

**Kokousaika:** keskiviikko 13.9.2023 klo 16.10 – 19.05  
**Kokouspaikka:** Martin kammari, Rusthollintie 4, Vääkky

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Kallio, Kari  
Kumpulainen, Leo  
Mattsson, Jukka  
Riihilahti, Saara  
Jokinen, Kaarina Upola, Seija varajäsen

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Palokangas-Viitanen, Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
poistui § 100 aikana klo 18.35  
Kuituniemi, Riitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,  
poistui § 99 aikana klo 18.05  
Komu, Martti taluspäällikkö, sihteeri

**Poissa:**

Koivisto, Marja este  
Upola, Seija este  
Seppälä, Anneli varajäsen, este

---

<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jari Laulainen	Martti Komu

---

**LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS** § 92  
**KÄSITELLYT ASIAT** §§ 91 - 102

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS** Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 13.9.2023

Jukka Mattsson Saara Riihilahti

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVILLÄ** tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty  
muutoksenhakuosoitus, on asetettu 14.9.2023 seurakunnan nettisi-  
vuille osoitteessa [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Martti Komu  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkistajien  
nimimerkit

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

91 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Ennen kokousta diakoniatyö esittäytyi kirkkoneuvostolle.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.10.

92 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 6.9.2023.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

93 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Jukka Mattsson ja Saara Riihilahti.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

94 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

95 §  
ILMOITUSASIAT

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

36/ 2023 Virkavapauden myöntäminen viranhaltijalle

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

13/ 2023 Pankkitilin lakkauttaminen

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

28/ 2023 Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset

29/ 2023 Hallintosääntö

30/ 2023 Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen  
1.7.2023 alkaen

31/ 2023 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös  
lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä  
tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä  
viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Eesityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 96  
TALOUSKATSAUS

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Käydään läpi talousarvion toteumaa ja verokertymää 31.8.2023.

**Taluspäällikkö esittää:**  
Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

**Päätös:**  
Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 97

HAUTAUSMAAKATSELMUS

valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen Asikkalan kirkonkylän ja Kalkkisten hautausmaalla 5.9.2023.

Hautausmaakatselmuksesta laadittiin muistio ja se vahvistetaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto keskustelee hautausmaakatselmuksesta ja siitä tehdystä muistiosta. Asia merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 98

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan kirkkoherranviraston työtehtävät ovat muuttuneet merkittävästi viimeisten vuosien aikana. Vuoden 2021 alusta lähtien kaikki Suomen seurakunnat kuuluvat jonkin aluekeskusrekisterin yhteyteen, jonne on keskitetty lähes kaikki jäsenrekisterin ylläpitämisen tehtävät, virkatodistusten kirjoittaminen ja sukuselvitysten tekeminen. Asikkalan seurakunta oli liittynyt Lahden aluekeskusrekisterin yhteyteen jo aikaisemmin.

Pitkäaikaisen toimistosihteerin eläköityessä vuoden 2023 alussa kirkkoneuvosto totesi, että toimistosihteerin tehtävät ovat vähentyneet niin merkittävästi, ettei ole välttämätöntä rekrytoida kokoaikaista toimistosihteerää. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä seurakunta otti työhön 1.3.2023 alkaen osa-aikaisen (50 %) toimistosihteerin viransijaisen. Tässä yhteydessä kirkkoherranviraston aukioloaika myös lyhennettiin kolmena päivänä maanantaista keskiviikkoon tapahtuvaksi päivystykseksi. Päätökseen liittyi ajatus, että kirkkoherranviraston toimistosihteerin työtä tarkastellaan kuluvana vuonna uudelleen, kun on selvitetty, miten supistunut aukioloaika on vaikuttanut.

Kirkkoherranviraston muuttunut aukiolo on alkuvaikeuksien jälkeen toiminut vähintäänkin tyydyttävällä tasolla. Seurakuntalaiset saavat edelleen keskeisiin kysymyksiinsä asiakaspalvelua myös kasvokkain tai puhelimitse kolmena päivänä viikossa. Keskeisiä viraston jäsenrekisteriin liittyviä tehtäviä on kyetty hoitamaan alun vaikeuksien jälkeen. Lisäksi toimistosihteerä on kyennyt auttamaan hautaamiseen liittyvissä kysymyksissä ja jonkin verran myös seurakunnan viestinnässä. Tarvetta kokoaikaiselle toimistosihteerin viranhaltijalle ei nähdäkseni ole, vaan keskeiset tehtävät on kyetty hoitamaan myös supistuneella aukiololla.

Arvioiden mukaan kirkkoherranviraston tehtävät jatkavat muuttumistaan näkyvissä olevassa tulevaisuudessa. Aluekeskusrekisterin tehostunut toiminta, digitalisaatio ja sähköisten varausjärjestelmien kehittyminen tulevat edelleen vähentämään tulevaisuudessa tarvetta paikan päällä tapahtuvaan aukioloon ja päivystykseen. Lakisäätteiset ja asiakaspalveluun liittyvät tehtävät voitaisiin kenties hoitaa varsinaista virkaa notkeammalla, työsuhteeseen perustuvalla tehtävähoidolla. Työsuhte mahdollistaa myös paremmin työntekijän työnkuvan kehittämisen monialaosaamisen suuntaan, mihin kutistuvan seurakuntatalouden osalta seurakunnan tehtävät näyttävät suuntautuvan.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Asikkalan seurakunnan toimistosihteerin virka lakkautetaan 1.1.2024 alkaen.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 99

TOIMISTOSIHTTEERIN TÖIDEN HOITO 1.1.2024 LUKIEN

valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Asikkalan seurakunnan toimistosihteerin kokoaikainen virka on täytetty 1.3.2023 määräaikaisesti 50 % työajalla kuluvan vuoden loppuun asti. Tänä aikana on selvitetty toimistosihteerin työmäärää.

Virkasuhteisen työsuhteen sijaan seurakuntaan on syytä palkata työntekijä työsuhteeseen, joka on huomattavasti hallinnollisesti kevyempi kuin virka. Toimistosihteerin sijaan seurakuntasihteerin-nimike kuvaa työn luonnetta paremmin ja se on käytössä useissa seurakuntatoimistoissa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Keskustellaan, kuinka toimistotyöt hoidetaan 1.1.2024 alkaen

**Päätös:**

1. Täytetään 2.1.2024 alkaen seurakuntasihteerin työsuhde aluksi 50 % työajalla.
2. Hakuilmoitus julkaistaan TE:n sivuilla, Oikotiellä ja KirkkoRekryssä.
3. Haastattelutyöryhmään nimettiin Jari Laulainen, Martti Komu, Saara Riihilahti, Kari Kallio ja Leo Kumpulainen
4. Valinta tehdään 8.11.2023 kokouksessa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

**§100**  
**TILATYÖRYHMÄN TERVEISET**

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 15.3.2023 seurakuntakodin tilatyöryhmän suunnittelemaan ja kehittämään Asikkalan seurakuntakodin toiminnallisia edellytyksiä. Ryhmän tehtäväksi annettiin pohtia seurakuntakodille mahdollisesti toteutettavia lisähankintoja ja niiden järjestystä tai kiireellisyyttä. Tilatyöryhmän puheenjohtajaksi ja kokoonkutsujaksi nimettiin Leo Kumpulainen, jäseneksi kappalainen Anja Saraja ja ryhmälle annettiin oikeus kutsua työryhmään lisää jäseniä tai asiantuntijoita kuultavaksi.

Ryhmä on nyt kokoontunut ja kuulemme kokouksessa ryhmän puheenjohtajan terveiset ja toimenpide-ehdotukset.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Keskustellaan aiheesta ja merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)



**101 §  
MUUT ASIAT**

- terveisiä Mikkelin Tuomikirkosta 27.8.2023 ja 3.9.2023
- Terveisiä Tuhalan seurakunnan 246-vuotisjuhlasta.
- Loppuvuoden kokoukset 12.10., 8.11. ja 22.11.

**102 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 19.05.