

Kokousaika: tiistai 28.9.2021 klo 18.30 –
Kokouspaikka: Maijan kammari, Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY

Kirkkovaltuuston jäsenet

Mielonen, Arto,	puheenjohtaja
Breilin Oskar	jäsen
Ikäläinen, Mikko,	jäsen
Jokinen, Kaarina	jäsen
Kallio, Kari,	jäsen
Kantola, Päivi,	jäsen
Kiljunen, Markku,	jäsen
Koivisto, Leena,	jäsen
Koivisto Marja	jäsen
Kuituniemi, Riitta,	jäsen
Mattson, Jukka,	jäsen
Palokangas-Viitanen, Merja,	jäsen
Riihilahti Saara,	jäsen
Sisko Ojanperä	varajäsen
Paula Helminen	varajäsen
Eija Tornio	varajäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Laulainen Jari,	kirkkoherra
Halme, Pinja talouspäällikkö	sihteeri

Poissa:

Kolsi, Sari,	jäsen, este
Mattila, Yrjö,	jäsen, este
Riihelä, Taavi,	jäsen, este
Seppälä, Anneli,	jäsen, este
Anttila, Raimo,	jäsen
Upola, Seija,	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	---------------	-------------------

	Arto Mielonen	Pinja Halme
--	---------------	-------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS § 26

KÄSITELLYT ASIAT §§ 25 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 28.9.2021

	Oskar Breilin	Mikko Ikäläinen
--	---------------	-----------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 29.9. -29.10.2021. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla www.asikkalanseurakunta.fi

Pinja Halme
talouspäällikkö

25 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.38. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

26 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokous on kutsuttu koolle liitteenä olevalla kutsulla.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, 21.9.2021

Kirkkolaki 7 luku, 4§ ” Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.

Päätösesitys: Esitetään, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin

27 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valittaneen kaksi valtuutettua. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösesitys: Pöytäkirjan tarkastavat kirkkovaltuutetut aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Raimo Anttila ja Oskar Breilin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Ikäläinen ja Oskar Breilin

28 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: hyväksyttiin

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentista toimintakaudelle 2022.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Heinäkuussa verotuloja oli kertynyt 979 373 €. (ed. vuonna 920.651€). Kuluvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 1.409.00 euroa. Jako-osuuden mukainen verotulo (arvio) 2021 on 1.496.906 euroa (lähde: veronsaajat.vero.fi 6.8.2021)

Alkuvuodesta kirkollisveron tilitysten määrä on kasvanut 58.722€ vastaavaan aikaan, ennusteen mukaan talousarvio ylittyisi hieman. Tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2015 1,75 %

Kun kirkkovaltuusto päätti Asikkalan seurakuntakodin rakennusurakasta, sen yhteydessä varauduttiin korottamaan maltillisesti kirkollisveroa. Laskennallisesti 0,05 euron korotus toisi verotuloja lisää 40.000 euroa, mikäli kirkollisveroon perustuvat tulot pysyisivät ennallaan. Taloussuunnitellussa on varauduttu kirkollisveron nostamiseen 1,85 prosenttiin.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan KN08 § 98 14.8.2021 kirkollisveroprosenttia.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti säilytetään samana (1,75%).

Päätös: esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

30 §

**ASIKKALAN SEURAKUNNALLE ESITETTY LAUSUNTOPYYNTÖ UUSIEN SEURAKUNTIEN
LIIITTÄMISESTÄ LAHDEN ALUEKESKUSREKISTERIIN**

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 27/2015 velvoittanut kaikkia seurakuntia muodostamaan alueellisia keskusrekistereitä tai liittymään johonkin aluekeskusrekisteriin oma-aloitteisesti. Kirkkohallituksen aluekeskusrekisterityöryhmä on tarkentanut ohjeita vuonna 2019 ja edellyttää kaikkien seurakuntien kuuluvan aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alussa, jolloin yksittäisen seurakunnan kirkkoherranvirastot lakkaavat pitämästä kirkonkirjoja. Samalla kirkkohallitus myöntää aluekeskusrekistereille käyttöoikeudet, joilla ne voivat laatia sukuselvitykset yhdellä pyynnöllä aluksi aluekeskusrekisterin alueelta ja myöhemmin kaikista Suomen seurakunnista. Näitä oikeuksia myöntäessään kirkkohallitus tulee edellyttämään aluekeskusrekistereiltä yhtenäisiä toimintaprosesseja ja noin 150 000 jäsenen minimikoko.

Päijät-Hämeen seurakuntien alueellinen keskusrekisteri on toiminut vuodesta 2006 alkaen. Siihen on kuulunut ennen vuotta 2020 Lahden seurakuntayhtymän viisi seurakuntaa sekä Asikkalan, Hollolan, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat. Vuoden 2020 alusta aluekeskusrekisteriin liittyivät Heinolan ja litin seurakunnat.

Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin asiaa kokouksessaan 9.12.2020 (§ 170 / 2020). Kirkkoneuvosto antoi tällöin puoltavan lausunnon uusien seurakuntien liittämistä aluekeskusrekisteriin sekä aluekeskusrekisterin nimen muuttamiseksi 1.9 alkaen Lahden aluekeskusrekisteriksi.

Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 2.6.2021 (2/2021, 19 §) muuttaa Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin nimeksi Lahden aluekeskusrekisteri 1.9.2021 alkaen ja hyväksyi Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Mäntyharjun, Mäntsälän, Myrskylän, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittymisen Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen. Tämän jälkeen Lahden aluekeskusrekisterin jäsenmäärä on yhteensä n. 300 000 jäsentä.

Tämän jälkeen myös Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakunnat ovat anoneet liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin. Lisäksi Kiuruveden seurakunta on ilmaissut kiinnostuksensa Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin. KirDi -oikeuksien rajallinen saaminen kirkkohallitukselta ja sen halu keskittää toimintoja ja Kiuruveden maantieteellinen etäisyys eivät kuitenkaan puolla Kiuruveden ottamista tähän aluekeskusrekisteriin.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin työskentelymalli, jossa osa työstä tehdään jäsen seurakunnissa, on herättänyt kiinnostusta monissa Tampereen, Mikkelin ja Espoon hiippakunnan seurakunnissa. Kirkkohallituksen toive on, että tulevat aluekeskusrekisterit toimisivat yhdenmukaisella toimintamallilla, jotta niiden yhdessä johtaminen tulevaisuudessa olisi mahdollista. Tämä vaatimus aiheuttaa joitakin muutostarpeita myös Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterissä.

Maantieteellinen etäisyys ei ole hallinnollinen eikä toiminnallinen este aluekeskusrekisteriin liittymiselle. Lahden IT-alueen ulkopuolelta liittyvien seurakuntien maksuosuuksissa huomioidaan tarvittaessa osuus tietohallinnon kustannuksista. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin vuosikokouksissa on keskusteltu aluekeskusrekisterin tulevaisuuden näkymistä. On todettu, että laajenemisesta ei todennäköisesti ole rekisterille taloudellista

hyötyä. Olemassa olevan aluekeskusrekisterin on toisaalta otettava vastuuta tarjoamalla halukkaille seurakunnille mahdollisuus liittyä mukaan.

Aluekeskusrekisterin koon kasvaminen ja sen piiriin kuuluvien seurakuntalaisten jäsenmäärän lisäys vaikuttavat luonnollisesti isäntäseurakuntana toimivaan Lahden seurakuntayhtymään. Niin sanotussa hajautetussa aluekeskusrekisterimallissa, jossa osa aluekeskusrekisterin työstä tehdään jäsen seurakunnissa, vaikutukset toimintaan ja resursointiin jäävät isäntäseurakunnan kannalta kuitenkin pienemmiksi kuin, jos kaikki työ olisi keskitetty Lahteen. Joka tapauksessa aluekeskusrekisterin kasvaminen merkitsee myös painetta lisätä henkilöresursseja. Lahden yksikössä on 4,5 keskusrekisterin työntekijää ja aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnissa on lisäksi n. 30 toimistosihteerä (tilanne 1.9.) Lahden yksikön nykyisen toimistosihteerin määrä ei ehkä ole riittävä, sillä aluekeskusrekisterin laajentuessa lisääntynyt työ ei voida tehdä kokonaisuudessaan jäsen seurakunnissa. Rekisterityötä pyritään kuitenkin jakamaan mahdollisuuksien mukaan muille jäsen seurakunnille. Tämä tapahtuu jäsen seurakuntien kanssa neuvotellen. Tällä hetkellä sopijaseurakuntien seurakuntasihteerit tekevät 10-30 prosentin työosuudella rekisteritöitä. Myös uusien mukaan tulevien seurakuntien toimistosihteerit ovat valmiiksi rekisterityöhön perehtyneitä. Perehdyttämistä vaatii yhteisiin toimintamalleihin oppiminen.

Aluekeskusrekisterin laajentuessa virkatodistusten ja niiden laskutuksen määrät kasvavat. Tänä vuonna on otettu käyttöön Kirjurin ja Kipan rajapinta. Koko aluekeskusrekisterin alueella tulevat virkatodistuspyynnöt merkitään yhteiseen työjonoon. Virkatodistuksen tekijä laatii laskun, joka tuloutuu Kipan kautta isäntäseurakunnalle. Kipa hoitaa reskontran. Kirdi-toiminnallisuus otetaan käyttöön vuoden 2021 aikana. Sen vuoksi on odotettavissa lisäresurssin tarvetta aluekeskusrekisterin laajentumisesta riippumatta, koska koko valtakunnan kattavien todistusten laatiminen vaatii opettelua ja teetättää lisätyötä. Sitä varten on syytä varautua palkkaamaan lisää henkilöstöä keskusrekisteriin.

Voimassa olevan Lahden aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen mukaan jokaisen jäsen seurakunnan tulee hyväksyä uusien seurakuntien liittäminen aluekeskusrekisteriin ja seurakunnan hallintoelimen tulee antaa tästä lausunto. Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 16.6.2021 (5/2021, 69 §) kolmen uuden, Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakunnan liittymistä Päijät-Hämeen/ Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää 15.10.2021 mennessä kaikilta aluekeskusrekisterin nykyisiltä jäsen seurakunnilta ja 1.9.2021 liittyviltä jäsen seurakunnilta lausunnot Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1. 2022 alkaen.

Kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessaan KN07 § 88/20.7.2021 aluekeskusrekisterin laajentumisesta ja antoi puoltavan lausunnon Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämiseksi Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto antaa puoltavan lausunnon Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämiseksi Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Päätös: esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

31 §
KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvoston käsittely: KN08 § 105/17.8.2021

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta.

Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuusto on kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla hyväksynyt 25.5.1994 §12 itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista. Työjärjestystä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutsumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä määrätään mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Työjärjestykseen sisällytetään vain kirkkovaltuuston hallinnon ja menettelytapojen kannalta tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei työjärjestyksessä toisteta.

Kirkkolain valmistelu on aloitettu uudelleen, eikä kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisia mallisääntöjä voida ottaa käyttöön. Lisätietoa kirkkolain valmistelusta löytyy kirkkohallituksen sivuilta:
<https://evl.fi/plus/paatokseteko/lainsaadanto/kirkkolainsaadannon-kodifiointi>

Kirkkoneuvoston päätösesitys: kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös: esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta myös sähköisen kokouksen osalta on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 § :ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Täältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto määrää päätösvalan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 23.3.2021 (KN03/2021, 35§) sähköisten kokousten mahdollistamista Asikkalan seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti päivittää ohjesäännön vastaamaan kirkkohallituksen muuttunutta ohjeistusta. Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa kirkkoneuvostolle, sen jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle. Ohjesääntöön on tehty muutoksia viranhaltijoiden toimivaltaan ja asian siirtämiseen. Kirkkolain valmistelu on aloitettu uudelleen, eikä kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisia mallisääntöjä voida ottaa käyttöön. Lisätietoa kirkkolain valmistelusta löytyy kirkkohallituksen sivuilta: <https://evl.fi/plus/paatokseteko/lainsaadanto/kirkkolainsaadannon-kodifiointi>

Kirkkoneuvoston käsittely: KN08 § 106/ 17.8.2021

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kirkkoneuvoston ohjesäännön ja Lisätä 11§: 3, kirkkoherra toimii talouspäällikön esimiehenä.

Päätökseen lisätyn kohdan 11§: 3 tarkoituksena on delegoida kirkkoneuvoston tehtäviä kirkkoherralle. Mikkelin tuomiokapitulille ohjeistuksen mukaan päätökseen lisätty kohta ei kuulu kirkkoneuvoston ohjesääntöön vaan talouspäällikön viran johtosääntöön. Talouspäällikön viran johtosäännössä tulee määritellä viran pätevyysvaatimukset ja tehtävät.

Kirkkoneuvoston käsittely: KN09 § 118/14.9.2021

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteenä (Liite 118) olevan korjatun kirkkoneuvoston ohjesäännön ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ohjesäännöstä poistettiin edellisen kokouksen lisäys ”kirkkoherra toimii talouspäällikön esimiehenä”.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston päivitetyn ohjesäännön ja esittää sitä edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

Päätös: esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

ASIKKALAN UURNA-ALUEEN KÄYTTÖSUUNNITELMA

valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme pinja.halme@evl.fi , puh. 044 7766 202

Hautausmaan toimintaa ohjataan valtakunnallisilla säädöksillä ja seurakuntien omilla asiakirjoilla. Hautausmaan käyttösuunnitelma on hautausmaakaavaa sanallisesti tarkentava paikallinen asiakirja.

Kirkkolakiin ja -järjestykseen perustuen seurakunnalla on oltava hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaavat ja hautausmaiden käyttösuunnitelmat sekä hautakartat.

Kirkkojärjestyksen (17:6 §) mukaan käyttösuunnitelma on hautausmaakaavaa tukeva asiakirja, sillä sen tehtävänä on selittää kaikki ne asiat, jotka eivät käy kartasta ilmi. Tarkemmin mainittua käyttösuunnitelman sisältöä ovat hautausrytymien ja osastojen käyttöönottojärjestyksen rajaus sekä mahdolliset huomiot hautausmaan eri osien luonteesta tai käyttörajoituksista (KJ 17:6 §). Osastojen ominaispiirteisiin liittyen käyttösuunnitelmaan voidaan ottaa mukaan hautamuistomerkkejä koskeva ohjeistus.

(KJ 17:5) Hautausmaa tai sen osa voi olla muistolehtona, johan vainajan tuhka kätketään hautasijaa merkitsemättä (9.5.2003/1277)

Kirkkoneuvoston käsittely: KN09 § 117/ 14.9.2021

Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan urna-alueen käyttösuunnitelman (Liite 117) päivityksen ja esittää kirkkovaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: kirkkovaltuusto hyväksyy Asikkalan urna-alueen käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

TARJOUS ANTTILAN TILAN MÄÄRÄALASTA (1 ha)

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme, pinja.halme@evl.fi puh. 044-7766202

Aikaisempi käsittely kokouksessa: 15.6.2021 KN06 76§ Kirkkoneuvosto on saanut ostotarjouksen Anttilan tilan määräalasta. Seurakunta myi vuonna 2020 rantatonteiksi kaavoitetun määräalan Anttilan tilasta. Seurakunta on saanut ostotarjouksen myytyyn määräalaan rajoittuvasta taimikoista. Alueen pinta-ala on noin 1ha. Metsämaan pohja ja taimikon arvo ei ole merkittävä, mutta toisaalta Päijänteen rannassa "tontin" neliöt tai lisäneliöt ovat arvokkaampia. Lisäksi kaupasta tulee kuluja lohkomisen ja kauppakirjan tekemisestä.

kirkkoneuvosto päätti, että määräalaa Anttilan tilasta ei myydä.

15.6.2021 kokouksen jälkeen Jukka Nummi on tehnyt kirjallisen ostotarjouksen.

Edellisessä kokouksessaan (KN08/2021 § 102) kirkkoneuvosto edellytti määräalaan liittyvien oikeuksien ja rasitteiden selvittämistä ennen tarjouksen hyväksymistä. Liitteenä metsänhoitoyhdistyksen laatima kartta määräalasta (liite 119A) sekä Anttilan tilan rasitetodistus (liite 119B).

Seurakunnan maaomaisuuden myynnille ei ole mitään yhtä lakisääteistä menettelyä. Kun kyse on kaavoitettujen tonttien (esim. omakoti- tai mökkitonttien) myymisestä, niin niitä on useimmiten myyty tarjouksien kautta tai niistä on annettu myyntitehtäväksiantoja kiinteistönvälittäjille. Lisämaan ostamisia voi asian luonteeseen liittyen tulla erillisinä ostotarjouksinakin.

Keskeistä myymisen harkinnassa (riippumatta miten se on tullut vireille) on sen arvioiminen, onko se seurakunnan edun mukaista. Kaikki kiinteän omaisuuden kaupat menevät kirkkolain mukaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston käsittely: KN09 § 119/ 14.9.2021

kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ostotarjouksen ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy ostotarjouksen ja esittää sen edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

35 §

SEURAKUNTAKODIN RAKENTAMISEN LAHJOITUSTILIN VAROJEN KÄYTTÖ

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme, pinja.halme@evl.fi puh. 044-7766202

Seurakunnalla on ollut lahjoitustili seurakuntakodin rakentamishankkeen tukemiseksi. Tilille on kertynyt varoja 6.5.2021 mennessä 3.621,25 €. Palvelumaksut ovat noin 6€/kk. Rakennus on vihitty käyttöön 23.5.2021.

Kirkkoneuvoston käsittely: KN06 § 79/ 15.6.2021

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Seurakuntakodin rakentamisen lahjoitustilin lopetetaan ja varat siirretään seurakunnan päätilille, ja että lahjoitustilin varat kohdennetaan rakentamiseen.

Päätös: esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

POISTOSUUNNITELMA

Virastokollegio 17.6.2020 on päivittänyt kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä.

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää "usean tilikauden" vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet, että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Liitteenä on kirkkohallituksen ohje seurakuntatalouden käyttöomaisuuden kirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta (liite 100A) ja päivitetty Asikkalan seurakunnan poistosuunnitelma (liite 100B).

Kirkkoneuvoston käsittely: KN08 § 100/ 17.8.2021

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.
2. päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajaksi 15.000 euroa.

Päätös: esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

37 §

MUUT ASIAT

- Jukka Mattsson esitteli Asikkalan seurakunnan tukikanavan toimintaa
- kirkkoherra kannusti luottamushenkilöitä osallistumaan MIKKELIN HIIPPAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄÄN 2.10.2021 Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, KOUVOLA Ympäristö, talous ja teologia
- keskusteltiin seurakuntakodin esittelytilaisuuksista, Sisko Ojanperä lausui runon.
- keskusteltiin striimauksista ja niiden jatkosta

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

38 §

ILMOITUSASIAT

Puheenjohtaja esittää:

kirkkokuoron 101 v. juhla 10.10. klo 15

Merkitään tiedoksi

Päätös: merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

39 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 luvun 4 § mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.