

Kokousaika: keskiviikko 18.11.2020 klo 16.50 - 20.35
Kokouspaikka: Maijan kammari

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja
Anttila, Raimo
Mattsson, Jukka
Kolsi, Sari
Mattila Yrjö
Riihilahti, Saara

Breilin Oskar varajäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Mielonen, Arto,
Kuituniemi, Riitta,
Komu, Martti, vs. taluspäällikkö,

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
sihteeri

Poissa:

Breilin Oskar, este
Palokangas-Viitanen, Merja, este
Upola, Serija, varajäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Jari Laulainen

Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 139
§§ 138 - 149

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 18.11.2020



Yrjö Mattila



Raimo Anttila

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-
osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherran-
virastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 20.11.2020 - 14.12.2020.
Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla
www.asikkalanseurakunta.fi.

Martti Komu
vs. taluspäällikkö

138 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.50.

139 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu on postitettu sähköpostilla 11.11.2020.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Esityksen mukaan

140 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Yrjö Mattila ja Raimo Anttila.

Päätös:

Esityksen mukaan

141 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Esityksen mukaan

142 §

SEURAKUNTAKODIN IRTOKALUSTEET

valmistelijat kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201 ja
vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Aikaisempi käsittely 14.10.2020/ § 130:

Vääksyn seurakuntakodin rakennusurakan yhtenä ulkopuolisista hankkeista on irtokalusteiden hankkiminen kirkkosaliin, kahvioon, nuorisotiloihin ja toimistoihin. Olemassa olevia toimistokalusteita voidaan hyödyntää toimistotiloissa. Nuorisotila Ellissä olevat Iskusta aikanaan hankitut sohvut voidaan verhoilla uudelleen ja näin saadaan kustannussäästöä. Papan Verhoilun tarjous on 1054,00 €/ sis. alv.

Seurakunnan työntekijöistä ja luottamushenkilöistä koostuva ryhmä on vierailleet 17.9.2020 Lahdessa Iskun tehtaalla sekä Martelan myymälässä ja 18.9.2020 Puulonin tehtaalla Padasjoella. Ryhmällä on yhteisymmärrys, mistä malleista pyydetään tarjoukset. Kari Järvinen on antanut arvion, kuinka monta huonekalua tarvitaan mihinkin tilaan. Arvio jaetaan kokouksen alussa.

Taluspäällikkö esittää:

- a. Pyydetään tarjoukset Kari Järvisen ehdotuksen mukaisesti huonekaluista Isku-Yhtymä Oy:ltä, Martela Oy:ltä ja Puulon Oy:ltä
- b. Verhoillaan nuorisotila Ellin sohvut Papan Verhoilussa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

- a. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)
- b. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutuksen arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 3 §): Päätöksellä on vaikutus lapsiin niiltä osin, että yleisissä tiloissa olevat huonekalut ovat turvallisia kaikille käyttäjille ja lapsille tarkoitetut huonekalut on valmistettu lasten käyttöä ajatellen.

Asian käsittely 18.11.2020/ 142 §:

Berater Oy on valmistellut huonekalujen kilpailutuksen. Määräaikaan mennessä kaikki kolme huonekaluvalmistajaa jätti pyydetyn tarjouksen. Puulonilta pyydettiin tarjous ainoastaan salin tuoleista ja se myös saatiin pyydettyssä muodossa. Tarjous salin tuoleista oli kallein kolmesta jätetystä tarjouksesta.

Taluspäällikkö esittää:

1. Pyydetään Iskusta, Martelasta ja Puulonilta tuoleja koeistuttavaksi.
2. Pyydetään rakennustyöryhmää valmistelevaan esitys huonekalujen välillä kirkkoneuvostolle 9.12.2020 kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

143 §

SEURAKUNNAN HINNASTOT

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Seurakunta perii maksuja eräissä toimintamuodoissa sekä seurakunnan tilojen käytöstä. Seurakunnan perimistä maksuista päättää kirkkoneuvosto kaikilta muilta osin paitsi hautaukseen liittyvistä maksuista. Hautaamiseen liittyvistä maksuista päättää kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Vuoden 2021 osalta perittäviin maksuihin ehdotetaan vain pieniä muutoksia, lukuun ottamatta uutta seurakuntakotia, jonka tilojen käytöstä perittävistä maksuista kirkkoneuvoston tulisi tehdä päätöksiä. Maksut 1.1.2021 alkaen liitteenä.

Seurakunnan tulisi perittävistä maksuista keskustellessaan kuitenkin käydä periaatteellinen keskustelu siitä, hakeutuuko Asikkalan seurakunta metsän lisäksi jatkossa arvonlisäverovelvolliseksi. Arvonlisäverovelvollisuuden alarajaa korotetaan 10 000 eurosta 15 000 euroon vuoden 2021 alusta lukien.

Taluspäällikkö esittää:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2020 perittävät maksut, hautaukseen liittyviä maksuja lukuun ottamatta. Hinnasto lähetetään kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaukseen liittyvät maksut pidetään ennallaan vuonna 2021.

Päätös:

Esityksen mukaan

1. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).
2. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

144 §
YMPÄRISTÖDIPLOMI

valmistelijat kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201 ja vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Aikaisempi käsittely kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10.2020

Kirkkoneuvosto käsitteli ympäristödiplomiasiaa kokouksessaan 14.10.2020 (§ 134/2020). Puheenjohtaja esitti tuolloin mm. seuraavaa

*Kristinuskon mukaan ihmisen tehtäväksi annettiin viljellä ja varjella luomakuntaa (1 Moos 1). Ihmisellä on Jumalan lahjoittamana erityinen asema ja vastuu luomakunnasta ja sen hyvinvoinnista. Viimeisten vuosikymmenten aikana ympäristökysymyksistä ja luonnon varjelemisesta on keskusteltu yhä kasvavassa määrin myös kirkon ja seurakuntien sisällä. Kirkolla on jo vuodesta 2001 ollut käytössä oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä **Kirkon ympäristödiplomi**. **Kirkon ympäristödiplomi** tarjoaa seurakunnille mahdollisuuden suunnitella toimintaansa mahdollisimman ympäristöystävälliseksi. Diplomiin liittyvässä arvioinnissa käydään läpi muun muassa jätehuolto, kiinteistöt, hautausmaat, metsänhoito ja ympäristökasvatus. Kirkossa on asetettu tavoitteeksi, että vuonna 2025 kaikki seurakunnat, mikäli mahdollista, omaisivat tämän ympäristödiplomin. Mikkelin hiippakunnan 38 seurakunnasta 18 seurakunnalla on jo käytössään ympäristödiplomi. (§134/2020, KN 14.10.2020).*

Kirkkoneuvosto päätti 14.10. 2020 lähettää asian uudelleen valmisteluun. Valmisteluprosessin jatkuessa on käynyt ilmi useita hakemista puoltavia seikkoja. Mikkelin hiippakunnan kapituli tukee vuoden 2021 aikana ympäristödiplomia hakevia seurakuntia ja seurakunnan olisi mahdollista saada opastusta ja ohjausta tähän työhön juuri tulevan vuoden aikana. Useissa seurakunnissa ympäristödiplomin hakeminen ja seurakuntien toimintojen läpikäyminen ympäristönäkökulmista on tuonut selvää säästöä taloudessa. Tiedossamme on nyt myös se, että Asikkalan kirkon maalämpöprojekti sai Kirkkohallituksen tukea yli 39 000 euroa ja voisimme hyödyntää päätöksestä koituvat edut hakemuksessamme. Seurakunnan omistamien metsäpalstojen mahdolliset hakkuut asikkalalaisille tärkeällä Aurinkovuoren virkistysalueella voitaisiin toteuttaa ympäristöä huomioiden ja se takaisi myös myönteistä julkisuutta.

Ympäristödiplomin hakemista varten seurakunnassa tulee muodostaa työryhmä, johon tulee edustajat toiminnan eri työmuodoista ja kiinteistöhuollosta. Lisäksi työryhmään voidaan kutsua mukaan luottamushenkilöitä. Paikkakunnalla asuvia ympäristöosaajia voidaan kutsua työskentelyyn asiantuntijoina ja neuvonantajina. Työryhmään esitetään khra Jari Laulainen, talouspäällikkö Pinja Halme, seurakuntamestari Pertti Koskema, emäntä Kirsi Koskimaa, diakoni Jaana Huumo, nuorisotyönohjaaja Minna Ruini ja lastenohjaaja Anne Mielonen. Kirkkoneuvoston toivomme nimeävän 1-2 edustajaa työryhmään. Päijät-Hämeen rovastikunta järjestää ympäristöpäivän Lahdessa 17.2.2020 ja työryhmä osallistuu tuohon koulutuspäivään.

Kirkkoherra esittää:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Asikkalan seurakunta lähtee hakemaan ympäristödiplomia ja että
2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän ympäristödiplomi valmistelemaan hakemusta

Päätös:

1. Esityksen mukaan
2. Kirkkoneuvosto nimesi työntekijöistä khra Jari Laulaisen, talouspäällikkö Pinja Halmeen, seurakuntamestari Pertti Koskeman, emäntä Kirsi Koskimaan, diakoni Jaana Huumon, nuorisotyönohjaaja Minna Ruinin ja lastenohjaaja Anne Mielosen. Kirkkoneuvosto nimesi luottamushenkilöistä Sari Kolsin. Ryhmän toinen luottamushenkilö nimetään joulukuun kokouksessa.

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

146 §

LISÄTALOUSARVIO JA MÄÄRÄRAHANSIIRTO

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Vuoden 2021 talousarvioon on tullut seuraavia muutoksia, joihin Kirkkoneuvosto esittää muutoksia kirkkovaltuustolle.

3. Kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyölle oli varattu 50.000 e tälle vuodelle ja 100.000 e vuodelle 2021. urakka valmistui kokonaan vuonna 2020.
Investointimäärärahan siirto vuodelle 2020 tilille 447722 101 502 0000 - 100.000 e
4. energia-avustus Kirkon maalämpöremonttiin **306000 101 502 0000 - -42.000 e**
5. Seurakuntakodin rakentamiseen varattu tälle vuodelle liian vähän rahaa. Maksuaikataulu ei ollut tiedossa talousarviota hyväksyttäessä. Tämä määrärahan siirto ei vaikuta kokonaissummaan. Mikäli lopullinen kustannusarvio ylittyy, lisämäärärahasta tehdään eri päätös ennen vuoden 2021 tilinpäätöstä
Investointirahan siirto vuodelle 2020 tilille 447701 1015060100 - 350.000 e

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2020

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

147 §

MUITA ASIOITA EI OLLUT

148 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran päätökset:

Taluspäällikön päätökset:

- | | | |
|----|------------|------------------------|
| 16 | 15.10.2020 | Vapautus leirimaksusta |
| 17 | 27.10.2020 | Vapautus leirimaksusta |

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|----|---|
| 24 | Seurakuntien avustusmäärärahaan lisäys |
| 25 | Hengellisen työn ammattien ja erityistehtävien uudistetut ydinosamiskuvaukset |
| 26 | Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset |
| 27 | Kirkon tietoturvaliteikasta annettu väliaikainen määräys |
| 28 | Vuoden 2021 kirkkokolehdit |

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-----|---|
| A9 | Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus työajattoman hengellisen työn viranhaltijan/työntekijän lisävapaapäivästä arkipyhänä tehdystä työstä |
| A10 | Suosittelavat tutkinnot lastenohjaajan tehtävään |
| A11 | Osaamista ja tutkintoja kiinteistö- ja kirkonpalvelustyön ja hautausmaatyön tehtäviin |
| A12 | 1. Työajan enimmäismäärä uudessa työaikalaisissa
2. Työajan lyheneminen vuoden vaihteessa |

Taluspäällikkö esittää:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

149 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 20.35.

ym

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
18.11.2020/ § 149

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 138-141, 143, 145-149

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 142 - 144

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 142 – 144

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio:029 5642501

Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Asikkalan seurakunnan tilavuokrat 1.1.2021 alkaen

SEURAKUNTAKODIN VUOKRAT

Vihkiminen Seurakuntakoti	250,00 €
Käyttökorvausta ei peritä, jos morsian tai sulhanen tai jommankumman vanhemmista yksi on Asikkalan seurakunnan jäsen. siunaus seurakuntasalissa	
- kirkkoon kuulumattomilta	250,00 €
seurakuntasalin vuokra ulkopuolisille	300,00 €
vainajan säilytys / alkava viikko	110,00 €
Muistotilaisuudet ja perhejuhlat max 4 tuntia	175,00 €
- kirkkoon kuulumattomilta	250,00 €
siivous	100,00 €
pöytäliinan vuokra á	5,00 €
kerhotila	50,00 €
nuorisotila	50,00 €
kokoukset	25,00 €

KIRKON VUOKRA

Vihkiminen Asikkalan kirkko	250,00 €
Käyttökorvausta ei peritä, jos morsian tai sulhanen tai jommankumman vanhemmista yksi on Asikkalan seurakunnan jäsen. Siunaustilaisuus kirkossa	250,00 €
käyttökorvausta ei peritä, jos vai Tilavuokra muut tapahtumat	500,00 €

SIUNAUSKAPPELI

Siunaustilaisuus	150,00 €
Kirkkoon kuuklumattomilta vainajan säilytys/ alkava viikko	110,00 €
Kirkkoon kuuklumattomilta	250,00 €

LEIRIKESKUS KINISMAJAN VUOKRA

päärakennus	310,00
Majoitusr alle 12v-50%	32,25
majoitusrakennuksen vuokra	620,00
Sauna ja takkahuone	62,00

MAIJAN KAMMARI

perhejuhlat	80,00 €
lyhyt kokous	25,00 €

RIPPILEIRIMAKSUT

Rippikoulu, oman seurakunnan jäsen	93,00 €
Rippikoulu, muut, kuin oman seurakunnan jäsen	124,00 €
Päivärippikoulu, oman seurakunnan jäsen	47,00 €
Päivärippikoulu, muut, kuin oman seurakunnan jäsen	65,00 €

Asikkalan seurakunnan hautaushinnasto 1.1.2021 alkaen

ARKKUHAUTA

Henkilö, jolla on hautaustoimilain mukainen oikeus hautapaikkaan Asikkalassa.

rintamatunnuksen omaava vainaja	0,00 €
Hautapaikka, normaalihauta	80,00 €
Hautapaikka, syvähauta	250,00 €
hallinta-ajan pidennys/ vuosi : hautapaikan hinta/ 20	
Haudan avaus, peitto ja tasaus	130,00 €

Henkilöt, joilla on hautapaikkaoikeus m

Hautapaikka, normaalihauta	310,00 €
Hautapaikka, syvähauta	460,00 €
hallinta-ajan pidennys/ vuosi : hautapaikan hinta/ 20	
Haudan avaus, peitto ja tasaus	470,00 €

Hautausmaa osasto 14, aluspalkkimaksu

UURNAHAUTAUS

Henkilö, jolla on hautaustoimilain mukainen oikeus hautapaikkaan Asikkalassa.

uurnahautapaikka, vain uurnahauta-alueella	40,00 €
Haudan avaus, peitto ja tasaus	40,00 €

Henkilöt, joilla on hautapaikkaoikeus muualla.

urnahautapaikka, vain urnahauta-alueella	100,00 €
Haudan avaus, peitto ja tasaus	200,00 €
urna-alueen muistolehdon laatta	160,00 €

TUHKAN SIROTTELU (sirottelualue)

<i>Asikkalassa hautapaikkaoikeuden omaava</i>	20,00 €
<i>Muulla hautapaikan omaava</i>	20,00 €

KIRKON VUOKRA

Siunaustilaisuus kirkossa	250,00 €
----------------------------------	-----------------

käyttökorvausta ei peritä, jos vainaja on ollut Asikkalan seurakunnan jäsen

SIUNAUSKAPPELIN VUOKRA

vainajan säilytys muille kuin Asikkalan srk:n jäsen / alkava viikko	110,00 €
kappelisalini vuokra muille kuin Asikkalan srk:n jäsen	150,00 €

Jos henkilö on asunut vähän aikaa ennen kuolemaansa toisella paikkakunnalla, sovelletaan oikeutta hautapaikkaan Asikkalassa.

Kokousaika keskiviikko 18.11.2020 alkaen klo 16.30

Kokouspaikka **Martin Kammari, Rusthollintie 4**

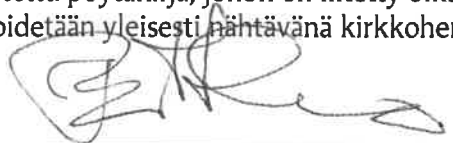
Käsiteltävät asiat

- 138 § Kokouksen avaus
- 139 § Kokouksen laillisuus ja
- 140 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 141 § Kokouksen työjärjestys
- 142 § Seurakuntakodin irtokaulusteet
- 143 § Seurakunnan hinnastot
- 144 § Ympäristödiplomi
- 145 § Talousarvio 2021 ja toimintasuunnitelma 2022-2023
- 146 § Lisätalousarvio ja määrärahasiirto
- 147 § Muut asiat
- 148 § Ilmoitusasiat
- 149 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.11.2020 - 04.12.2020

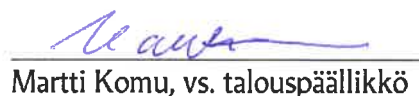
Puheenjohtaja



Jari Laulainen, kirkkoherra

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 11.11.2020

Sihteeri



Martti Komu, vs. talouspäällikkö