

**Kokousaika:**  
**Kokouspaikka:**

**keskiviikko 15.3.2023 klo 16.20 - 18.40**  
**Martin kammari, Rusthollintie 4, Vääksy**

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Markku Kiljunen

Koivisto, Marja  
Kumpulainen, Leo  
Mattsson, Jukka  
Riihilahti, Saara  
Upola, Seija

**varajäsen:**

Kallio, Kari varajäsen,  
poistui § 34 jälkeen, klo 18.25

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Palokangas-Viitanen, Merja  
Kuituniemi, Riitta  
Komu, Martti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
talouspäällikkö, sihteeri

**Poissa:**

Kallio, Kari, este

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Jari Laulainen

Martti Komu

---

**LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS  
KÄSITELLYT ASIAT**

**§ 28**

**§§ 27 - 39**

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 15.3.2023

Seija Upola

Marja Koivisto

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 16.3.2023 – 31.3.2023. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan sivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Martti Komu  
talouspäällikkö

**27 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.20

**28 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 8.3.2023.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

**29 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Seija Upola ja Marja Koivisto

**Päätös:**

Esityksen mukaan

**30 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

**31 §  
ILMOITUSASIAT**

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

4/2023 Osa-aikaisen toimistosihteerin palkkaaminen määräajaksi 1.3.2023 - 31.12.2023  
5-7/ 2023 Maksuvapaautuspäätöksiä

**Taluspäällikön päätökset:**

3/ 2023 Avant Pienoistraktorin vuokraaminen hautausmaalle  
4/ 2023 Apuemännän palkkaaminen

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

7/ 2023 Polku-toiminnan käyttö osana kirkon strategiaa  
8/ 2023 Uusi seksuaalirikoslaki 1.1.2023  
9/ 2023 seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana  
10/ 2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa

**Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

1/ 2023 Kirkon Työ- ja virkaehtosopimus 2023 - 2025

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 32

ASIKKALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021
Toimintatuotot	631 279,31	174 343,24
Toimintakulut	-1 657 926,35	-1 470 365,51
TOIMINTAKATE	-1 026 647,04	-1 296 022,27
Kirkollisverotulot	1 522 600,26	1 496 408,02
Valtionrahoitus	159 492,00	157 968,00
Verotuskulut	-20 075,87	-21 650,16
Kirkon rahastomaksut	-111 369,66	-118 007,85
Toiminta-avustukset		4 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	30 648,48	34 702,38
VUOSIKATE	554 648,17	257 398,12
Poistot ja arvonalentumiset	-223 748,42	-234 827,08
TILIKAUDEN TULOS	330 899,75	22 571,04
Tilikauden ylijäämä	330 899,75	22 571,04

Tilikauden 2022 tulos osoittaa 330.889,75 € ylijäämää (22 571,04 € vuonna 2021). Tulos oli 308.328,71 € parempi kuin vuonna 2021. Kyseessä on kaksi poikkeuksellista vuotta, jotka eivät ole keskenään eikä edellisvuosien kanssa vertailukelpoisia. Vuonna 2022 seurakunta sai testamentin.

Toimintatuotot (ulkoiset) olivat 631.279,31 € ja ylittivät talousarviossa arvioidun 432.149,31 € eurolla. Ylitys johtui toimintatuloihin kirjatusta testamenttilahjoituksesta. PHP:n osakkeista saatiin edellisvuosien tapaan hyvä osinko ja odotuksista huolimatta verotulot ylittyivät 78.000,00 € arvioon nähden.

Toimintakulut (ulkoiset) olivat 1.657.926,35 € ja ylittivät talousarvion 102.375,85 €. Ylitys johtui suurelta osin alimitoitetuista palkkakuluista ja kirkonseudun julkaisun määrärahojen puuttumisesta. Henkilöstökulut olivat 850.649,61 € (TP 2021: 825.489,04 €). Vuokratulot ylittyivät 13.401,39 €.

Toimintakate oli 1.026.647,04 € (TP 2021: 1.296.022,27 €). Kirkollisverokertymä (1.1.522.600,26 €) nousi edellisvuodesta 26 192,24 €. Talousarvioon nähden kirkollisveroja kertyi 78.000,26 € enemmän. Valtionrahoituksen osuus oli talousarvion mukaisesti 157.968,00 €. Verotuskulut ja keskusrahastomaksut olivat yhteensä 131 445,53 € (TP 2021: 139.658,01 €).

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 30.648,48 € (TP 2021: 34.702,38 €). Lasku edelliseen vuoteen nähden tuli seurakuntakodin rakennuslainan korkokuluista. Rahoitustuotoissa PHP:n osingot olivat kahden edellisvuoden tapaan totuttua paremmat.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 (Liite)
2. lähettää sen tilintarkastajan tarkistettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätöksen tilintarkastajan mahdollisesti edellyttämät merkitykseltään vähäiset korjaukset.

**Päätös:**

Eesityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

33 §

**TILINTARKASTUSPALVELU TOIMIKAUDELLE 2023-2026**

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2022 ohjeistetaan seurakuntatalouksia tilintarkastajan valinnasta:

**TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026**

*Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.*

*Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.*

*Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.*

*Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.*

Asikkalan seurakunta on käyttänyt tilintarkastuspalveluiden ostoon edellisen neljän vuoden aikana noin 17.600 € (sis. alv.). Palvelut on ostettu BDO Auditor Oy:ltä, jonka vastaavana tilintarkastajana on toiminut Annika Sveholm (JHT). Koska arvioitu kustannus alittaa kansallisen kynnyksarvon, hankinnasta ei tarvitse järjestää erillistä kilpailutusta. Asikkalan seurakunnalla ja BDO Auditor Oy:llä on ollut pitkäaikainen ja luotettava yhteistyö. Tällä perusteella seurakunnalla ei ole tarvetta vaihtaa tässä vaiheessa tilintarkastusyhteisöä.

BDO Auditor Oy on antanut 27.2.2023 talouspäällikön on pyynnöstä tarjouksen tilintarkastuspalveluista alkaneelle valtuustokaudelle. Tarjouksen mukainen verollinen hinta on avustavalta tarkastajalta 868,00 euroa per päivä ja vastuulliselta tarkastajalta 1340,00 euroa per päivä. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä antaman suosituksen mukaisilla 6 tarkastuspäivällä vuodessa tilintarkastuksen veloitus on noin 6.500,00 euroa (sis. alv.) vuodessa ja noin 26.500,00 (sis. alv.) neljän vuoden valtuustokaudessa.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Asikkalan seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2023–2026 valitaan nykyinen tilintarkastusyhteisö, BDO Auditor Oy, jonka vastuullisena tilintarkastajana toimii jatkossa Mark Lassfolk, JHT, HT.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## § 34 ASIKKALAN SEURAKUNTAKODIN TILATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi) / 044 7766 201.

Asikkalan seurakuntakoti on ollut nyt käytössä kohta kaksi vuotta. Seurakuntakodin rakentamis- ja valmistumisvaiheessa jäi toteuttamatta muutama sellainenkin yksityiskohta, joka oli pitkään esillä seurakuntakodin luonnoksissa. Näihin on laskettava toiminallisiin rakenteisiin kuuluvat valmiudet kuten virsitaulut, kirkkosaliin sijoitettava kastettujen lapsien nk. kastepuu, mahdolliset virtuaaliset kirkonkellot (äänite) siunaustilaisuuksia varten sekä mahdollinen toinen soitin virtuaaliurkujen lisäksi. Lisäksi on esitetty, että pitkällä tähtäimellä kirkkotilaan olisi mahdollista hankkia taidehankintoja. Rakentamisvaiheessa näiden kaikkien toteuttamisesta luovuttiin osittain aikataulusyistä ja osittain kustannussyistä.

Olisi kuitenkin tärkeää, että seurakuntakodin käytettävyyden ja monipuolisen jumalanpalveluselämän sekä muun toiminnan vuoksi vähintäänkin osa suunnitelluista ratkaisuista toteutettaisiin. Tätä varten olisi syytä perustaa erillinen, pieni tilatyöryhmä, joka kokoaisi toteutettavien muutosten listan ja suunnittelisi niiden mahdollisen toteuttamisjärjestyksen. Tilatyöryhmä voisi myös ottaa vastuun tilaan mahdollisesti hankittavasta kirkollisesta taiteesta sekä seurakunnalle lahjoitettavien esineiden sijoittelusta. Tämä tilatyöryhmä voisi myös ottaa kantaa rakennuksen ympäristöön ja piha-alueelle toteutettavista rakenteista, kuten esim. seurakuntakodin edustalle suunnitellusta muistokivistä ja kanavanpuoleiselle piha-alueelle suunnitellusta esiintymislavasta.

Erilliset hankintapäätökset tehtäisiin erikseen tilatyöryhmän esityksestä kirkkoneuvoston kokouksessa kunakin vuonna käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

### **Kirkkoherra esittää:**

Perustetaan Asikkalan seurakuntaan tilatyöryhmä, jolle annetaan tehtäväksi hahmotella seurakuntakodille toteutettavien hankkeiden järjestys ja toteutus. Ryhmään valitaan edustus sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto perusti tilatyöryhmän. Jäseniksi nimettiin puheenjohtajaksi Leo Kumpulainen ja työntekijöistä Anja Saraja. Ryhmä täydentää itseään uusilla jäsenillä kevään aikana.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## § 35 KINISMAJAN AURINKOVOIMALAN HANKINTA

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2023 investointisuunnitelmaan 30.000 euron määrärahan aurinkovoimalan hankkimiseksi Kinismajan leirikeskukseen niin, että ensisijaisesti sen avulla lämmitettäisiin päärakennus ja majoitusrakennus, rantasauna sekä leirikeskuksen käyttövesi. Hankkeeseen on investointivaraus ja sille on haettu kirkkohallituksen hiilineutraalisuusavustusta.

Kirkkoneuvosto päätti 15.2.2023 kokouksessaan pyytää tarjouksen kolmelta alan toimijalta seuraavin kriteerein:

*Asiantuntijan laskelmien mukaan energiatehon tulee olla vähintään 25 kwp, jolloin paneeleita pitäisi olla yhteensä noin 60 kpl. Paneelit sijoitettaisiin päärakennuksen ja majoitusrakennuksen aurinkoiselle puolelle. Järjestelmässä täytyy olla mahdollisuus myydä ylimääräistä sähköä verkkoyhtiölle. Hanke on tarkoitus toteuttaa mahdollisimman nopeasti vuoden 2023 aikana.*

Määräaikaan seurakunnalle jätettiin kolme tarjousta, jotka olivat tarjouspyynnön mukaisia ja keskenään vertailukelpoisia. Edullisimman jätti Sipilän Sähkö Oy. Tarjouksen verollinen hinta (alv 24 %) asennettuna ja käyttövalmiina on 28.520,00 euroa.

### **Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto päättää hankkia Aurinkovoimalan Kinismajan leirikeskukseen Sipilän Sähkö Oy:n tarjouksen mukaisesti.

### **Päätös:**

Esityksen mukaan

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**36 §**

**MUUT ASIAT (ei ollut)**

**37 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 18.40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Asikkalan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
**15.3.2023 / § 37**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 27 - 34, 36 - 37**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §**

*Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: §**

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

### 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

## Pöytäkirjan pykälät: § 35

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4  
17200 VÄÄKSY  
[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio: 029 5642501

Sähköposti: [ita-suomihao@oikeus.fi](mailto:ita-suomihao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Kirkollisvalitus alistusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**