

Kokousaika: keskiviikko 16.12.2020 klo 18.30 - 20.00
Kokouspaikka: Asikkalan kirkko, Kirkkotie 42

Kirkkovaltuuston jäsenet

Mielonen, Arto,	puheenjohtaja
Anttila, Raimo,	jäsen
Breilin Oskar	jäsen
Ikäläinen, Mikko,	jäsen
Jokinen, Kaarina	jäsen
Kallio, Kari,	jäsen
Kiljunen, Markku,	jäsen
Koivisto, Leena,	jäsen
Koivisto Marja	jäsen
Kolsi, Sari,	jäsen
Kuituniemi, Riitta,	jäsen
Leppälä, Veikko,	jäsen
Mattila, Yrjö,	jäsen
Mattson, Jukka,	jäsen
Palokangas-Viitanen, Merja,	jäsen
Riihelä, Taavi,	jäsen
Riihilahti Saara,	jäsen
Seppälä, Anneli,	jäsen
Upola, Seija,	jäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Laulainen Jari, kirkkoherra

Poissa:

Komu, Martti, vs. talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Arto Mielonen

Jari Laulainen

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 23

§§ 22 - §§ 31

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 17.12.2020



Jukka Mattson



Merja Palokangas-Viitanen

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 18.12.2020 - 20.1.2021. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla www.asikkalanseurakunta.fi.

22 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jari Laulainen piti alkuhartauden.

23 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokous on kutsuttu koolle liitteenä olevalla kutsulla.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, 9.12.2020

Kirkkolaki 7 luku, 4§ ” Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.

Päätösesitys: Esitetään, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Sihteerin ollessa estyneenä, kokouksen sihteerinä toimii kirkkoherra Jari Laulainen

Päätös: Esityksen mukaan

24 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valittaneen kaksi valtuutettua. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösesitys: Pöytäkirjan tarkastavat kirkkovaltuutetut aakkosjärjestyksessä. Ensimmäisenä vuorossa ovat Jukka Mattson ja Merja Palokangas-Viitanen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan

25 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Esityksen mukaan



26 §
LISÄTALOUSARVIO JA MÄÄRÄRAHANSIIRTO

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Asian käsittely kirkkoneuvostossa 19.11.2020/ 146 §

Vuoden 2021 talousarvion on tullut seuraavia muutoksia, joihin Kirkkoneuvosto esittää muutoksia kirkkovaltuustolle.

1. Kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyölle oli varattu 50.000 e tälle vuodelle ja 100.000 e vuodelle 2021. urakka valmistui kokonaan vuonna 2020.
Investointimäärärahan siirto vuodelle 2020 tilille 447722 101 502 0000 - 100.000 e
2. energia-avustus Kirkon maalämpöremonttiin **306000 101 502 0000 - -42.000 e**
3. Seurakuntakodin rakentamiseen varattu tälle vuodelle liian vähän rahaa. Maksuaikataulu ei ollut tiedossa talousarviota hyväksyttäessä. Tämä määrärahan siirto ei vaikuta kokonaissummaan. Mikäli lopullinen kustannusarvio ylittyy, lisämäärärahasta tehdään eri päätös ennen vuoden 2021 tilinpäätöstä
Investointirahan siirto vuodelle 2020 tilille 447701 1015060100 - 350.000 e

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2020

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Asian käsittely kirkkovaltuustossa 16.12.2020/ 26 §

Kirkkoneuvosto esittää:

Kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavat määrärahan siirrot :

1. Kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyölle oli varattu 50.000 e tälle vuodelle ja 100.000 e vuodelle 2021. urakka valmistui kokonaan vuonna 2020.
Investointimäärärahan siirto vuodelle 2020 tilille 447722 101 502 0000 - 100.000 e
2. energia-avustus Kirkon maalämpöremonttiin **306000 101 502 0000 - -42.000 e**
3. Seurakuntakodin rakentamiseen varattu tälle vuodelle liian vähän rahaa. Maksuaikataulu ei ollut tiedossa talousarviota hyväksyttäessä. Tämä määrärahan siirto ei vaikuta kokonaissummaan. Mikäli lopullinen kustannusarvio ylittyy, lisämäärärahasta tehdään eri päätös ennen vuoden 2021 tilinpäätöstä
Investointirahan siirto vuodelle 2020 tilille 447701 1015060100 - 350.000 e

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

27 §

TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 - 2023

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Aikaisempi käsittely kirkkoneuvostossa 26.11.2020/ 154 §

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten (KJ 15:1§).

	TP 2019	TA 2020	TAE 2021	TSS 2022	TSS 2023
Toimintatuotot	-676.565,34 €	-363.840,00 €	-198.340,00 €	-208.940,00 €	-208.940,00 €
Toimintakulut	1 492 985,23 €	1 570 837,00 €	1 609 103,00€	1 507 624,00€	1 500 894,00€
Toimintakate	816 419,89 €	1 206 997,00€	1 410 763,00€	1 298 684,00€	1 291 954,00€
Verotulot	- 1 437 934,59 €	- 1 434 700,00 €	- 1 409 000,00 €	- 1 384 000,00 €	- 1 351 000,00 €
Valtionavustus	- 157 092,00 €	- 157 000,00 €	- 157 000,00 €	- 157 000,00 €	- 157 000,00 €
Vuosikate	- 692 019,45 €	- 243 513,00 €	-2 037,00 €	-89 016,00€	-62 746,00€
Poistot	97.715,93 €	98.970 €	177.865 €	215.190 €	214.470 €
Ylijäämä/alijäämä	- 594 303,52 €	- 144 543,00 €	175.828 €	126.174 €	151 724,00 €

Vuoden 2021 tuloksen arvioidaan olevan 175 828€ alijäämäinen. **Toimintatuottojen** arvioidaan olevan 198.340 € talousarviovuonna. Ero edellisten vuosien toimintakatteeseen selittyy pysyvien vastaavien myyntituloilla. Puunmyyntituloja on arvioitu kertyvän 30.000 euroa. Vuokratuottoja seurakuntatilojen käytöstä arvioidaan kertyvän 29.100 €/.

Toimintakulut myös kasvavat hiukan (+38.266 €) edellisvuoteen (TA2020) nähden ollen yhteensä 1.609.103 €. Henkilöstömenojen arvioidaan kasvavan +9.694 € lähinnä KirVESTES mukaisten palkantarkistusten (+1,9%), sivukulujen kasvu (+1%), viransijaisuuksien, suoritusperusteisen palkanlisän vuoksi. Lisäksi henkilöstöresurssien osalta on varauduttu uuden seurakuntakodin toiminnan käynnistämiseen. Kiinteistötoimessa tapahtuvien vuosikorjauksiin on varattu rakennusten kunnossapitopalveluihin 62.600 €. Alueiden kunnossapitopalveluihin on varattu yhteensä 138.000 €. Palvelujen ostot ovat yhteensä 442.139 € (TA 2020 421.887 €) Vuokratuloissa aiheutuvaa muutosta vuonna 2022 (-27.200 €) selittää toimitiloista (Kivirinne, Siltavouti) luopuminen, perhekeskus yhteistyö vuodesta 2021 alkaen ja Ellin vuokratiloista luopuminen toimintasuunnitelmavuonna 2022. **Toimintakate** on 1.410.763 € alijäämäinen.

Kirkollisverotulojen (1.409.700 €) on arvioitu laskevan -25.000 €/vuosi (TA 2020 -1 434 700€). Valtionosuus 157.000 € lasketaan Asikkalan kunnan jäsenmäärän suhteessa. Verotuloarvion perustana käytetään seurakunnan jäsenmäärää (Asikkala -100jäsentä/vuosi), keskimääräinen verotulo/hlö on 250 €. Osinkotuotot ovat 20.000 € ja korkokulut ovat 24.000 € vuodessa, joten rahoitustuotot ja -kulut on -4000 € alijäämäinen.

Vuosikatteen tulisi riittää kattamaan vieraanpääoman kustannukset. Vuosikate on tilikaudelle 2021 arvioitu ylijäämäiseksi 2.037 €. Investointien aiheuttama suunnitelman mukaisten poistojen määrä vie seurakunnan tuloksen talousarviovuonna 2021 alijäämäiseksi -175.828 € (2022 alijäämä -126.174 €). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden ja perustellusta syystä enintään viiden vuoden aikana (KJ 15:2§).

Suunnitelman mukaiset poistot ovat vuonna 2021 noin 177.865 € (TA 2020 98.970 €). Poistojen kasvu aiheutuu Seurakuntakodin rakennusprojektista ja kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisesta. Seurakuntakodin rakennushankkeen kustannusarvio on 3.500.000 €, ja rakennus valmistuu keväällä 2021. Hanke toteutuu arkkitehti Kari Järvisen suunnitelman mukaisesti 980bruttom2 laajuudessa SR-rakennushankkeena. Urakoitsija (Rakennusliike Pakkanen Oy) suunnittelee ja toteuttaa rakentamisen. Kirkkovaltuuston vahvistaman poistosuunnitelman mukaan seurakuntakodin rakentamisen poisto-aika on 30, jolloin kuluna kirjattava poisto on 116.666 euroa vuodessa.

Investointeja on rahoitettu nostamalla pitkäaikaista lainaa 1.500.000 € (15v. laina-aika), purkamalla talletuksia 1.000.000 €, Päijänteen ranta-alueiden myyntitulolla 650.000 ja muiden pysyvien vastaavien myyntituloilla 500.000€.

Talousarvio ja -toimintasuunnitelmakaudella 2021 - 2023 vuosikateen ylijäämää oikaistaan poistojen verran purkamalla sijoituksia ja pitkäaikaisia pysyviä vastaavia myymällä.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan (Liite 27) talousarvion vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Käsittely kirkkovaltuustossa 16.12.2020/ 27 §

Kirkkoneuvosto esittää:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan (Liite 27) talousarvion vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

28 §

**ASIKKALAN SEURAKUNNAN LAUSUNTO PÄIJÄT-HÄMEEN ALUEKESKUSREKISTERIN
LAAJENTUMISESTA JA NIMEN MUUTTAMISESTA LAHDEN ALUEKESKUSREKISTERIKSI**

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201

Asian käsittely kirkkoneuvostossa 9.12.2020/ 170 §:

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 27/2015 velvoittanut kaikkia seurakuntia muodostamaan alueellisia keskusrekistereitä tai liittymään johonkin aluekeskusrekisteriin oma-aloitteisesti. Asikkalan seurakunta on jäsenenä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterissä. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin kuuluvat Asikkalan seurakunnan lisäksi Lahden seurakuntayhtymän seurakuntien (Keski-Lahti, Laune, Joutjärvi, Salpausselkä ja Nastola) sekä Heinolan, Hollolan, Iitin, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat.

Kirkkohallituksen aluekeskusrekisterityöryhmä on tarkentanut ohjeita vuonna 2019 ja edellyttää kaikkien seurakuntien kuuluvan aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alussa, jolloin yksittäisen seurakunnan kirkkoherranvirasto ei toimi enää kirkonkirjojen pitämisestä vastaavana viranomaisena, vaan kirkonkirjojen pidosta vastaavat aluekeskusrekisterit. Samalla kirkkohallitus myöntää aluekeskusrekistereille käyttöoikeudet, joilla ne voivat laatia sukuselvitykset yhdellä pyynnöllä kaikista Suomen seurakunnista. Näitä oikeuksia myöntäessään kirkkohallitus tulee edellyttämään aluekeskusrekistereiltä yhtenäisiä toimintaprosesseja ja noin 150 000 jäsenen minimikokoa.

Kirkkohallitus on suullisissa keskusteluissa ja lainvalmistelussa toivonut aluekeskusrekistereiltä samanlaista keskistettyä työskentelytapaa, joka edellyttäisi henkilöstön keskittämistä alueräkisterin palvelukseen ja alueräkisterin toimipisteisiin. Lopullisia päätöksiä asiasta ei kuitenkaan vielä ole. Mikkelin hiippakunnassa on aloittanut tämän vuoden alusta Kouvolan aluekeskusrekisteri, johon kuuluu seurakuntia Kymenlaaksosta, Etelä-Savosta ja Etelä-Karjalasta. Kouvolan aluekeskusrekisteri toimii keskitetysti. Kaikki keskusrekisterin työ tehdään yhdessä toimipisteessä.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterissä on työskentelymalli, jossa jäsen seurakuntien virkatodistusten kirjoittaminen ja muutostietojen rekisteröiminen kirkonkirjoihin tehdään jäsen seurakunnissa. Tämä malli on sekä herättänyt kiinnostusta monissa seurakunnissa että keskustelua kirkkohallituksen kanssa mallin sopivuudesta alueräkisterityöskentelyyn. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri on lausunnoissaan korostanut sitä, että malli on toiminut hyvin jo toistakymmentä vuotta, on edullinen, täyttää jäsen seurakuntien odotukset ja on kirkkohallituksen alueräkistereille asettamien toimintavaatimusten mukainen. Kirkkohallituksen toive on, että tulevat aluekeskusrekisterit toimisivat yhdenmukaisella toimintamallilla, jotta niiden yhdessä johtaminen tulevaisuudessa olisi mahdollista. Tämä toive saattaa tulevaisuudessa aiheuttaa toimintamallin muutostarpeita myös Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterissä.

Vuoden 2019 aikana useat seurakunnat ilmaisivat kiinnostuksensa liittyä osaksi Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriä. Seurakuntien edustajia on käynyt Lahdessa tutustumassa malliin, ja keskusrekisterin johtaja on käynyt esittelemässä toimintamallia liittyvien seurakuntien viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Esittelyjen pohjalta seurakunnat ovat valmistelleet ja omissa toimitelmissään pohtineet vaihtoehtoja. Tähän mennessä seuraavat seurakunnat ovat päättäneet jättää anomuksen saada liittyä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin: Haminan seurakunta (8 909 jäsentä), Hirvensalmen seurakunta (1 757) Hyvinkään seurakunta (31 058) Imatran seurakunta (18 848) Järvenpään seurakunta (28 413) Myrskylän seurakunta (1 425) Mäntsälän seurakunta (15 249)

Mäntyharjun seurakunta (5 940) Pornaisten seurakunta (3 632) sekä Savonlinnan seurakunta (28 706). Hakijaseurakuntien jäsenmäärä on yhteensä 153 937.

Kaikkien edellä mainittujen seurakuntien kiinnostuksen syynä on maantieteellisten ja toiminnallisten yhteyksien lisäksi kilpailukykyinen nettokustannusten määrä/jäsen ja toimintamalli, jossa he voisivat ainakin jossain määrin jatkaa kirkonkirjojen pitoon liittyvää toimintaa seurakuntansa palvelupisteessä ja varmistaa näin mahdollisuuden pitää henkilöstöänsä nykyisissä palvelupisteissä.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin vuosikokouksissa on keskusteltu aluekeskusrekisterin tulevaisuuden näkymistä. Olemassa olevan aluekeskusrekisterin on syytä ottaa vastuuta tarjoamalla halukkaille seurakunnille mahdollisuus liittyä mukaan. Jatkaakseen toimintaansa aluekeskusrekisterin on joka tapauksessa laajennettava säilyttääkseen tulevaisuudessakin kirkkohallituksen edellyttämän vähintään 150 000 jäsenen minimikokoon. Hallinnollisessa vastuussa aluekeskusrekisteristä on isäntäseurakunta, jonka vastuulla ovat aluekeskusrekisterin resursointi, johtaminen ja hallinnointi. Kustannusmalliltaan aluekeskusrekisteri toimii osuuskunnan tavoin, jolloin osakkaiden ja toiminnan kasvaessa osuuskunta kustantaa itse itsensä. Kustannukset jaetaan osakkaiden kesken jäsenmäärän suhteessa. Kun uusi seurakunta liittyy aluekeskusrekisteriin, virkatodistusten kirjoittaminen ja muutostietojen rekisteröimistehtävät hoidetaan seurakunnan omalla työvoimaresursilla. Tämä kompensoidaan seurakunnalle jäsenmaksun yhteydessä. Tällainen työn ja kustannusten jakaminen on osoittautunut edullisemmaksi kuin kaiken työn keskittäminen isäntäseurakuntaan. Työn jakaminen seurakuntiin on osoittautunut myös jäsen seurakuntien tavoitteiden mukaiseksi.

Johtamistavaltaan aluekeskusrekisteri on päällikköorganisaatio, jossa vastuu toiminnasta on keskusrekisterin johtajalla. Kun uusi seurakunta seurakuntia liittyy aluekeskusrekisteriin, vastuu kirkonkirjojen pitämisestä siirtyy kirkkoherralta keskusrekisterin johtajalle. Keskusrekisterin johtaja johtaa Lahden seurakuntayhtymässä ja jäsen seurakunnissa tehtävää keskusrekisterityötä. Johtaminen tapahtuu kouluttamalla, ohjeistamalla ja mahdollistamalla lähiesimies- ja työtiimituki. Johtamisen kustannukset jaetaan jäsen seurakuntien kesken. Johtaminen laajentuneessa aluekeskusrekisterissä on mahdollista nykyisellä johtajaresursilla.

Uusien seurakuntien liittyessä aluekeskusrekisteriin ne lähettävät edustajansa kahdesti vuodessa kokoontuvaan vuosikokoukseen keskustelemaan talousarviosta, toimintasuunnitelmasta, toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Hallinnolliset päätökset näistä asioista tehdään Lahden seurakuntayhtymän hallinnossa. Lahden seurakuntayhtymä hoitaa kirjanpidon ja taloushallinnon. Hallinnon kustannukset jaetaan jäsen seurakuntien kesken. Huomioon otettavana uutena hallinnollisena haasteena tulee olemaan virkatodistuslaskutus, joka tulee mahdollistuman Kirjuri-jäsentietojärjestelmästä suoraan Kipa-rajapinnan kautta. Toiminnallisuus tulee helpottamaan työtä.

On kuitenkin vielä epäselvää, tuleeko toiminnallisuus toimimaan jäsen seurakunnissa tehtävien virkatodistusten laskutuksessa. Jos niin ei olisi mahdollista tehdä, jäsen seurakunnat joutuisivat siirtämään laskutustiedon Lahteen laskutettavaksi. Tämä lisäksi Lahden hallinnollisia kustannuksia. Tämä saattaa silti olla edullisempi vaihtoehto kuin virkatodistusten tekemisen keskittäminen Lahteen, jolloin menetettäisiin hajautetun tekemisen edullisuus merkittävässä määrin. Kustannus jaettaisiin joka tapauksessa sopimuksen mukaan yhteisesti maksettavaksi. Samanaikaisesti kun laskutustoiminnallisuus mahdollistuu kaikissa aluekeskusrekistereissä, Kirkkohallitus korottaa virkatodistuksista perittäviä maksuja vuoden 2021 alusta.

Jäsenseurakuntien määrän kasvaessa jäsenseurakunnille maksettavien työkorvausten määrä kasvaa. Vastaavasti jäsenseurakuntien maksamat jäsenkorvaukset ja virkatodistuksista saadut tuotot kasvavat. Kokemus uusien Lahden seurakuntayhtymä seurakuntien liittyessä aluerekisteriin on kuitenkin osoittanut, että jäsenmäärän kasvaessa yksikköhinta on laskenut (nettokustannukset/jäsen). Kolmen viime vuoden aikana Orimattilan, Heinolan ja litin liittyttyä aluerekisteriin yksikköhinta on laskenut 1,71 eurosta 1,36 euroon. Yksikköhinnan pieneneminen tulee kompensoimaan sellaiset johtamisesta ja hallinnoinnista aiheutuvat lisäkustannukset, jotka koituvat isäntäseurakunnalle jäsenmäärän kasvamisesta.

Uusien jäsenten ottamisesta aluekeskusrekisteriin päättää Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto saatuaan lausunnot kaikilta aluerekisteriin kuuluvilta seurakunnilta. Koska liittyviä seurakuntia on paljon, keskusrekisterin johtaja ehdottaa, että uusien seurakuntien liittymiseen varataan riittävästi aikaa liittymispäätöksen jälkeen. Sopiva liittymisaika olisi 1.9.2021. Koska liittyvien seurakuntien myötä aluekeskusrekisterin toimialue laajenee merkittävästi Päijät-Hämeen maakunnan ulkopuolelle, Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin nimi on syytä muuttaa Lahden aluekeskusrekisteriksi. Tällaisena nimi vastaa muiden aluekeskusrekisterien nimiä. Nimen muutos on saanut tukea jäsenseurakunnilta aluekeskusrekisterin vuosikokouksen keskustelussa.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto esittää Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon, jossa

- Asikkalan seurakunta hyväksyy Päijät-Hämeen keskusrekisterin laajenemisen ja uusien seurakuntien hyväksymisen jäseniksi
- Asikkalan seurakunta hyväksyy aluekeskusrekisterin nimen muuttamisen Lahden aluekeskusrekisteriksi (Liite).

Päätös: Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Käsittely kirkkovaltuustossa 16.12.2020/ 28 §

Kirkkoneuvosto esittää Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon, jossa

- Asikkalan seurakunta hyväksyy Päijät-Hämeen keskusrekisterin laajenemisen ja uusien seurakuntien hyväksymisen jäseniksi
- Asikkalan seurakunta hyväksyy aluekeskusrekisterin nimen muuttamisen Lahden aluekeskusrekisteriksi (Liite).

Päätös: Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

29 §

SEURAKUNNAN HINNASTOT

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.11.2020/ 143 § käsitellyt seuraavaa:

Seurakunta perii maksuja eräissä toimintamuodoissa sekä seurakunnan tilojen käytöstä. Seurakunnan perimistä maksuista päättää kirkkoneuvosto kaikilta muilta osin paitsi hautaukseen liittyvistä maksuista. Hautaamiseen liittyvistä maksuista päättää kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Vuoden 2021 osalta perittäviin maksuihin ehdotetaan vain pieniä muutoksia, lukuun ottamatta uutta seurakuntakotia, jonka tilojen käytöstä perittäviistä maksuista kirkkoneuvoston tulisi tehdä päätöksiä. Maksut 1.1.2021 alkaen liitteenä.

Seurakunnan tulisi perittäviistä maksuista keskustellessaan kuitenkin käydä periaatteellinen keskustelu siitä, hakeutuuko Asikkalan seurakunta metsän lisäksi jatkossa arvonlisäverovelvolliseksi. Arvonlisäverovelvollisuuden alarajaa korotetaan 10 000 eurosta 15 000 euroon vuoden 2021 alusta lukien.

Taluspäällikkö esittää:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2020 perittävät maksut, hautaukseen liittyviä maksuja lukuun ottamatta. Hinnasto lähetetään kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaukseen liittyvät maksut pidetään ennallaan vuonna 2021.

Päätös:

Esityksen mukaan

1. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).
2. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutuksen arviointi: Kirkkojärjestyksen 23: 3 ½ mukaan on suoritettu lapsivaikutuksen arviointi. Asialla ei ole vaikutus lapsiin.

Asian käsittely kirkkovaltuustossa 16.12.2020/ § 29

Kirkkoneuvosto esittää:

- 1 Kirkkovaltuusto merkitsee vuoden 2021 hinnaston tiedoksi
- 2 Kirkkovaltuusto päättää, että nykyiset hautaukseen liittyvät hinnastot pysyvät ennallaan.

Päätös: Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

30 §
ILMOITUSASIAT

- seuraava kirkkovaltuuston kokous 7.1.2021
- Jukka Mattsson kertoi kirkkovaltuuston jäsenille Asikkalan seurakunnan tukiyhdistyksen perustamissuunnitelmista ja siitä käytiin keskustelua

Puheenjohtaja esittää:

Keskustellaan asiasta ja merkitään se tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

31 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00 ja antoi kirkkolain 24 luvun 4 § mukaisen valitusosoituksen, joka liitettiin pöytäkirjaan.



VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

16.12.2020/ 31 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 11-14, 19 - 21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15 - 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

