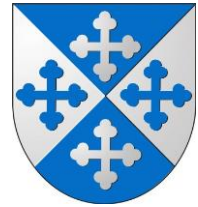


Tietosuojaseloste

Asikkalan seurakunnan varhaisnuorisotyö



1. Rekisterinpitäjä yhteystietoiin

Mirva Rannantie, Asikkalan seurakunta, Rusthollintie 4, 17200 Vääksy, p. 044 7766 216

2. Yhteyshenkilö yhteystietoiin

Mirva Kallonen, nuorisotyönohjaaja,
Asikkalan seurakunta, Rusthollintie 4, 17200 Vääksy
p. 044 7766 216, s-posti: mirva.kallonen(at)evl.fi

3. Tietosuojavastaava yhteystietoiin

Sirpa Salokannel, Lahden seurakuntayhtymä, PL 84, Kirkkokatu 5, 15111 Lahti,
lahti.tietosuoja(at)evl.fi, 044 719 1329

4. Rekisterin nimi

Varhaisnuorisotyön osallistuja- ja vapaaehtoisrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerho-, retki- ja leiritoimintaan osallistuvat (kerholaiset, leiriläiset, kerhonohjaajat, isokset, apuisokset, leiriohjaajat)

- yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, leirit, retket, tapahtumat)
- yhteydenpito alaikäisten huoltajiin tarvittaessa
- läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
- erityistarpeiden huomioiminen (allergiat, toimintakyky, sairaudet/diagnoosit)
- palkan/palkkion maksaminen

Oikeusperuste:

TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; toimintaan osallistuminen. TSA 9.2.a. Nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä.

6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

7-14-vuotiaat kerho-, retki- ja leiritoimintaan osallistuvat seurakuntalaiset

(mm. kerholaiset ja leiriläiset)

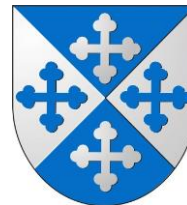
Tietosisältö: toimintaan osallistuvien etu- ja sukunimet, syntymäajat, osoitteet, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot, allergiat, erityisruokavaliot, terveystiedot, mahdollisesti valokuvaus-/ julkistamisluvut, huoltajien yhteystiedot

Kerhonohjaajat

Tietosisältö: etu- ja sukunimet, osoitteet, puhelinnumerot, koulut. Lisäksi verokortit, tilinumerot ja henkilötunnukset (palkkionmaksua varten).

Tietosuojaseloste

Asikkalan seurakunnan varhaisnuorisotyö



Apuisoset/Isoset

Tietosisältö: etu- ja sukunimet, puhelinnumerot, allergiat, erityisruokavaliot, terveystiedot, mahdollisesti valokuvaus-/ julkistamis-luvat, huoltajien yhteystiedot

Leiriohjaajat

Tietosisältö: etu- ja sukunimet, osoitteet, puhelinnumerot, allergiat, erityisruokavaliot, terveystiedot, mahdollisesti valokuvaus-/ julkistamis-luvat. Lisäksi verokortit, tilinumerot ja henkilötunnukset (palkkionmaksua varten).

7. Tietolähteet

Kerhoja, retkiä ja leirejä varten otetaan vastaan tiedot huoltajilta sähköisen ilmoittautumisen kautta (puhelimella, sähköpostilla tai ilmoittautumislomakkeella). Leireiltä ja retkiltä kerätään lisäksi Leiri-/Retkikortti.

Kerhonohtajien, apuisosten, isosten ja leiriohjaajien tiedot kerätään heiltä itseltään.

Tietulle ikäryhmälle suunnatut tapahtumakutsujen yhteystiedot saadaan toimistosihteerin kautta Kirjurista (esim. Kymppisynttärikutsut ja ekaluokkalaisten kouluun siunaaminen).

8. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, poikkeuksena henkilötietojen luovuttaminen sosiaali- ja terveysviranomaisille ja vakuutusyhtiölle (lastensuojelu, sairastumiset, tapaturmat). Tarvittaessa tietoja luovutetaan viranomaisille lakiperusteisesti.

Tarvittavat tiedot luovutetaan lasten kanssa toimiville leiriohjaajille (terveyteen liittyvät tiedot), kerhonohtajille (ruoka-aineallergiat ja huoltajan yhteystieto) ja isosille harkinnan mukaan.

9. Henkilötietojen säilytysaika

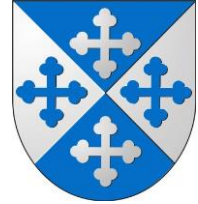
”Kun retki tai leiri onnistuu normaalisti, tulee turvallisuusasiakirjaa ja osallistujaluetteloa säilyttää kaksi (2) vuotta.

Kun retkellä tai leirillä tapahtuu onnettomuus, on turvallisuusasiakirja, onnettomuuskirjanpito, onnettomuusraportit ja osallistujaluettelot säilytettävä kymmenen (10) vuotta tai niin kauan kun asian käsittely sitä vaatii. Mikäli onnettomuusraportteihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja, tulee tämä mainita myös, jos asiakirja lähetetään tiedoksi leirikeskukseen tai vastaavaan paikkaan. Salassa pidettävät asiakirjat säilytetään erillään julkisista asiakirjoista.”

(”Turvallisuusasiat”, Sakasti. < <http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/sp?Open&cid=Content2AE270>> 6.6.2018)

Tietosuojaseloste

Asikkalan seurakunnan varhaisnuorisotyö



Kerhonohjaajien, apuisosten, isosten ja leiriohjaajien tietoja säilytetään niin kauan kuin kyseinen henkilö toimii vapaaehtoisena.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhaikkeitä.

11. Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi
www.tietosuoja.fi