

Kokousaika: maanantai 8.5.2023 klo 16.20 – 18.00
Kokouspaikka: Martin kammari, Rusthollintie 4, Vääksy

Kirkkoneuvoston jäsenet:
Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kallio, Kari
Koivisto, Marja
Kumpulainen, Leo
Mattsson, Jukka
Riihilahti, Saara
Jokinen Kaarina

varajäsen:
Upola, Seija varajäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:
Palokangas-Viitanen, Merja
Kuituniemi, Riitta
Komu, Martti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
poistui § 55 aikana klo 17.00
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
taluspäällikkö, sihteeri

Poissa:
Upola Seija

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jari Laulainen	Martti Komu

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS KÄSITELLYT ASIAT § 51
§§ 50 - 60

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 8.5.2023

Jukka Mattsson Saara Riihilahti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 9.5.2023 - 6.3.2023 – 24.5.2023. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan sivuilla www.asikkalanseurakunta.fi.

Martti Komu
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkistajien
nimimerkit

_____ / _____

**50 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

**51 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 28.4.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Esityksen mukaan

**52 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Jukka Mattsson ja Saara Riihilahti.

Päätös:

Esityksen mukaan

**53 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Esityksen mukaan

54 §
ILMOITUSASIAT

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

12 / 2023 Maksuvapautus
13 / 2023 Maksuvapautus
14 / 2023 Maksuvapautus
15 / 2023 Maksuvapautus

Taluspäällikön päätökset:

10/ 2023 Apuemännän palkkaaminen Kinismajalle

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

16/ 2023 Tietohallintalain soveltaminen kirkossa

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Kirkkohallituksen Täysistunto:

66/ 18.6.2023 Rakennusavustuksen myöntäminen Asikkalan kirkon ovien maalaukseen

Kirkkoherran päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

55 §

ASIKKALAN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201

Seurakuntien viestinnän kentän voidaan todeta olleen jo vuosikymmenen ajan voimakkaassa murroksessa. Sähköisen viestinnän merkitys on voimakkaasti kasvanut ja mullistanut suurelta osin perinteisen painetun median ja muun viestinnän rakenteita maassamme. Viime vuosina yhteiskuntaan laajasti vaikuttanut koronapandemia on osaltaan kiihdyttänyt tätä muutosta. Erityisesti nuoremmat sukupolvet ovat olleet vahvasti uuden sähköisen median ja viestintäteknologian käyttäjiä painetun sanan ja perinteisen radio- ja tv-viestinnän sijasta. Seurakunnat joutuvat yhä enemmän pohtimaan, millaisten kanavien kautta ja kuinka tavoittaa nuoremmat ikäpolvet viestinnän murroksessa.

Asikkalan seurakunnan viestintää on vuonna 2002 tehdyn sopimuksen pohjalta kehitetty alueen seurakuntien yhteisesti rahoittaman Kirkonseutu -lehden kautta. Päijät-Hämeen rovastikunnan seurakunnista Asikkalan seurakunta, Heinolan seurakunta, Hollolan seurakunta, Lahden seurakunnat sekä Tainionvirran seurakunta ovat olleet mukana Kirkonseutu -lehden julkaisijoina, mutta Orimattila ja litti ovat kuitenkin ratkaisseet viestinnän ja ilmoittelun toisella tavalla. Kirkonseudun painosmäärä on viime aikoina ollut noin 86 000 kappaletta. Lehden tekemän lukijatutkimuksen mukaan lehti tavoittaa melko hyvin varsinkin keski-ikäistä ja sitä vanhempaa ikäluokkaa, jotka ovat yleisesti perinteisen paperilehden käyttäjiä.

Seurakunnat ovat nykyisellään ilmoittaneet Kirkonseutu -lehdessä seurakunnan tulevista tapahtumista 4-6 viikon syklissä. Aikaisemmin jopa kahden-kolmen viikon välein ilmestyneen lehden ilmestymiskertoja on viime vuosina harvennettu kustannustason nousun vuoksi. Painettavan lehden kustannukset ovat ylipäättään olleet viime aikoina voimakkaassa nousussa media-alan murroksen vuoksi sekä nyt viimeksi Ukrainan sodan aiheuttaman kustannuskriisin sekä yleisen hintatason nousun vuoksi. Tunnettu tosiasia on, että viime aikoina monet perinteiset maakuntalehdetkin ovat supistaneet ilmestymiskertojaan tai painettavan lehden sivumäärää.

Suurimpana syynä tähän on se, että painopaperin kustannukset ovat nousseet paikoitellen jopa dramaattisesti, kun painopaperin tuonti Venäjältä on keskeytynyt. Tällä hetkellä Kirkonseutu -lehden painajana toimiva PunaMusta -yhtiö nosti alkuvuodesta painatuskustannuksiaan peräti 48%, ja kustannukset palautuvat seurakuntien maksettavaksi. Asikkalan seurakunnan osalta voidaan kustannusten nousun arvioida asettuvan tänä vuonna noin 2000 euron luokkaan, mikä on huomioitava lisätalousarviona vuoden lopulla.

Asikkalan seurakunnan osalta on vielä todettava, että Kirkonseutu -lehden jakelun ongelmat ovat Asikkalassa olleet toistuvia eikä niitä ole kyetty tyydyttävällä tavalla ratkaista. Lehtiä on jäänyt jakamatta erityisesti Asikkalan monissa kyläkunnissa, mutta myös Vääksyn taajaman alueella lukuisia kertoja. Jakeluhäiriöistä on säännöllisesti ilmoitettu jakelusta vastaavalle taholle. Jakelun ongelmat johtuvat osittain lehden toimituksesta riippumattomista syistä; käytännössä kustannusalaan kohdanneen murroksen aiheuttamista jakeluyhtiöiden suurista vaikeuksista. Viimeaikaisin muutos tässä suhteessa on, että lehden jakelu siirtyy Postin tehtäväksi. Tosin Postin jakelu Asikkalan kyläkunnissa näyttäisi toimivan ainoastaan nk. nippujakeluna.

Viimeistään tulevan syksyn aikana on käynnistettävä kilpailutus uudesta sopimuksesta painatuksen ja levityksen suhteen. Valitettavasti kustannusten nousua ei näkyvissä olevassa tulevaisuudessa voida varmaankaan välttää. Kirkonseutu -lehden päätoimittaja esitti käydyissä neuvotteluissa, että seurakuntien tulisi varautua 20-40% nousuun kustannusten osalta. Kun Asikkalan seurakunnan osalta Kirkonseutu -lehden ja muun ilmoittelun vuosittaiset kustannukset ovat olleet noin 25 000 euron luokkaa, tämä tarkoittaisi mahdollisesti viestinnän kustannusten nousua vähintäänkin 5000 eurolla.

Asikkalan seurakunnan viestinnän kannalta ei ole helppoa löytää vaihtoehtoisia tapoja viestinnän toteuttamiseksi. Painetun lehden osalta lähinnä kaiketi kysymykseen tulee Seutunelosekset ryppäeseen kuuluva, viikoittain Asikkalassa ilmestyvä Päijät-Häme -lehti, jossa seurakunnan ilmoituksia on historiassa aiemmin julkaistu. Päijät-Häme -lehden osalta ei ole tiedossa jakeluvaikeuksia.

Tulevaisuudessa viestinnän luonne jatkaa muuttumistaan kohti yhä moninaisempaa viestintää sähköisen viestinnän kasvaessa ja paperisen viestinnän vähitellen väistyessä. Kirkonseutun lähtökohtana on ollut kehittää monikanavaista viestintää, jossa myös verkkojulkaisut ja sosiaalisen median käytön lisääminen on keskiössä.

Nykyinen voimassa oleva sopimus Asikkalan seurakunnan ja Kirkonseutu -lehden välillä päättyy 31.3.2024. Sopimuksella on 9 kuukauden irtisanomisaika (elikkä sopimus on irtisanottava viimeistään 30.6.2023, mikäli yhteistyötä ei haluta jatkaa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherra valmistelee seuraavaan kokoukseen esityksen vaihtoehtoisista viestintämuodoista.

Päätös:

Esityksen mukaan-

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 56
TALOUSKATSAUS

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee alkuvuoden 2023 talousarvion toteutumista ja verokertymää

Taluspäällikkö esittää:

Keskustellaan toteumasta ja merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 57

SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2024 - 31.12.2026

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Asikkalan seurakunta kilpailuttanut sähkönhankinnan usean hankintajakson Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n kautta. Yrityskaupan jälkeen kilpailutuksesta on vastannut keväällä VENI Energia, joka on toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Parikkalan Valo Oy

Molemmat tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjosten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia. Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö esittää:

VENI Energian suosituksesta esitän, että kirkkoneuvosto valitsee sähköntoimittajaksi ajanjaksolle 1.1.2024 - 31.12.2026 Parikkalan Valo Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden. Parikkalan Valo Oy:n tarjous sisältää optiovuoden 2027 ja 2028.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tiedoksianto

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen (KL 24:14).

Pöytäkirjantarkistajien
nimimerkit _____ / _____

58 §

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VIRKAVAPAA-ANOMUS

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan diakoniatyöntekijä Päivi Salojärvi on 27.4.2023 anonut virkavapaata kuuden kuukauden ajaksi 1.6.2023 – 30.11.2023. Päivi Salojärvi on valittu toisen seurakunnan palvelukseen diakoniatyöntekijäksi alkaen 1.6.2023. Tehtävässä noudatetaan kirkossa yleisesti käytössä olevaa puolen vuoden koeaikaa.

Kirkkoherra esittää, että:

- kirkkoneuvosto myöntää Päivi Salojärvelle virkavapaata ajalle 1.6.2023 – 30.11.2023
- kirkkoneuvosto pyytää johtavia viranhaltijoita ryhtymään toimenpiteisiin diakonian viranhaltijan sijaisen löytämiseksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

59 §

MUUT ASIAT

- ei ollut

60 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 18.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
8.5.2023 / § 60

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 50 – 56, 58 -60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

Pöytäkirjantarkistajien

nimimerkit _____ / _____

17200 VÄÄKSY
asikkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio: 029 5642501

Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 57

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Pöytäkirjantarkistajien
nimimerkit _____ / _____

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjantarkistajien

nimimerkit _____ / _____

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.