

Kokousaika: keskiviikko 25.3.2020 klo 16.40 – 18.40
Kokouspaikka: Maijan kammari

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Saraja, Anja, vs. kirkkoherra
Anttila, Raimo
Kolsi, Sari
Mikko Ikäläinen
Palokangas-Viitanen, Merja
Riihilahti, Saara

puheenjohtaja

Yrjö Mattila varajäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Mielonen, Arto,
Kuituniemi, Riitta,
Komu, Martti, vs. taluspäällikkö,

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
sihteeri

Poissa:

Breilin, Oskar
Mattila, Yrjö
Jukka Mattsson

este
este
varajäsen, este

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Anja Saraja



Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 57

§§ 56 - 67

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 29.4.2020



Merja Palokangas-Viitanen



Saara Riihilahti

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 30.4. – 15.5.2020. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla www.asikkalanseurakunta.fi.

Martti Komu
vs. taluspäällikkö

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

61 §

ASIKKALAN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN URAKOITSIJAN KILPAILUTTAMINEN

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Asikkalan kirkkovaltuusto on 11.2.2020 kokouksessaan hyväksynyt Asikkalan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen hankesuunnitelman ja kustannusarvion. Hanke on tarkoitus toteuttaa kesän 2020 aikana. Koska tiekirkko ei toteudu koronavirusepidemian takia, korjausaikataulu ei ole sidottu kirkon aukioloaikaan, ja se urakka voidaan aloittaa valitusajan jälkeen heinäkuussa.

Koska hanke alittaa kansalliset kynnyksarvot, sitä ei tarvitse kilpailuttaa julkisten hankintojen HILMA-järjestelmässä, vaan seurakunta voi itsenäisesti kutsua yritykset mukaan kilpailuun. Tarjouspyynnön pohjana on em. hankesuunnitelma, jonka liitteeksi AirExet Oy avustaa tarjouspyynnön laatimisessa niin, että siinä on mainittu kaikki olennainen.

Suunnitteilla olevaista kirkon P-alueen laajentamisesta ja pelastustien liittämisestä kirkon alapuolella olevaan tiehen tehdään oma erillinen päätös myöhemmin.

Taluspäällikkö esittää:

Pyydetään tarjous Asikkalan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisesta maalämpöön 20.5.2020 mennessä useammalta yrittäjältä, joista vähintään yksi on Asikkalan ulkopuolelta.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

62 §

SEURAKUNTAKODIN SAKRAALITILAN KIRKKOTEKSTIILIT JA LITURGISTEN VAATTEIDEN
HANKINTA

valmistelija vs. kirkkoherra Anja Saraja, anja.saraja@evl.fi, puh. 044 7766 201

Uuden seurakuntakodin sakraalitila tulee toiminaan ensisijaisesti monimuotoisen jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten tilana. Sen vuoksi on tärkeää, että tilan luonne tulee suunnitella ja toteuttaa alusta asti huolellisesti ja kokonaisvaltaisesti. Tämä tarkoittaa materiaalien, akustiikan, audiovisuaalisten laitteiden, kalusteiden, soittimien, sisustuksen, värien, kirkkotekstiilien ja toiminnallisuuden kokonaisuutta.

Kirkkotekstiili eli paramentti on laajassa merkityksessä tekstiilitaitteen tuote, joka on sijoitettu kirkkotilaan tai jota käytetään jumalanpalveluksen yhteydessä.

Perinteisessä merkityksessä se tarkoittaa kolmea tekstiiliryhmää:

- 1. ehtoollisliturgiaan liittyvät tekstiilit / kalkkiliina, korporaaliina, bursa, palla**
- 2. alttarin, saarnatuolin ja lukupulpetin tekstiilit / antependium, kirjaliina**
- 3. jumalanpalvelusvaatteet / alba, messukasukka, stola, diakonin stola**

Kirkkoneuvoston päätöksen 25.3.2020 pohjalta valmistelua on jatkettu.

TT Mika Pajunen on kutsuttu konsultoimaan uuden kirkkosalin teologiaan ja symboliikkaan liittyviä asioita Kari Järvisen kanssa. He ovat aloittaneet työskentelyn.

Vs. kirkkoherra Anja Saraja kävi puhelinkeskustelun 6.3.2020 professori Päikki Prihan kanssa kirkkotekstiileistä. Priha kertoi, että ei nykyisin tee tekstiilien suunnittelua ja valmistusta.

Keskustelussa on noussut esille entisen puretun seurakuntakeskuksen kirkkotekstiilien hyödyntäminen uudessa seurakuntakodissa. Tekstiilien kuntoa tarkastelivat 17.4. 2020 Asikkalan siunauskappelin varastossa vs. talouspäällikkö Martti Komu, vs. khra Anja Saraja ja seurakuntamestarit Pertti Koskeman ja Ilmo Lohvansuu. Tekstiilit on valmistanut Pastor Mister (myöhemmin Ateljé Solemnis). Tekstiileihin sisältyvät antependiumi eli alttarin etuosaa peittävät tekstiili ja lukupulpetin kirjaliina värisarjoissa valkoinen, vihreä, violetti ja punainen. Tekstiileihin ei sisälly jumalanpalvelusvaatteita (kasukoita ja stolia). Kirkkotekstiilit edustavat omaa aikakauttaan ja ovat suunnitellut entisen seurakuntakeskuksen väriytykseen ja sisustukseen.

Niiden käyttö edellyttää ionisoinnin ja puhdistamisen sekä muokkaamisen uusiin kalusteisiin.

Kirkkoherra esittää:

- tarjouspyyntö lähetetään kolmelle tekstiilitaiteilijalle
Aino Kajaniemi www.elisanet.fi/aino.kajaniemi
Tiina Toivanen www.ateljeetiinatoivanen.fi/
Helena Vaari www.helenaavaari.fi
- lisäksi tarjouspyyntö lähetetään Ateljé Solemnikseen, joka on Tampereella sijaitseva kirkkotekstiileihin ja kirkon työntekijöiden asuihin erikoistunut ompelimo
<https://www.ateljesolemnis.fi/>

63 §

SEURAKUNTAKODIN HANKKEEN TILANNEKATSAUS

valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Rakennustoimikunnan puheenjohtaja Leo Kumpulainen on lähettänyt kirkkoneuvoston jäsenille etukäteen liitteenä olevan tilannekatsauksen seurakuntakodin hankkeen nykytilasta ja etenemisestä.

Rakennushankkeen aloitus on hidastanut rakennusluvan saaminen. Maakuntamuseo on antanut puoltavan lausunnon maanantaina 27.4.2020. Kaavoitusinsinööri on luvannut luvan heti museon lausunnon jälkeen, mutta sitä ei ole saatu kokouksen alkuun mennessä.

Rakennuslupa saa lainvoiman 14 pv valitusajan jälkeen. Jotta anturoiden valutyöt voidaan tehdä ennen valitusajanpäättymistä, kirkkoneuvoston täytyy tehdä päätös 6.000 euron vakuussumman asettamisesta valitusajaksi, jotta työt voidaan aloittaa välittömästi. Seurakunta saa valitusajan päätyttyä vakuussumman itselleen.

Seurakuntakodin tontti luovutetaan rakennusliike Pakkanen Oy:lle seurakuntakodin rakentamista varten 4.5.2020 pidettävässä kokouksessa, jonka jälkeen alkaa välittömästi valmistelevat työt

Vs. kirkkoherran, vs. talouspäällikön ja rakennustoimikunnan puheenjohtajan kesken on sovittu, että rakennushankkeen etenemisestä tiedottavat lehdistölle Leo Kumpulainen ja Martti Komu silloin, kun on uutta tiedotettavaa.

Taluspäällikkö esittää:

- Keskustellaan hankkeen etenemisestä ja merkitään keskustelu tiedoksi
- Merkitään tiedoksi, että rakennushankkeesta tiedottavat Leo Kumpulainen ja Martti Komu
- Seurakunta asettaa 6000 euron vakuuden, kunnes rakennuslupa saa lainvoiman.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

....

64 §

OSAN VANHOJEN KIRKONPENKKIEN SIIRTO KIRKONKYLÄN KOULULTA

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvosto on 8.5.2019 kokouksessaan päättänyt siirtää kahdeksan kirkonpenkkiä pysyvästi kirkosta. Museovirasto on puoltanut esitystä ja kirkkohallitus on vahvistanut päätöksen. Kirkonkylän kansakoulun yhdistys ry on sittemmin todennut, että kaikki penkit vievät tilaa koululta, ja jos seurakunnalla ideoita osan penkkien uudelleen sijoitteluun.

Vs. kirkkoherra Anja Saraja, vs. talouspäällikkö Martti Komu ja seurakuntamestari Pertti Koskema kävivät 17.4.2020 katsomassa penkkejä Kirkonkylän kansakoulun yhdistys ry:n Riitta Ojalan kanssa.

Kirkkoherra esittää:

Lovetut tai muuten vaurioituneet penkit saataisiin uudelleensijoitettua Asikkalan kirkon läpikäytävään seinustan istuimiksi. Koululle jää kaksi pitkää penkkiä. Loppuja tarjotaan kyläyhdistysten taloille.

Päätös:

Lovetut penkit sijoitetaan Asikkalan kirkon läpikäytävään seinustan istuimiksi. Ehjien penkkien arvoista sijoittelua pohditaan uudelleen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

66 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran päätökset:

-

Taluspäällikön päätökset:

- | | | |
|---|----------|-----------------------------------|
| 7 | 3.4.2020 | TV-monitorin hankinta |
| 8 | 3.4.2020 | kesäisännän työsuhteen jatkaminen |

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|----|---|
| 10 | Hallinnonalan ohje SVR ja SL kunniamerkkiehdotusten valmistelusta |
| 11 | Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana |

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Taluspäällikkö esittää:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

67 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja päättää kokouksen klo 18.40.

Asikkalan seurakuntakodin rakentaminen

Pohdintaa Korona-viruksen ja rakennusluvan myöntämisen viivästymisen vaikutuksista.

Taustaa

Hankkeen rakennuslupahakemus on jätetty 2.3.2020 eli noin kuukausi ennen välitavoiteajankohtaa. Eli lupahakemus on ollut käsittelyssä 7 viikkoa tällä hetkellä. Kyse on kaavan mukaisesta rakentamisesta, joten käsittelyaika on venynyt liian pitkäksi. Viikolla 15 tuli vaatimus, että museoviraston vaatimuksesta on luvan liitteeksi laadittava havainnekuvia, jotka eivät ole normaalin rakennuslupahakemuksen liitteitä. Havainnekuvien tekemiseen menee aikaa ja ne myös maksavat.

Rakentamisen aikataulu on alusta asti lähtenyt siitä, että toukokuun alussa päästään aloittamaan rakentaminen. Ennen syksyn sateita rakennus on vesikatossa ja voidaan keskittyä sisävalmistustöihin.

Vaikutuksia

Työvoima on varattu hankkeeseen siten, että toukokuun 2020 alussa aloitetaan työt. Henkilöstö on lomautettava siksi ajaksi että työt päästään aloittamaan. Todellisuudessa näin ei voida toimia, koska on olemassa mahdollisuus, että lomautusuhan alla henkilöstö lähtee varmemman työn perässä muualle töihin. Eli työvoimakulut kertyy vaikka tekemistä ei ole.

Vastaavan mestarin työvoimakuluja kertyy n. 8 000 euroa/kk, alv 0%. Muu henkilöstö pystytään sijoittamaan muualle väliaikaisesti.

laatoissa ym on ollut viikkojen viiveitä. Riskiä voidaan hallita materiaalivalinnoilla sekä reagoimalla nopeasti poikkeamiin ja tarvittaessa vaihtaa materiaaleihin, joissa ei toimitusviivettä esiinny.

Alihankintojen osalla aikatauluriskejä voi esiintyä tekniikan laitteiden osalla, hissitoimituksissa (hissejä ei tässä hankkeessa) jne. Hankinnat pyritään tekemään mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, ettei ongelmia muodostuisi.

Vääksyssä 20.4.2020

Rakennusliike Pakkanen Oy



Riku Pakkanen

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 56 – 62, 65 - 67</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63 - 64</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY Postiosoite: Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY Telekopio: Sähköposti: asikkalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63 - 64</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Asikkalan seurakunta Käyntiosoite: Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY Postiosoite: Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY Telekopio: Sähköposti: asikkalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO Telekopio:029 5642501 Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015 3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.