

Kokousaika **keskiviikko 12.4.2023 klo 16.00 alkaen**
Kahvitarjoilu 15.45 alkaen
Kokouspaikka **Martin Kammari, Rusthollintie 4, Vääksy**

Käsiteltävät asiat:

- 38 § Kokouksen avaus
- 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 41 § Kokouksen työjärjestys
- 42 § Ilmoitusasiat
- 43 § Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
- 44 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2022 tileistä ja hallinnosta
- 45 § Talouskatsaus
- 46 § Kolehtisuunnitelma toukokuusta syyskuuhun 2023
- 47 § Varhaiskasvatuksen kerhomaksut
- 48 § Muut asiat
- 49 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.4. -28.4.2023

Puheenjohtaja

Jari Laulainen, kirkkoherra

Julkipanotodistus: Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 5.4.2023

Martti Komu
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkistajien
nimimerkit

Kokousaika:
Kokouspaikka:

keskiviikko 12.4.2023 klo 16.10 - 17.40
Martin kammari, Rusthollintie 4, Vääksy

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kallio, Kari
Koivisto, Marja
Kumpulainen, Leo
Anttila, Raimo
Riihilahti, Saara
Upola, Seija

varajäsen:

Mattsson Jukka varajäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Palokangas-Viitanen, Merja
Kuituniemi, Riitta
Komu, Martti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
taluspäällikkö, sihteeri

Poissa:

Mattsson Jukka, este

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Jari Laulainen

Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 39

§§ 38 - 49

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 12.4.2023

Kari Kallio

Leo Kumpulainen

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 13.4. -28.4.2023. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan sivuilla www.asikkalanseurakunta.fi.

Martti Komu
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkistajien
nimimerkit

_____ / _____

38 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.10.

39 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 5.4.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Esityksen mukaan

40 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Kari Kallio ja Leo Kumpulainen.

Päätös:

Esityksen mukaan

41 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Esityksen mukaan

42 §
ILMOITUSASIAT

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 8/ 2023 Sijaisen palkkaaminen kanttorin vuosiloman ajaksi
- 9/ 2023 Maksuvapauden myöntäminen
- 10/ 2023 Maksuvapauden myöntäminen
- 11/ 2023 Maksuvapauden myöntäminen

Taluspäällikön päätökset:

- 5/ 2023 Kirkon kesäoppaiden valinta
- 6/ 2023 Hautausmaan työkoneiden hankinta
- 7/ 2023 Hautausmaan kesätyöntekijöiden valinta
- 8/ 2023 Erityinen osa (ei julkinen)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 11/ 2023 Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
- 12/ 2023 Yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon ohjeet seurakunnille 1.1.-31.12.2023
- 13/ 2023 Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena
- 14/ 2023 Kansallinen Veteraanipäivä 27.4.2023
- 15/ 2023 Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Kirkkoherran päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

43§

TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2022

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

Tilintarkastusyhteisö BDO on suorittanut 11.4.2023 Asikkalan seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta 2022. Tilintarkastuskertomus 2022 pöytäkirjan liitteenä.

Taluspäällikkö esittää:

Annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

44 §

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODEN 2022 TILEISTÄ JA HALLINNOSTA

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Tilintarkastusyhteisö BDO on suorittanut 11.4.2023 Asikkalan seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta 2022. Lausunnossa BDO puoltaa vastuuvapauden myöntämistä.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuoden 2022 tileistä ja hallinnosta

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 45
TALOUSKATSAUS

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan tulosta ja verokertymää alkuvuodesta 2023.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvion ja verokertymän toteumasta. Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 46

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKUU 2023 – SYYSKUU 2023

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201
liite: kolehtisuunnitelma ajalle kesäkuu 2023 – syyskuu 2023

Kirkkolain mukaan seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2). Tämän toteuttamiseksi seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia joko koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman kolehdeista (KJ 2:8). Seurakunnan kolehtisuunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja hiippakunnan tuomiokapitulin tahoillaan päättämät kolehdit.

Kirkkohallitus on 3.11.2022 määrännyt vuoden 2023 aikana seurakunnissa kerättävistä kolehdeista (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2022). Mikkelin hiippakunta on päätöksellään 12.10.2022 määrännyt, että hiippakunnalliset kolehdit kerätään Mikkelin hiippakunnassa 19.3.2023 seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen diakonia- ja yhteiskunnallisen työn sekä lähetystyön alueilla sekä 1.10.2023 seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen lapsi- ja nuorisotyön sekä jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoiminnan alueilla. Nämä määrätyt kolehtikohteet on sisällytetty seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Asikkalan seurakunnassa on ollut käytäntö, että kolehtisuunnitelma annetaan kolmeksi eri kaudeksi: alkuvuodeksi, kesäkaudeksi sekä loppuvuodeksi.

Niistä kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain (KL 22:2,10) mukaisesti, on kirkkoheralla oikeus perustellusta syystä poiketa. Tästä on tiedotettava kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle kesäkuusta syyskuuhun 2023.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

§ 47

VARHAISKASVATUKSEN KERHOMAKSUT

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon viimeisin nelivuotiskertomus **Uskonto arjessa ja juhlassa** toi esiin tutkimustuloksen, jonka mukaan kristillisen perinteen välittäminen lapsille ja nuorille jää yhä useammin suomalaisissa kodeissa tekemättä. Erityisesti nuorempien ikäluokkien perheissä kristillinen usko ja hengelliset kysymykset eivät ole enää esillä. Kun koulujen antama kristillinen opetus ja uskonnon julkinen harjoittaminen kouluissa on vähentynyt, uhkaa lasten ja nuorten kristillinen kasvatus voimakkaasti vähentyä. Kristillisellä kotikasvatuksella ja varhaisilla myönteisillä hengellisillä kokemuksilla on kuitenkin ratkaisevan tärkeä merkitys myöhemmän hengellisyyden ja kirkkosuhteen kannalta.

Tilastojen valossa seurakuntien varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrä on viimeisten vuosikymmenten aikana laskenut. Osittain tämä on johtunut lasten ikäluokkien pieneenemisestä ja lasten kokonaismäärän vähenemisestä syntyvyyden laskiessa, mutta yleinen vieraantuminen kirkosta on myös tosiasia. Tutkijoiden mukaan seurakunnan tulisi huomioida tämä kulttuurinen muutos ja tarjota perheille tukea, jotta kristillinen kasvatus voisi säilyä perheiden elämässä. Nelivuotiskertomus suosittelee kirkkoa määrätietoisesti rakentamaan seurakunnassa pitkäjänteistä ja johdonmukaista kasvatustyötä, jossa perheiden tarpeet otetaan vakavasti. Useissa seurakunnissa on laadittu uusia strategioita lapsiperheiden tavoittamiseksi. Myös seurakuntien perimiä maksuja varhaiskasvatuksen palveluista on tarkistettu ja niistä on monin paikoin jopa luovuttu.

Asikkalan seurakunta tekee varhaiskasvatustyötä tavoittaakseen Asikkalassa asuvia lapsiperheitä. Asikkalaan perustettu perhekeskus ILO tarjoaa tähän erinomaiset mahdollisuudet. Seurakunnan tarjoamat varhaiskasvatuksen palvelut perhekeskus ILO:n tiloissa ovat lisääntyneet viime aikoina ja toimintaan osallistuvien lasten ja perheiden määrä on kasvanut. Seurakunta joutuu kuitenkin kilpailemaan perheiden huomiosta muiden toimijoiden kanssa ja myös taloudellisilla näkökulmilla on merkitystä. Perhekeskus ILO:n tiloissa toimivat toimijat ovat siirtyneet osittain maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Tämä uhkaa heikentää seurakunnan tarjoamien kasvatuspalvelujen suosiota.

Seurakunnan päiväkerhotyön kautta tavoitetaan vajaat 20 asikkalalaista perhettä. Perheet maksavat päiväkerhoon osallistumisesta n. 35-43 euroa kaudessa (kaksi kautta vuosittain). Seurakunnan varhaiskasvatus on esittänyt, että seurakunta luopuisi varhaiskasvatuksen perimistä päiväkerhomaksuista. Kustannusvaikutukset olisivat laskennallisesti noin 1300 euroa vuodessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Asikkalan seurakunta luopuu varhaiskasvatuksen kerhomaksuista syksystä 2023 lähtien

Päätös:

Eesityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla on välitön ja suora vaikutus lasten hengellisen elämään ja perheiden hyvinvointiin.

48 §
MUUT ASIAT

- Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä – esite
- Leo Kumpulainen pitää puheen Kaatuneitten muistopäivänä sankarihaudoilla.

49 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 17.40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta
Kirkkoneuvosto

12.4.2023 / § 49

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 38 - 45, 48 - 49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 46 - 47

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 46 - 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

Pöytäkirjantarkistajien

nimimerkit _____ / _____

17200 VÄÄKSY
asikkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio: 029 5642501

Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkistajien
nimimerkit _____ / _____

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkistajien

nimimerkit _____ / _____

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.