

Kokousaika **keskiviikko 15.2.2023 klo 16.30 alkaen**
Kokouspaikka **Martin Kammari, Rusthollintie 4, Vääksy**

Käsiteltävät asiat:

- 14 § Kokouksen avaus
- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 17 § Kokouksen työjärjestys
- 18 § Ilmoitusasiat
- 19 § Talouskatsaus
- 20 § Hilja ja Kalle Vilenin testamentti
- 21 § Lupa talousarvion ylityksiin vuodelle 2022
- 22 § Metsä-Peltolan harvennushakkuu
- 23 § Metsänhoitosuunnitelma
- 24 § Kinismaja Aurinkovoimalan tarjouspyynnöt
- 25 § Muut asiat
- 26 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.2.2023 – 3.3.2023

Puheenjohtaja

Jari Laulainen, kirkkoherra

Julkipanotodistus: Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 8.2.2023

Martti Komu
talouspäällikkö

Kokousaika: keskiviikko 15.2.2023 klo 16.30 - 19.00
Kokouspaikka: Martin kammari, Rusthollintie 4, Vääksy

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kallio, Kari
Seppälä, Anneli
Kumpulainen, Leo
Mattsson, Jukka
Riihilahti, Saara
Upola, Seija

varajäsen:

Koivisto, Marja varajäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Palokangas-Viitanen, Merja
Kuituniemi, Riitta
Komu, Martti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talouspäällikkö, sihteeri

Poissa:

Koivisto, Marja, este

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Jari Laulainen

Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 15

§§ 14 - 26

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 15.2.2023

Jukka Mattsson

Saara Riihilahti

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 16.2.2023 - 3.3.2023. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan sivuilla www.asikkalanseurakunta.fi.

Martti Komu
talouspäällikkö

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

14 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen 16.30

15 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 8.2.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Esityksen mukaan.

16 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Jukka Mattsson ja Saara Riihilahti.

Päätös:

Esityksen mukaan.

17 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

18 §
ILMOITUSASIAT

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 2/ 2023 Kirkkoherran viransijaisuus
- 3/ 2023 Maksuvapautus

Taluspäällikön päätökset:

- 1/ 2023 Lattianhoitokoneen hankinta
- 2/ 2023 Kinismajan rantasaunan pukuhuoneen lattialämmitys

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 1/ 2023 Ilmoittajansuojelulaki
- 2/ 2023 Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä
- 3/ 2023 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta
- 4/ 2023 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen
- 5/ 2023 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Kirkkoherran päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

--	--

§ 19
TALOUSKATSAUS

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan verokertymää ja alustavaa tilinpäätöstä.

Taluspäällikön päätösesitys:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

20 §

HILJA JA KALLE VILENIN TESTAMENTTI

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Asikkalan seurakunta on saanut tiedon saamastaan testamentista, jonka mukaan Hilja Aleksandra Vilenin (k. 11.1.2018) ja Kalle Einari Vilenin (k. 2.5.2022) kuoltua heidän omaisuutensa siirtyy Asikkalan seurakunnalle. Kirkkoneuvosto teki päätöksen testamentin vastaanotosta 10.5.2022.

Koska Asikkalan seurakunta oli ainoa perijä, hautausjärjestelyt jäivät seurakunnan vastuulle kuitenkin niin, että lähimmän omaisen toiveita kuunneltiin ja noudatettiin. Perunkirjoitus pidettiin 16.8.2022. Tässä vaiheessa kaikilta kuolinpesän osakailta ei saatu kirjallista vastausta, että he eivät vastusta testamenttia. Viimeiset vastaukset saatiin alkuvuodesta 2023.

Kuolinpesän varat perunkirjan mukaan olivat 300.000 euron henkivakuutuksen lisäksi 180.706,13 euroa 2.5.2022. Tämän jälkeen kuolinpesän varoista on maksettu ennen Kalle Vilenin kuolemaa syntyneitä laskuja, hautaukseen liittyviä menoja ja myyntivoittoveroja yhteensä 55.175,48 euroa. Testamenttivarojen kirjanpidollinen arvo 31.12.2022 on 425.702,33 euroa, joka kirjataan siirtosaamisena vuodelle 2023.

Testamentti on ns. yleistestamentti, joten varoja ei rahastoida ja se kirjataan yleistuloksi vuoden 2022 kirjanpitokauteen. On kuitenkin hyvä tapa tuoda julki, mihin varoja tulevaisuudessa käytetään. Esimerkiksi Asikkalan kirkon ovien maalaamisen jälkeen pääteiseen kiinnitetään laatta kertomaan asiasta jälkipolville.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy perunkirjan sisällön ja varojen käyttötarkoituksen.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy perunkirjan sisällön
2. Varojen tarkempi käyttö päätetään myöhemmin

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

--	--

21 §

LUPA TALOUSARVION YLITYKSIIN VUODELLE 2022

valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Vaikka tilinpäätös osoittaa ylijäämää lähes 350.000 euroa, pääluokissa 1 ja 2 on pääluokkatasolla ylityksiä. Virastokollegion ohjeen (18.8.2022) ohjeen 1.7 luvussa todetaan: *”Jos talousarvioon on tarve tehdä muutoksia, muutokset on esitettävä tilikauden aikana kirkkovaltuustolle, joka päättää niistä. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Jos talousarvion määrärahoja ja/tai tuloarvioita muutetaan, muutosesityksessä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. (Taloussääntömalli, 5 §) Tilinpäätöksen yhteydessä ei tehdä enää talousarviomuutoksia, vaan kirkkovaltuusto/yhteinen kirkkovaltuusto ottaa kantaa ylityksiin tai alituksiin viimeistään tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.”*

Pääluokkatason talousarvion toteutuminen:

Pääluokka	TA 2022	TOT 2023	Yli-ali
1 Hallinto	-200 818,32	-235 587,60	-34 769,28
2 Seurakunnallinen toiminta	-641 574,00	-711 258,48	-65 935,98
4 Hautaus toimi	-154 919,51	-135 268,99	19 650,52
5 Kiinteistötoimi	-583 031,42	-551 637,60	31 393,82
6 Rahoitustoimi	1 453 275,00	1 983 595,51	530 320,51
yhteensä	-127 026,85	- 331 249,95	458 318,00

Perustelut ylityksiin:

Pääluokka 1		TA2022	TOT2022	yli/ ali	PL YLITYS
1011010000	Kirkolliset vaalit	6 700,00	893,97	5 806,03	
1011020000	Kirkkovaltuusto	4 150,00	1 444,34	2 705,66	
1011020100	Kirkkoneuvosto	2 550,00	1 082,05	1 467,95	
1011030101	Työpaikkaruokailu	1 250,00	651,32	598,68	
1011030102	Työhyvinvointi	10 200,00	10 971,79	-771,79	
1011050000	Taloushallinto	53 594,86	68 644,44	-15 049,58	
1011050101	Tilintarkastus	4 100,00	5 469,07	-1 369,07	
1011070000	Kirkonkirjojenpito	19 098,00	16 133,48	2 964,52	
1011080000	Kirkkoherranvirasto	28 951,46	34 417,60	-5 466,14	
1011110000	Muu yleishallinto	70 224,00	95 879,54	-25 655,54	-34 769,28

- Työhyvinvoinnin ja tilintarkastuksen ylitykset johtuvat tilintarkastuspalkkioiden ja työterveyshuollon asiantuntijapalkkioista.
- Taloushallinnon ylitykset johtuvat arviota korkeimmista KIPAn maksuista ja ylimääräisistä palkoista, kun viranhaltijan lomat on maksettu rahana virkasuhteen päättyessä.
- Kirkkoherran virastossa palkat kohdentuivat talousarviossa edellisvuoden tapaan, vaikka muutos oli tehty palkkakirjanpitoon

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

- Yleishallinnossa tehtävälueelle kirjautui taloushallinnon kuluja. Lisäksi Yhteistyökorvaukset olivat nousseet.

Pääluokka 2	TA2022	TOT2022	yli/ ali	PL YLITYS
1012010000 Jumalanpalveluselämä	41 506,00	44 649,32	-3143,32	
1012020000 Hautaan siunaaminen	42 895,00	58 783,49	-15 888,49	
1012030000 Muut kirkolliset toimit	24 166,00	28 803,10	-4 637,10	
1012040000 Aikuistyö	17 467,00	17 746,69	-279,69	
1012050000 Muut srk-tilaisuudet	35 950,00	40 777,00	-4 827,00	
1012100000 Tiedotus ja viestintä	23 701,00	44 078,47	-20 377,47	
1012220000 Musiikki	41 304,00	38 378,53	2 925,47	
1012310000 Varhaiskasvatus ja p	120 546,00	130 647,99	-10 101,99	
1012330000 Varhaisnuorisotyö	33 537,00	35 017,98	-1 480,98	
1012350000 Rippikoulu	31 281,00	39 924,80	-8 643,80	
1012360000 Nuorisotyö	62 447,00	71 161,01	-8 714,01	
1012370000 Erityisnuorisotyö		54,79	-54,79	
1012410101 Diakonia	109 305,00	108 242,58	1 062,42	
1012430000 Sairaalsielunhoito	2 946,00	3 681,82	-735,82	
1012440000 Palveleva puhelin	974,00	1 140,53	-166,53	
1012600000 Lähetys	48 649,00	43 225,02	5 423,98	
1012700000 Kansainvälinen diak.	5 400,00	4 840,16	559,84	-65 935,98

- Kirkollisissa toimituksissa ja muussa seurakuntatoiminnassa ylitykset johtuvat palkkausmenoista. Kirjanpitokauden aikana maksettiin lomina rahana työsuhteen päättyessä. Lisäksi ylimääräisiä palkkauskuluja ilmeni lakisääteisten, palkallisten virkavapaiden johdosta.
- Tiedotuksessa talousarvioon jäi lisäämättä Kirkonseutu-lehden valmistukseen ja jakamiseen liittyviä kustannuksia.
- Varhaisnuorisotyössä ei oltu varattu määrärahaa leirinohjaajien palkkioihin
- Rippikoulutyön palkkausmenot ylittyivät, koska kirjanpitokauden aikana maksettiin lomina rahana työsuhteen päättyessä

Vastaavasti pääluokkien 4 ja 5 talousarvio alittui 51.000 eurolla. Seurakunnan tuloksen kannalta oli merkittävintä Hilja ja Kalle Vilenin testamentti, jonka kirjanpitoarvo 31.12.2022 oli 425.700 euroa. Koska kyseessä on yleistestamentti, se kirjataan tuloksena päättyneelle kirjanpitokaudelle. Asikkalan seurakunnan talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso. Tämän takia talouspäällikkö selittää talousarvion tulosityksikkötason ylitykset kirkkoneuvostolle ja kirkkoneuvosto pyytää lupaa kirkkovaltuustolta pääluokkatason ylitykseen ennen tilinpäätöksen kirjaamista.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta lupaa Pääluokkien 1 (-34 769,28) ja 2 (-65 935,98). Ylitys katetaan pääluokka 6:n talousavioylityksellä (530 320,51)

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

22 §

METSÄ-PELTOLAN METSÄTILAN HARVENNUSHAKKUU

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: hakkuusuunnitelma

Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntija Sini Kalliokoski on käynyt 23.1.2023 maastokäynnillä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jukka Mattssonin kanssa seurakunnan omistamalla, Aurinkovuorella Metsä-Peltolan-metsätilalla. Tilalla olisi tarvetta ensiharvennukselle kuviolla 20. Koska kyseinen kuvio sijaitsee suunnitteilla olevan METSO-kohteen vieressä, asia on otettava huomioon hakkuuta toteutettaessa.

Harvennushakkuun tuotto on noin 3.000 euroa (alv 0). Se oli tarkoitus toteuttaa jo pari vuotta sitten, mutta METSO-hankkeen takia hoitotoimenpide jäi tekemättä.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsänhoitoyhdistyksen hakkuusuunnitelman ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan puukauppaan liittyvät valtakirjat.

Päätös:

Esityksen mukaan

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

23 §

METSÄNHOITOSUUNNITELMA

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Asikkalan seurakunnalla täytyy olla voimassa oleva metsänhoitosuunnitelma. Nykyinen suunnitelma kausi päättyy 31.12.2023. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen metsänhoitosuunnitelman laadinnasta neljältä eri toimijalta kasvukauden aikana kuluvana vuonna.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta, joista edullisimman jätti Stora Enso, 16,74 € hehtaarilta. Metsänhoitoyhdistyksen mukaisen ilmoituksen mukaan kokonaispinta-ala on 94,4 hehtaaria. Lopullinen pinta-ala määräytyy sen mukaan, otaanko kaikki alueet, kuten Asikkalan kirkon ympäristö, metsähoitosuunnitelmaan.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto päättää tilata metsänhoitosuunnitelman vv 2024 – 2033 Stora Enso Oy:ltä verolliseen hintaan 16,74 € /ha.

Kirkkoneuvosto korostaa, että laadinnassa tulee huomioida kestävä kehityksen, eettisyyden ja pitkäjänteisen metsänhoidon periaatteet. Metsänhoitosuunnitelmassa tulee ottaa huomioon, että Asikkalan seurakunta on hakemassa Kirkon Ympäristödiplomia, ja että seurakunta on hakemassa osaa Metsä-Peltolan tilaa METSO-suojeluhankkeeseen.

Päätös:

Keskustelun jälkeen Jukka Mattsson teki vastaesityksen, jonka mukaan metsänhoitosuunnitelma tilataan Metsänhoitoyhdistykseltä (31,25 alv 24%). Ehdotus sai kannatusta. Järjestettiin äänestys. Taluspäällikön ehdotus sai 0 ääntä, Mattssonin ehdotus sai 7 ääntä.

Kirkkoneuvosto päätti hankkia metsänhoitosuunnitelman Metsänhoitoyhdistykseltä.

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

§ 24 KINISMAJAN AURINKOVOIMALAN TARJOUSPYYNNÖT

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2023 investointisuunnitelmaan määrärahan aurinkovoimalan hankkimiseksi Kinismajan leirikeskukseen niin, että ensisijaisesti sen avulla lämmitettäisiin päärakennus ja majoitusrakennus, rantasauna sekä leirikeskuksen käyttövesi. Hankkeeseen on investointivaraus ja sille on haettu kirkkohallituksen hiilineutraalisuusavustusta.

Tähän asti molemmissa rakennuksissa energianlähteenä on ollut suorasähkö. Keskimäärin vuotuinen käytösähkön kulutus on ollut 127.000 kWh.

Asiantuntijan laskelmien mukaan energiatehon tuli olla vähintään 25 kwp, jolloin paneeleita pitäisi olla yhteensä noin 60 kpl. Paneelit sijoitettaisiin päärakennuksen ja majoitusrakennuksen aurinkoiselle puolelle. Järjestelmässä täytyy olla mahdollisuus myydä ylimääräistä sähköä verkkoyhtiölle. Hanke on tarkoitus toteuttaa mahdollisimman nopeasti vuoden 2023 aikana.

Taluspäällikkö esittää:

Pyydetään tarjous aurinkovoimalan hankinnasta kolmelta alan toimijalta.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

25 §

MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvosto alkaa jatkossa 16.00

26 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 19.00

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

15.2.2023 / § 28

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 14 - 21, 23-26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
asikkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio:029 5642501

Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

Telekopio: 015 3216016
Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annettun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

pöytäkirjantarkistajien nimimerkit

--	--