

**Kokousaika:** keskiviikko 26.8.2020 klo 18.30 - 20.45  
**Kokouspaikka:** Maijan kammari

**Kirkkovaltuuston jäsenet**

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Mielonen, Arto,             | puheenjohtaja                        |
| Anttila, Raimo,             | jäsen                                |
| Ikäläinen, Mikko,           | jäsen                                |
| Jokinen, Kaarina            | jäsen                                |
| Kallio, Kari,               | jäsen                                |
| Kiljunen, Markku,           | jäsen                                |
| Koivisto, Leena,            | jäsen                                |
| Kantola Päivi               | Koivisto Marja varajäsen             |
| Kolsi, Sari,                | jäsen                                |
| Kuituniemi, Riitta,         | jäsen                                |
| Leppälä, Veikko,            | jäsen                                |
| Mattila, Yrjö,              | jäsen                                |
| Mattson, Jukka,             | jäsen                                |
| Palokangas-Viitanen, Merja, | jäsen                                |
| Riihelä, Taavi,             | jäsen                                |
| Riihilahti Saara,           | jäsen, poistui § 17 aikana klo 20.05 |
| Seppälä, Anneli,            | jäsen                                |
| Upola, Seija,               | jäsen                                |

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| Laulainen Jari, | kirkkoherra                   |
| Komu, Martti,   | vs. talouspäällikkö, sihteeri |

**Poissa:**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Breilin, Oskar,  | jäsen, este |
| Koivisto, Marja, | jäsen, este |
| Varjola, Veera   | varajäsen   |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Arto Mielonen



Martti Komu

---

**LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS  
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 12

§§ 11 - 21

---

**ÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 26.8.2020



Veikko Leppälä



Yrjö Mattila

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 28.5. - 12.6.2020. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Martti Komu  
vs. talouspäällikkö

11 §

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jari Laulainen piti alkuhartauden.

12 §

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokous on kutsuttu koolle liitteenä olevalla kutsulla.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, 18.8.2020

Kirkkolaki 7 luku, 4§ ” Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.

**Päätösesitys:** Esitetään, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

13 §

**Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittaneen kaksi valtuutettua. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösesitys:** Pöytäkirjan tarkastavat kirkkovaltuutetut aakkosjärjestyksessä. Ensimmäisenä vuorossa ovat Veikko Leppälä ja Yrjö Mattila. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

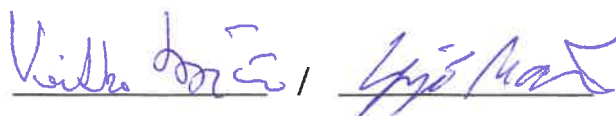
14 §

**Kokouksen työjärjestys**

**Päätösesitys:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJANTARKISTAJAT



15 §

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 1.1.-31.12.2019

Valmistelijat talouspäällikkö Pinja Halme ja kirkkoherra Petri Tervo, petri.tervo@evl.fi, puh 044 7766 201

|  | 1.1. - 31.12.2019 | 1.1. - 31.12.2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| Toimintatuotot                         | 676 565,34        | 162 261,32        |
| Toimintakulut                          | -1 492 985,23     | -1 416 109,35     |
| TOIMINTAKATE                           | -816 419,89       | -1 253 848,03     |
| Verotulot ja valtionrahoitus           | 1 595 026,59      | 1 578 232,62      |
| Verotuskulut                           | -20 634,27        | -19 070,82        |
| Keskusrahastomaksut                    | -126 804,00       | -133 206,00       |
| Rahoitustuotot ja -kulut               | 60 851,02         | 13 076,87         |
| VUOSIKATE                              | 692 019,45        | 185 184,64        |
| Poistot ja arvonalentumiset            | -97 715,93        | -83 449,96        |
| TILIKAUDEN TULOS                       | 594 303,52        | 101 734,68        |
| Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-) | 594 303,52        | 101 734,68        |

49 §

25.3.2020

Tilikauden 2019 tulos osoittaa 594.303,52 € ylijäämää (101.734 € vuonna 2018). Tulos oli 492 568 € parempi kuin vuonna 2018.

Toimintatuotot (ulkoiset) olivat 676.565 € ja ylittivät talousarviossa arvioidun 219.430 € yhteensä 457.135 €.

Tilikauden tulokseen vaikutti ensisijaisesti Ristikallion tilan lohkomattoman määräalan myynti 525.000€. Toimintakulut (ulkoiset) olivat 1.492.985 € (TP 2018 1416.109 €) ja alittivat talousarvion 40.619 €. Toimintakulut kasvoivat kuitenkin vuoteen 2018 verrattuna 76.876€. Henkilöstökulut olivat 812.558 € (TP 2018 790.815 €), kasvu johtui osin määräaikaisten sijaisten palkkakuluista. Palvelujen ostot (381.183€) kasvoivat tilikaudella +43.252 €, esim. Rakennusten kunnossapitoon ja korjauksiin käytettiin tilikaudella 24.183 €. Asiantuntijapalvelut olivat 18.442 €. Vuokratulot (78.090 €) laskivat -16.470 € kirkkoherranviraston ja toimistojen muutettua Sirkkusenttieltä omiin tiloihin Martin kammarille. Ostot tilikauden aikana olivat 147.829 € (TP2018 144.750 €). Muut toimintakulut (14.860 €) sisältävät esim. kiinteistöveron. Toimintakate oli 816.419 € (TP 2018 1.253.848 €)

Kirkollisverokertymä (1.437.934 €) kasvoi tulorekisteriin siirtymisen myötä +21. 525 € (TP 2018 (1.416.409 €). Talousarvioon nähden kirkollisveroja kertyi -3 565 € arvioitua vähemmän. Valtionrahoituksen osuus oli talousarvion mukaisesti 157.092 €. Verotuskulut ja keskusrahastomaksut olivat yhteensä 147.438 € (TP 2018 152.276 €).

PÖYTÄKIRJANTARKISTAJAT



Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 60.851 €, kasvu edelliseen vuoteen nähden tuli PHP-holding osingosta ja muista sijoitustuotoista.

Poistot olivat yhteensä 97.715 €, mikä on 14.265 € enemmän kuin vuonna 2018.

Vuosikate 692.019,45 € riitti poistoihin ja tilikauden tulos poistojen jälkeen osoittaa ylijäämää 594.303,52 €.

Investointimenot olivat tilikaudella 277.590 €

Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on ollut tilikaudella +419.600 €. Rahavarat riittävät nykyisellä toiminta- ja investointitasolla 444,80 päiväksi.

**Päätösesitys:** (talouspäällikkö) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 (Liite) ja allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 594.303,52 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausin ylijäämä/alijäämä tilille, jonka jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä on 1 663 974,09 €.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätöksen tilintarkastajan mahdollisesti edellyttämät merkitykseltään vähäiset korjaukset.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**15 §**

**26.8.2020** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 594.303,52 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille, jonka jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä on 1 663 974,09 €.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

16 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2019

Asikkalan seurakunta on saanut 27.5.2020 Ari Virolaisen allekirjoittaman tilintarkastuskertomuksen, joka löytyy Tasekirjan viimeiseltä sivulta. Tilintarkastaja puoltaa vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuoden 2019 tileistä ja hallinnosta.

**Päätösesitys:**

Myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilivelvollisille vuoden 2019 tileistä ja hallinnosta.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Kv17 §

**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021**

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

**Kn 91 §  
5.8.2020**

Kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentista toimintakaudelle 2021

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Heinäkuussa verotuloja oli kertynyt 920.651 euroa. (ed. vuonna 929.063). Kuluvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 1.434.700 euroa. Jako-osuuden mukainen verotulo (arvio) 2020 on 1.499.050 euroa (lähde: veronsaajat.vero.fi 16.7.2020)

Vaikka alkuvuodesta kirkollisveron tilitysten määrä on laskenut 0,91 % vastaavaan aikaan, ennusteen mukaan talousarvio ylittyisi hieman. Tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2015 1,75 %

Kun kirkkovaltuusto päätti Vääksyn seurakuntakodin rakennusurakasta, sen yhteydessä varauduttiin korottamaan maltillisesti kirkollisveroa. Laskennallisesti 0,05 euron korotus toisi verotuloja lisää 40.000 euroa, mikäli kirkollisveroon perustuvat tulot pysyisivät ennallaan.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, että Asikkalan seurakunnan tuloveroprosentti nostetaan 1,85 %:iin vuonna 2021.

**Asian käsittely:**

Keskustelun jälkeen Sari Kolsi esitti Asikkalan seurakunnan tuloveroprosentin säilyttämistä ennallaan. Saara Riihilahti kannatti esitystä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, että Asikkalan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2021 vahvistetaan edelleen 1,75.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**Kv17 §**      Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Asikkalan seurakunnan tulovero-  
**26.8.2020**      prosentiksi vuodelle 2021 vahvistetaan edelleen 1,75.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

**Kv 18 §**

**LAINATARJOUSTEN PYYTÄMINEN SEURAKUNTAKOTIHANKKEESEEN**

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

**Kn § 50/ 25.3.2020**

Asikkalan seurakunta on saanut kertaalleen lainatarjouksia Seurakunkodin rakentamiseen. Tarjoukset ovat vanhentuneet niin, että lainat täytyy kilpailuttaa uudestaan.

**Taluspäällikkö esittää:**

Pyydetään tarjous 1,5 ME lainasta Vääksyn seurakuntakodin rakentamista varten Järvi-Hämeen Osuuspankista, Sysmän Säästöpankista, Nordeasta ja Danske Bankista. Kuntarahoitus ei myönnä antolainausta seurakunnille. Tarjoukset jätettävä seurakunnalle 20.4.2020 mennessä.

Lainan ehdot:

- laina-aika 15 vuotta (20 vuoden maksuaika)
- kiinteä korko / vaihtuva korko
- lainan todelliset kustannukset tämän hetkisen korkotason mukaan koko laina-ajalta
- tarjouksen voimassaoloaika tulee kestää 13.5.2020 pidettävän kirkkovaltuuston kokouksen 30 vuorokauden valitusajan yli.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**Kn § 60/ 29.4.2020**

Määräaikaan mennessä kirkkoneuvosto sai tarjoukset Danske Bank, Nordea, Sysmän Säästöpankki ja Järvi-Hämeen Osuuspankki. Kaikki antoivat vertailukelpoisen lainatarjouksen 15 vuoden ajalle 6 kk Euriborilla, johon päätösesitys myös pohjautuu.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

- päätetään ottaa 15 vuoden laina kiinteällä korolla edullisimman tarjouksen jättäneeltä Järvi-Hämeen Osuuspankilta
- ensimmäinen erä nostetaan syksyllä, kun käytävissä olevat rakentamiseen varatut rahat on käytetty. Lainamäärä maksimissaan 1,5 ME. Lopullinen lainan tarve selviää puolen vuoden sisällä ensimmäisestä nostosta.
- lainan velkakirjan allekirjoittavat yhdessä vs. kirkkoherra Anja Saraja ja vs. taluspäällikkö Martti Komu



**Päätös:**

Jatketaan neuvotteluja Järvi-Hämeen Osuuspankin kanssa ja tarkistetaan lainan korkoehdot ja takaisinmaksuaika. Asia palautetaan seuraavaan kokoukseen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**Kn § 72/ 27.5.2020**

**Talouspäällikkö esittää:**

**Koska COVID 19-viruksen takia Suomi on poikkeusoloissa, eikä kirkkovaltuusto voi kokoontua turvallisesti, Kirkkohallitus on päätöksellään 11/ 24.3.2020 määrännyt, että kiireellisissä asioissa kirkkoneuvosto voi käyttää kirkkovaltuuston valtaa ja alistaa tekemänsä päätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto voi osallistua turvallisesti päätöksentekoon. Tästä johtuen:**

- kirkkoneuvosto käyttää pykälässä 72/ 27.5.2020 Kirkkohallituksen suomaa valtaa
- Asikkalan seurakunta hakee Järvi-Hämeen Osuuspankista kiinteällä 15 vuoden korolla (12 kk euribor + 0,70% + 0,68 %) max 1,5 ME lainaa. Laina sisältää 0,68 % kokosuojauksen koko laina-ajaksi, jonka takia lainaa ei voi maksaa etujassa pois. Laina otetaan niin, että lyhennykset lasketaan 20 vuoden laina-ajalla, jolloin viimeinen erä on suuri ja sen takaisin maksuun voi ottaa tarvittaessa uuden lainan.
- Mikäli seurakunta saa arvioitua enemmän tuloja, ne voidaan sijoittaa kattamaan korkosuojan aiheuttamia menoja.
- päätös saa lainvoiman valitusajan umpeuduttua
- kirkkoneuvosto vie tämän pykälän kirkkovaltuuston vahvistettavaksi poikkeusolojen normalisoiduttua.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Markkinaoikeuteen (KL 24:8).

**18 § Kv**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvoston 27.5.2020 tekemän päätöksen § 72 koskien lainan ottoa Vääkсын seurakuntakodin rakentamista varten.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

19 §

KIRKKOVALTUUSTON VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

**Kn 92 §/ 5.8.2020**

Kirkkovaltuutettu Kari Kallio jätti 11.2.2020 kokouksessa neljä valtuustoaloitetta, joihin kirkkoneuvosto antaa vastauksen 26.8.2020 kirkkovaltuuston kokouksessa, joka on koronaepidemian takia vasta ensimmäinen kokous helmikuun jälkeen.

**Kirkkovaltuustoaloite 1:** Virsitaulut Asikkalan kirkossa

**vastaus:** Asikkalan kirkon virsitaulujen hankinta on mahdollista toteuttaa samassa yhteydessä, kun seurakuntakodin kalusteet hankitaan.

**Kirkkovaltuustoaloite 2:** Jumalanpalvelusten striimaaminen internettiin tai nettiradioon

**vastaus:** Aikana, jolloin jumalanpalvelukset oli suljettuja tilaisuuksia, sanapalvelus nauhoitettiin etukäteen ja julkaistiin sunnuntaina klo 10.00. Jumalanpalvelusten suoratoisto Asikkalan kirkossa edellyttää asiantuntijan arviota tarvittavista laitteista ja niiden hankintakustannuksista. Nykyisillä laitteilla äänenlaadussa on ongelmia.

**Kirkkovaltuustoaloite 3:** Tiedotustilaisuus seurakuntalaisille seurakuntakodin rakennushankkeesta

**vastaus:** Mitään erillistä tiedotustilaisuutta ei ole tarpeellista järjestää, kun rakennustyön edistymisestä kerrotaan tiiviisti sanomalehdissä ja sosiaalisessa mediassa

**Kirkkovaltuustoaloite 4:** Perustetaan rakennuttajan eli Asikkalan seurakunnan valvontaryhmä (työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset) valvomaan seurakuntakodin rakentamista

**vastaus:** Seurakunnassa on toimiva rakennustyöryhmä. Kirkkotekstiilien hankintaan nimetään oma erillinen työryhmä.

**Taluspäällikkö esittää:**

Annetaan vastaus kirkkovaltuustolle tiedoksi 26.8.2020 kokouksessa.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**Kirkkoneuvosto esittää:**

Keskustellaan asiasta ja merkitään se tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

20 §

ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherra Jari Laulaisen virkaan asettaminen Asikkalan kirkossa 30.8.2020 pidettävässä messussa.

**Puheenjohtaja esittää:**

Keskustellaan asiasta ja merkitään se tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

21 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 4 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.45.

---

Kokousaika Keskiviikko 26.8.2020 klo 18.30 -  
Kokouspaikka Maijan Kammari, Rusthollintie 4

---

Käsiteltävät asiat

- 11 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 13 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 14 § Kokouksen työjärjestys
- 15 § Tilinpäätös 2019
- 16 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2019
- 17 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2021
- 18 § Rakennuslaina
- 19 § Kirkkovaltuuston valtuustoaloitteiden käsittely
- 20 § Valitusosoitus
- 21 § Kokouksen päätös

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**


Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 27.8.2020 - 28.9.2020. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Arto Mielonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

MERK

---

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 18.8.2020.

  
Martti Komu  
vs. talouspäällikkö

# VALITUSOSOITUS

**Asikkalan seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**26.8.2020/ 20 §**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 11-14, 19 - 21**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankinto-oikaisu sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 HÄMEENLINNA  
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15 - 18**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**[ ] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

## **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
  
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**