirkonkirjojen pitoon liittyviä Päijät-Hämeen keskusrekisterin tehtäviä Kirjuri-ohjelmalla. Asikkalan seurakunnan jäsenten elää -todistukset, sukuselvitykset, avioliiton esteiden tutkinnat jne. Aikaisemmin nämä tehtävät on Asikkalan seurakunnan puolesta tehnyt Hartolan seurakunta. Hartolan seurakunnan kirkkoherra on nykyään sekä Hartolan että Sysmän kirkkoherra. Tämän takia nämä virastotehtävät tulivat takaisin Asikkalan seurakunnan tehtäväksi. Tehtävien hoitamiseen kuuluu viikossa 1,5 – 2 työpäivää. Nämä ovat P-H keskusrekisterin töitä ja keskusrekisteri maksaa niistä korvauksen Asikkalan seurakunnalle.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin kuuluu lisäksi hautapaikkarekisteriin ja hautahoitolaskutukseen liittyvät tehtävät (hautatoimen ohjelma) sekä asiakaspalvelu ja tila- ja henkilövaraukset Katrina –varausohjelmalla. Hän vastaa seurakunnan kirkonkirjojen ja muun arkistomateriaalin arkistoinnista arkistolain ja seurakunnan arkistomuodostussuunnitelman / arkistosäännön mukaisesti. Toimistosihteeri on toiminut talouspäällikön ja taloustoimiston toimistosihteerin sijaisena. Talouspäällikkö on toiminut kirkkoherranviraston toimistosihteerin sijaisena.

Asikkalan seurakunta on liittynyt 2015 vuoden alusta Kipaan. Samalla on siirrytty sähköiseen ostolaskujen kierrätykseen/hyväksymiseen. Siirtymävaihe on ollut erittäin haastava, työllistävä ja uusien työskentelytapojen opettelemista. Edessä on vuoden 2015 tilinpäätöksen ja vuoden 2016 talousarvion laatiminen. Nämä ovat uusia, erilaisia ja tosi haastavia tehtäviä. Siirtymävaiheessa taloustoimiston toimistosihteeri on toiminut Kipan ja seurakunnan yhteyshenkilönä. Hänen tehtäviinsä on kuulunut mm. kouluttaa seurakunnan oma henkilöstö käyttämään Kipan Akkunaa sekä erilaisia taloustoimiston Kipa-toimistotehtäviä (Populus ja Kipan Akkuna), mm muistiotositteiden kirjoittaminen, seurakunnan laskujen laatiminen, raporttien laatiminen, henkilöstöhallinnon ilmoitukset jne.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

50 §

Henkilöstöasia

jatkuu...


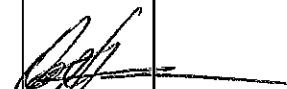
Taluspäällikkö esittää, että hän voisi jäädä osa-aikaeläkkeelle lisätyövapaiden ja vuosilomien jälkeen edellyttäen, että taloustoimiston toimistonhoitaja hoitaa edellä mainittuja Kipa-tehtäviä. Osa-aikaisena taluspäällikön tehtäviin kuuluu talousarvion ja tilinpäätöksen laatiminen sekä taloussuunnittelu, kustannusten seuranta ja muu seurakunnan etujen valvonta. Palkka- ja henkilöstöhallinnosta huolehtiminen ja palkka-asiamiehenä toimiminen. Taloustoimiston työntekijöiden sekä kiinteistöjen ja hautausmaiden työntekijöiden esimiehenä toimiminen. Valmistelu-, esittely-, sihteeri- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä. Viranhaltijapäätösten tekeminen. Työsuojelupäällikön tehtävät. Työaika olisi kolme (3) päivää viikossa, eli 22 t / vko. Taluspäällikkö toimisi toimistosihteerin ja toimistonhoitajan vuosilomasijaisena.

Taloustoimiston toimistosihteerin työsopimusta jatketaan 1.6.2015 alkaen taluspäällikön osa-aikaisuuden ajaksi. Toimistosihteeristä tulisi taloustoimiston toimistonhoitaja, joka toimii taluspäällikön sijaisena. Hänen tehtäviinsä kuuluu taloustoimiston asiantuntijatehtävät, Kipa-tehtävät sekä IT – pääkäyttäjän tehtävät.

Liitteenä tehtäväkuvaukset.

Päätösesitys (taluspäällikkö):

1. Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että Piia Lahden työsopimusta jatketaan 1.6.2015 alkaen 30.4.2017 asti edellä esitetyn mukaisesti. Palkka 502 vaativuusryhmän vähimmäispalkan mukaan. Vuosisidonnainen palkanosa on 12 %, ja 1.12.2015 alkaen 15 %.
2. Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että Asta Stoltin tehtävät jatkuvat 1.6.2015 alkaen kirkkoherranviraston toimistosihteerinä edellä esitetyn mukaisesti. Palkka 403 vaativuusryhmän vähimmäispalkan mukaan. Vuosisidonnainen palkanosa 15 %.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

50 §

Henkilöstöasia

jatkuu ...

Päätösesitys (kirkkoherra):

1. Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, että talouspäällikkö Pirkko-Liisa Raittinen voi jäädä esityksensä mukaisesti 1.12.2015 alkaen osa-aikaeläkkeelle siten, että hänen työaikansa on 22 t / vko. Palkka KirVESTES:n mukaan 61 % nykyisestä palkasta (vaativuusryhmä J20 mukaan; kirkkoneuvoston päätös 24.9.2014, 102 §).

Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.

Asiaa käsitellään uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa ke 8.4.2015 klo 16.30.


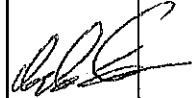
Samalla päätettiin, että erillistä kokouskutsua ei lähetetä.

Keskustelun aikana kirkkoneuvoston jäsen Merja Palokangas-Viitanen esitti, että toimistosihteeri Piia Lahden työsopimusta jatkettaisiin esityksestä poiketen vain 31.5.2016 asti. Kukaan ei kannattanut tehtyä esitystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti talouspäällikön esityksen mukaisesti, että Piia Lahden työsopimusta jatketaan 1.6.2015 alkaen 30.4.2017 asti. Asta Stoltin tehtävät jatkuvat 1.6.2015 kirkkoherranviraston toimistosihteerinä.

Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherran esityksen mukaisesti, että Pirkko-Liisa Raittinen jää 1.12.2015 alkaen osa-aikaeläkkeelle siten, että hänen työaikansa on 22 t / vko.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

51 §

Viranhaltijapäätökset


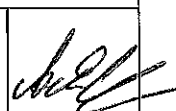
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
nro 6/ 2015, Avustavan lastenohjaajan Anne Mielosen työajan muutos
nro 7/ 2015, Avustavan lastenohjaaja Anne Mielosen työajan muutos – korjaus päätökseen 6/2015
nro 8/ 2015, Vuosiloma, Halme
nro 9/ 2015, Vuosiloma, Ruini
nro 10/ 2015, Vuosiloma, Rannantie
nro 11/ 2015, Vuosiloma, Ikävalko
nro 12/ 2015, Vuosiloma, Mielonen
nro 13/ 2015, Vuosiloma, Huumo
nro 14/ 2015, Vuosiloma, Kettunen
nro 15/ 2015, Vuosiloma, Huumo (korjattu päätös 13)
nro 16/ 2015, Vuosiloma, Salojärvi

- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
nro 23 / 2015, Vuosiloma, Lainpelto

Päätösesitys (kirkkoherra / taluspäällikkö): Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

52 §
Tiedoksi

Päätösesitys (kirkoherro): Merkitään tiedoksi.



Päätös: Merkitään tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

53 §
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.
Liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
