

Kokousaika: keskiviikko 14.10.2020 klo 16.40 - 19.30
Kokouspaikka: Maijan kammari

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Anttila, Raimo
Breilin Oskar
Kolsi, Sari
Mattila Yrjö

poissa § 133, klo 18.40 - 19.45
puheenjohtaja § 133
poistui 131 § aikana klo 18.05.

Palokangas-Viitanen, Merja
Riihilahti, Saara

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Mielonen, Arto,
Kuituniemi, Riitta,
Komu, Martti, vs. talouspäällikkö,

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kv. varapuheenjohtaja
sihteeri

Poissa:

-

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Jari Laulainen

Oskar Breilin

Martti Komu


**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 126

§§ 125 - 137

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 14.10.2020



Merja Palokangas-Viitanen



Saara Riihilahti

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-
osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherran-
virastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 15.10.2020 - 30.10.2020.
Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla
www.asikkalanseurakunta.fi.

Martti Komu
vs. talouspäällikkö

125 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.40.

126 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu on postitettu sähköpostilla 7.10.2020.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Esityksen mukaan

127 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Merja Palokangas-Viitanen ja Saara Riihilahti.

Päätös:

Esityksen mukaan

128 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Esityksen mukaan

129 §

SEURAKUNTAKODIN KYLMÄSÄILYTYSTILAT

valmistelijat kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201 ja
vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Aikaisempi käsittely 30.9.2020/ 116 §

Taluspäällikkö on pyytänyt 10.9.2020 tarjoukset kahdelta valmistajalta vainajien kylmäsäilytystilasta ja vainajien nosto- /kuljetusvaunusta. Kylmäsäilytystilassa on kolme rinnakkaista paikkaa kahdessa kerroksessa niin, että ensimmäisessä osassa on pakastetoiminto ja se on erotettu paksulla seinällä muusta osiosta. Nosto- /kuljetusvaunulla voidaan vainaja siirtää kirkkosaliin ja se voidaan verhoilla katafalkiksi.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti yksi valmistaja, Hermetel Oy (liite), joka tarjoaa kylmäsäilytystilaa hintaan 27.614,80 € (alv 24 %) ja nosto- ja siirtovaunua hintaan 4.898,00 € (alv 24 %).

Nosto- ja siirtovaunuun hankitaan lisäksi tekstiilitaiteilijalta ja kalustepeusepältä verhoilut katafalkki-käyttöön.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hankkii kylmäsäilytystilat ja nostovaunun Hermetel Oyl:tä saadun tarjouksen mukaisesti.

Muutettu päätösesitys:

Palautetaan asia uudelleen valmisteluun. Uuteen tarjouspyyntöön lisätään vaihtoehto ilman pakastustoimintoa.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

129 §

Täydentävän tarjouksen mukaan Hermetel Oy tarjoaa kylmäsäilytyslaitteen (sis. alv)

2 rinnakkain, 3 päällekkäin pakastustoiminnolla	27.614,80 €
2 rinnakkain, 3 päällekkäin ilman pakastustoimintoa	22.034,80 €
3 rinnakkain, 2 päällekkäin pakastustoiminnolla	29.344,80 €
3 rinnakkain, 2 päällekkäin, ilman pakastustoimintoa	22.840,80 €
nosto- ja kuljetusvaunu	4.898,00 €

Viranhaltijat ovat selvittäneet Lahden seurakuntayhtymän käytänteitä. Sieltä on tullut vahva suositus pakastustoiminnon hankkimisesta rakennusvaiheessa. Lakisäätteistä velvollisuutta ei kuitenkaan ole. Mikäli toimintoa ei ole, seurakunnan tulee varautua ylimääräisiin kustannuksiin tulevaisuudessa.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hankkii kylmäsäilytystilat (2 rinnakkain, 3 päällekkäin pakastustoiminnolla) ja nostovaunun Hermetel Oyl:tä saadun tarjouksen mukaisesti, yhteensä 32.518,80 €.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

130 §
SEURAKUNTAKODIN IRTOKALUSTEET

valmistelijat kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201 ja
vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Vääksyn seurakuntakodin rakennusurakan yhtenä ulkopuolisista hankkeista on irtokalusteiden hankkiminen kirkkosaliin, kahvioon, nuorisotiloihin ja toimistoihin. Olemassa olevia toimistokalusteita voidaan hyödyntää toimistotiloissa. Nuorisotila Ellissä olevat Iskusta aikanaan hankitut sohvut voidaan verhoilla uudelleen ja näin saadaan kustannussäästöä. Papan Verhoilun tarjous on 1054,00 €/ sis. alv.

Seurakunnan työntekijöistä ja luottamushenkilöistä koostuva ryhmä on vierailleet 17.9.2020 Lahdessa Iskun tehtaalla sekä Martelan myymälässä ja 18.9.2020 Puulonin tehtaalla Padasjoella. Ryhmällä on yhteisymmärrys, mistä malleista pyydetään tarjoukset.

Kari Järvinen on antanut arvion, kuinka monta huonekalua tarvitaan mihinkin tilaan. Arvio jaetaan kokouksen alussa.

Taluspäällikkö esittää:

- a. Pyydetään tarjoukset Kari Järvisen ehdotuksen mukaisesti huonekaluista Isku-Yhtymä Oy:ltä, Martela Oy:ltä ja Puulon Oy:ltä
- b. Verhoillaan nuorisotila Ellin sohvut Papan Verhoilussa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

- a. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)
- b. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutuksen arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §): Päätöksellä on vaikutus lapsiin niiltä osin, että yleisissä tiloissa olevat huonekalut ovat turvallisia kaikille käyttäjille ja lapsille tarkoitetut huonekalut on valmistettu lasten käyttöä ajatellen.

131 §

SEURAKUNTAKODIN PIHASUUNNITELMA

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Kari Järvinen on laatinut seurakuntakodin varsinaiseen rakennusurakkaan kuuluvan pihasuunnitelman (liite), johon on merkitty puiden ja pensaiden paikat ja lajit. Seurakunnan harkintaa jää kausiruukkuistukset.

Taluspäällikkö esittää:

Keskustellaan pihasuunnitelmasta ja merkitään asia tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Taluspäällikköä ja kirkkoherraa pyydettiin selvittämään voiko Invapysäköinnistä poistaa kaksi paikkaa ja siirtää riviä saman verran niin, että alue saadaan ilmavammaksi ja mitä katsomon kestopuun vaihto komposiitiksi maksaisi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

132 §

METSÄ-PELTOLAN TILAN PUUNMYYNTI

valmistelija vs. taluspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Asikkalan seurakunnalla on voimassa oleva Metsäsuunnitelma vuoteen 2023 asti. Suunnitelmakaudella on myyty puuta etupainotteisesti mm. rakenteilla olevaa seurakodin rakentamista ajatellen. Taluspäällikkö on ollut yhteydessä Metsänhoitoyhdistyksen (MHY) Arttu Juholaan. Kuluvalle suunnitelmakaudella on jäljellä yhden hakkuun verran. Kuvio sijaitsee Metsä-Peltolan tilalla (7:143). 4,4 ha Tila rajoittuu Kolavantien kohdalla tiestä ja lenkkeilymaastoon. Tien varressa on kyseessä ensiharvennus, syvemmillä on ylispuiden poistoa ja päätehakkuu. MHY:n laskelman (liite) mukaan kokonaistuotto olisi 82.369,50 euroa. Uudelleenistuksen ja puukaupan kustannukset ovat yhteensä 11.004,24 euroa.

Taluspäällikkö esittää:

1. Valtuutetaan MHY pyytämään tarjoukset metsäyhtiöiltä
2. Valtuutetaan taluspäällikkö hyväksymään viranhaltijapäätöksellä paras tarjous. Viranhaltijapäätös tuodaan seuraavaan mahdolliseen kirkkoneuvoston kokoukseen.
3. Valtuutetaan taluspäällikkö tekemään sopimus hakkuualueen uudelleen istutuksesta.

Asian käsittely:

Sari Kolsi ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Asia sai kannatusta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto palautti asian uudelleen valmisteluun.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

135 §

MUUT ASIAT

- Kirkkoherra kertoi Valtioneuvoston myöntämästä diakoniatyön korona-avustuksesta.
- Kirkkoherra pyysi kirkkoneuvoston jäsenten mielipidettä kirkkoneuvoston mahdolliseksi uudeksi kokouspäiväksi.

136 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran päätökset:

Taluspäällikön päätökset:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

23 Talousarvion valmistelun perusteet 2021

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A8 Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan/järjestämistapaan

Taluspäällikkö esittää:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

137 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 19.30.

Kokousaika keskiyö 14.9.2020 alkaen klo 16.30

Kokouspaikka **Maijan Kammari, Rusthollintie 4**

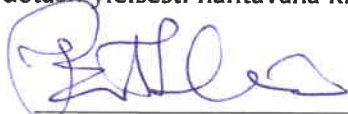
Käsittävät asiat

- 125 § Kokouksen avaus
- 126 § Kokouksen laillisuus ja
- 127 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 128 § Kokouksen työjärjestys
- 129 § Seurakuntakodin kylmäsäilytystilat
- 130 § Seurakuntakodin irtokalusteet
- 131 § Seurakuntakodin pihasuunnitelma
- 132 § Metsä-Peltolan tilan puunmyynti
- 133 § **SALATTU PYKÄLÄ**
- 134 § Ympäristödiplomi
- 135 § Muut asiat
- 136 § Ilmoitusasiat
- 137 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.10.2020 – 30.10.2020

Puheenjohtaja



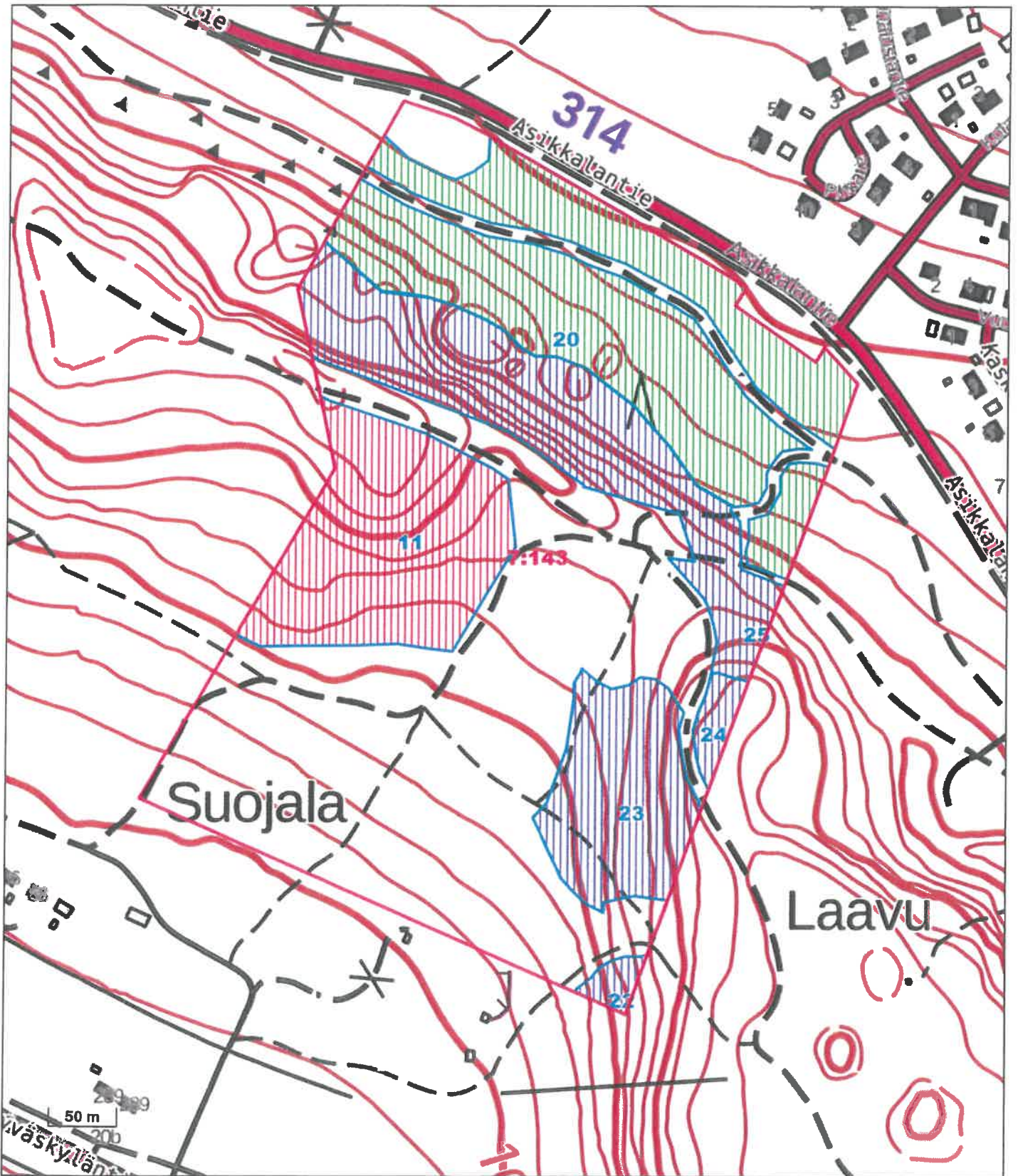
Jari Laulainen, kirkkoherra

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 7.10.2020

Sihteeri



Martti Komu, vs. talouspäällikkö



TEEMASELITE

PINTA-ALA KPL

HAKKUUT

Ensiharvennus

4,2 ha (1)

Ylispuiden poisto

2,4 ha (1)

Avohakkuu

4,4 ha (4)



Puukaupan määrä- ja hinta- arvioyhteenvedo

Sopimus- / työmaanumero
03-323-158K-20 24.09.20 1(1)

0145307-9 ASIKKALAN SEURAKUNTA/RUSTHOLLINTIE 4/17200 VÄÄKSY
METSÄ-PELTOLA 0007:0143 /0447766202

Markkinahinnat / Pystykauppa / Muiden erien arvo / Nro:1
Kuviot (lohko): 11(627), 20(627), 22(627), 23(627), 24(627), 25(627)

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m ³	e/m ³	m ³	e/m ³	m ³	e/m ³	m ³	e
MÄNTYTUKKI					228	60,00	228	13680,00
MÄNTYKUITU	122	13,00			48	19,00	170	2498,00
KUUSITUKKI					968	61,00	968	59048,00
KUUSIKUITU	42	13,00			253	21,00	295	5859,00
KOIVUTUKKI					6	44,00	6	264,00
KOIVUKUITU	50	12,00			17	19,00	67	923,00
MUU KUITU					15	6,50	15	97,50
Arvio yhteensä	214				1535		1749	82 369,50

Juhola Arttu • 044-5420057 • arttu.juhola@mhy.fi

Metsänhoitoyhdistys Päijät-Häme • Kustaankuja 2 • 17200 Vääksy • •



Sopimus palveluista ja kustannusarvio

Sopimus- / työmaanumero

03-323-158K-20

17.9.2020 1(2)

Omistaja / Toimeksiantaja			Toimeksisaaja	
Y-tunnus 0145307-9	Metsänomistajaryhmä Yhteisö		Y-tunnus 1558509-9	Kotipaikka Sysmä
Nimi ASIKKALAN SEURAKUNTA Ah. HALME PINJA			Nimi Metsänhoitoyhdistys Päijät-Häme	
Osoite RUSTHOLLINTIE 4 17200 VÄÄKSY	Puhelin 8766202 0447766202		Kohteen sijainti	
Sähköposti pinja.halme@evl.fi			Tilan RN:o 0007:0143	Tilan nimi METSÄ-PELTOLA
Ennakonpidätys-% 19,00 %	Alv-asema Alv.rek.	Rek. pvm	Aluesuunnitelman nro 25	Metsäsuunnitelman nro 627

Tällä sopimuksella toimeksiantaja ja toimeksisaaja ovat sopineet seuraavista palveluista ja tehtävistä.

Toimeksisaajan palvelut:

Toimeksiantaja antaa toimeksisaajan tehtäväksi seuraavat työt ja materiaalihankinnat. Kustannusarvio perustuu allekirjoitusajankohdan kustannuksiin ja hintoihin.

Työ / materiaali	Arvioitu toteutusajankohta	Ala, ha	Määrä arvio	a-hinta e	Yhteensä e
Uudistusalan raivaus	09-2021	4,40	4,39 ha	290,000	1273,10
Kuviot: 22.0, 23.0, 24.0, 25.0					
Kaivurilaikutus	09-2021	4,40	4,39 ha	480,000	2107,20
Kuviot: 22.0, 23.0, 24.0, 25.0					
Istutus koivu	09-2021	4,40	7024,00 kpl	0,450	3160,80
Kuviot: 22.0, 23.0, 24.0, 25.0					
Rauduskoivun keskipaakku	09-2021	4,40	7024,00 kpl	0,460	3231,04
Kuviot: 22.0, 23.0, 24.0, 25.0					
Jäsenalennus, taimet	09-2021	4,40	-1,00 kpl	323,100	-323,10
Kuviot: 22.0, 23.0, 24.0, 25.0					
Puukaupan loppulasku	09-2021	4,40	1800,00 m3	0,960	1728,00
Kuviot: 22.0, 23.0, 24.0, 25.0					
Jäsenalennus, puukauppapalv.	09-2021	4,40	-1,00 kpl	172,800	-172,80
Kuviot: 22.0, 23.0, 24.0, 25.0					

Kustannusarvio yhteensä,	netto	11004,24
	alv	2641,02
	brutto	13645,26

Juhola Arttu • 044-5420057 • arttu.juhola@mhy.fi

Metsänhoitoyhdistys Päijät-Häme • Kustaankuja 2 • 17200 Vääksy

• puh 03-8554300 • fax 03-8554356 • www.mhy.fi/paijat-hame



Sopimus palveluista ja kustannusarvio

Sopimus- / työmaanumero

03-323-158K-20

17.9.2020 2(2)

Omistaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Omistaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi.

Vääksy 17.09.2020

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan puolesta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.10.2020/ § 137

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 125-128, 130 a, 132 -137

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 129, 130 b,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 129, 130 b, 132

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio:029 5642501

Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan