

Tietosuojaseloste

Asikkalan seurakunnan musiikkityö

1. **Rekisterinpitäjä yhteystietoiin**

Leena Kanninen, Asikkalan seurakunta, Rusthollintie 4, 17200 Vääksy, p. 044 7766 205

2. **Yhteyshenkilö yhteystietoiin**

Leena Kanninen, kanttori

Asikkalan seurakunta, Rusthollintie 4, 17200 Vääksy

p. 0447766205, s-posti: leena.kanninen@evl.fi

3. **Tietosuojavastaava yhteystietoiin**

Sirpa Salokannel, Lahden seurakuntayhtymä, PL 84, Kirkkokatu 5, 15111 Lahti

lahti.tietosuoja@evl.fi, 044 7191329

4. **Rekisterin nimi**

Musiikkityön osallistuja- ja vapaaehtoisrekisteri

5. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Kirkkokuoron laulajat (Asikkalan kirkkomusiikkiyhdistys)

Jumalanpalvelus- ja musiikkitoimintaan osallistuvien musiikinharrastajien ja – ammattilaisten yhteystiedot

- kirkkokuoron retket ja matkat + turvallisuusasiakirjat
- osallistujalistat toiminnan järjestämistä ja tilastointia varten
- osoite- /allergialistat infokirjeitä ja emäntiä varten

6. **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

40-90 vuotiaat aikuiset musiikinharrastajat ja musiikinammattilaiset.

Tietosisältö: Etu- ja sukunimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, allergiat, erityisruokavaliot, terveystiedot.

Rippikoulujen isokset ja konsultit

Tietosisältö: Etu- ja Sukunimi, osoite, puhelinnumero, huoltajan yhteystiedot, allergiat, erityisruokavaliot, terveystiedot.

7. **Tietolähteet**

Kanttori kerännyt tiedot lomakkeella jossa pyydetään suostumusta henkilötietojen käsittelyyn musiikkityössä

8. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, poikkeuksena henkilötietojen luovuttaminen sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksille ja vakuutusyhtiölle (lastensuojelu, sairastumiset, tapaturmat). Tarvittaessa tietoja luovutetaan viiranomaisille lakiperusteisesti.

9. Henkilötietojen säilytysaika

”Kun retki tai leiri onnistuu normaalisti, tulee turvallisuusasiakirjaa ja osallistujaluetteloa säilyttää kaksi (2) vuotta.”

Kun retkellä tai leirillä tapahtuu onnettomuus, on turvallisuusasiakirja, onnettomuusraportit ja osallistujaluettelot säilytettävä kymmenen (10) vuotta tai niin kauan kun asian käsittely sitä vaatii. Mikäli onnettomuusraportteihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja, tulee tämä mainita myös, jos asiakirja lähetetään tiedoksi leirikeskukseen tai vastaavaan paikkaan. Salassa pidettävät asiakirjat säilytetään erillään julkisista asiakirjoista.”

(”Turvallisuusasiat”, Sakasti. < <http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/sp?Open&cid=Content2AE270>> 6.6.2018)

Musiikkityössä vaikuttavien vapaaehtoisten tietoja säilytetään niin kauan kuin kyseinen henkilö toimii vapaaehtoisena.

10. Rekisteröidyn oikeudet

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

11. Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi
www.tietosuoja.fi