

Kokousaika:

~~keskiviikko 16.12.2020~~ *torstai 7.1.2021* klo 18.30 - 20.05.

Kokouspaikka:

Asikkalan kirkko, Kirkkotie 42

**Läsnä:**

Mielonen, Arto,	puheenjohtaja
Anttila, Raimo,	jäsen
Breilin Oskar	jäsen
Ikäläinen, Mikko,	jäsen
Kallio, Kari,	jäsen
Kiljunen, Markku,	jäsen
Koivisto, Leena,	jäsen
Koivisto Marja	jäsen
Kolsi, Sari,	jäsen
Kuituniemi, Riitta,	jäsen
Leppälä, Veikko,	jäsen
Mattila, Yrjö,	jäsen
Riihelä, Taavi,	jäsen
Riihilahti Saara,	jäsen
Seppälä, Anneli,	jäsen
Kantola, Päivi	varajäsen
Ruoho, Raija	varajäsen
Jänisniemi-Honkala, Mari	varajäsen

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Laulainen Jari,	kirkkoherra
Komu, Martti, vs. talouspäällikkö	sihteeri

**Poissa:**

Jokinen, Kaarina	jäsen, este
Mattson, Jukka,	jäsen, este
Palokangas-Viitanen, Merja,	jäsen, este
Upola, Seija,	jäsen, este
Varjola, Veera	varajäsen, este
Ojanperä, Sisko	varajäsen, este
Paula Helminen	varajäsen, este
Eija Tornio	varajäsen, este

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

  
Arto Mielonen

  
Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 2

§§ 1 -12

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 7.1.2021

  
Taavi Riihelä

  
Saara Riihilahti

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 8.1.2021 - 12.2.2021. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi)

Martti Komu  
talouspäällikkö

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30 ja kirkkoherra piti alkuhartauden

## 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokous on kutsuttu koolle liitteenä olevalla kutsulla.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, 11.12.2020

Kirkkolaki 7 luku, 4§ ” Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.

**Päätösesitys:** Esitetään, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

## 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valittaneen kaksi valtuutettua. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösesitys:** Pöytäkirjan tarkastavat kirkkovaltuutetut aakkosjärjestyksessä. Ensimmäisenä vuorossa ovat Taavi Riihelä ja Saara Riihilahti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

## 4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

G. R.

5 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV 2021 – 2022

valmistelija: vs. taluspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoneuvosto 171 §/ 9.12.2020**

Kirkkoneuvosto kehottaa kirkkovaltuustoa toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan valitsemaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vv. 2021 -2022.

**Päätös:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Arto Mielonen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

6 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VV 2021 – 2022

valmistelija: vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoneuvosto 172 §/ 9.12.2020**

Kirkkoneuvosto kehottaa kirkkovaltuustoa toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan valitsemaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vv. 2021 - 2022.

**Päätös:**

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin Riitta Kuituniemi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

S.-R.

**7 §**

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV 2021 – 2022**

valmistelija: vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Eri vaalilla valitaan jäsenille varajäsenet.

***KL 10, 2 §. Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1-3 §.***

**Kirkkoneuvosto 173 §/ 9.12.2020:**

Kirkkoneuvosto kehottaa kirkkovaltuustoa toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan valitsemaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vv. 2021 – 2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Oskar Breilin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

S. R.

8 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VV 2021 – 2022

valmistelija: vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Eri vaalilla valitaan jäsenille varajäsenet.

**KL 10, 2 §, Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 – 3 §.**

**Kirkkoneuvosto 174 §/ 9.12.2020:**

Kirkkoneuvosto kehottaa kirkkovaltuustoa toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan valitsemaan kirkkoneuvoston jäsenet vv. 2021 – 2022.

**Asian käsittely kokouksessa:**

Kokouksessa esitettiin jäseniksi: Raimo Anttila, Kaarina Jokinen, Yrjö Mattila, Merja Palokangas-Viitanen ja Saara Riihilahti ja Sari Kolsi ja Kari Kallio. Koska ehdokkaita on enemmän kuin viisi, suoritettiin suljettu lippuäänestys. Jokainen merkitsee lippuun korkeintaan kolmen naishenkilön ja kahden mieshenkilön nimen.

Pöytäkirjantarkistajat laskivat annetut äänet ja valituksi tuli kolme eniten ääniä saanutta naista ja kaksi eniten saanutta miestä. Ääniä annettiin seuraavasti:

Raimo Anttila 16  
Kaarina Jokinen 7  
Yrjö Mattila 16  
Merja Palokangas-Viitanen 17  
Saara Riihilahti 17  
Sari Kolsi 13  
Kari Kallio 4

**Päätös:**

Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin  
Raimo Anttila  
Sari Kolsi  
Yrjö Mattila  
Merja Palokangas-Viitanen  
Saara Riihilahti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

S.R.

9 §

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VV 2021 – 2022**

valmistelija: vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Eri vaalilla valitaan jäsenille varajäsenet.

**KL 10, 2 §. Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 - 3 §**

**Kirkkoneuvosto 175 §/ 9.12.2020**

Kirkkoneuvosto kehottaa kirkkovaltuustoa toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan valitsemaan kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2021 – 2022.

**Asian käsittely kokouksessa:**

Varajäseneneksi esitettiin muuten entiset, paitsi Raimo Anttilan varajäseneksi esitettiin Kari Kalliota ja Taavi Riihelää. Suoritettiin suljettu lippuäänestys, jossa annettiin 18 ääntä. Ääntenlaskijana Taavi Riihelän tilalla toimi Mikko Ikäläinen. Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

Kari Kallio 6

Taavi Riihelä 12

**Päätös:**

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin:

Markku Kiljunen	(Oskar Breilin)
Taavi Riihelä	(Raimo Anttila)
Kaarina Jokinen	(Sari Kolsi)
Mikko Ikäläinen	(Yrjö Mattila )
Seija Upola	(Merja Palokangas-Viitanen )
Marja Koivisto	(Saara Riihilahti)

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

S.R.

**10 §  
MUUT ASIAT**

Kirkkovaltuuston jäsen Veikko Leppälä jätti valtuustoaloitteen koskien Asikkalan seurakunnan strategian päivitystä.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto lähettää asian kirkkoneuvoston valmisteluun.

**11 §  
ILMOITUSASIAT**

- 12.1.2021 konsulttivierailu peruttu
- 11.2.2021 ja 9.3.2021 konsulttivierailuille alustava varaus
- luottamushenkilöiden ilmoitettava toimiva sähköpostiosoite ja puhelinnumero talouspäällikölle välittömästi
- 4.4.2021 seurakuntakodin käyttöönottojumalanpalvelus
- seuraava kirkkovaltuuston kokous sovitaan, kun tilintarkastuspäivä on sovittu.

**Puheenjohtaja esittää:**

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**12 §  
KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen klo 20.05.



# VALITUSOSOITUS

**Asikkalan seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**7.1.2021/ 11 §**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 1-4, 10-11**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-9**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **[ ] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

## **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
  
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

