

**Kokousaika:** tiistai 17.8.2021 klo 16.30 -  
**Kokouspaikka:** kokoustarjoilu klo 16.15 alkaen  
Maijan kammari, Rusthollintie 4

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Laulainen Jari, kirkkoherra,  
Anttila, Raimo  
Breilin Oskar, varapuheenjohtaja  
Kolsi, Sari, poistui 99§ käsittelyn jälkeen  
Mattila Yrjö  
Seija Upola  
Riihilahti, Saara  
Kaarina Jokinen, läsnä 99§ - 110 §

varajäsen:  
puheenjohtaja  
Taavi Riihelä  
Markku Kiljunen

Mikko Ikäläinen

Marja Koivisto

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Mielonen, Arto,  
Kuituniemi, Riitta,  
Halme, Pinja talouspäällikkö,

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
sihteeri

**Poissa:**

Palokangas-Viitanen, Merja

---

<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	---------------	-------------------

Jari Laulainen

Pinja Halme

---

**LAILLISUUS JA PÄÄ-** 94 §  
**TÖSVALTAISUUS**

**KÄSITELLYT ASIAT** 97 - 110 §

---

**PÖYTÄKIRJAN** Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 17.8.2021  
**TARKISTUS**

Oskar Breilin

Yrjö Mattila

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-**  
**SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 18.8.-2.9.2021. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi)

Pinja Halme

talouspäällikkö

**93 §  
KOKOUKSEN AVAUS JA LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN**

puheenjohtaja avasi kokouksen.

**94 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu on postitettu sähköpostilla 10.8.2021 ja esityslista liitteineen 12.8.2021.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös: todettiin**

**95 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Oskar Breilin ja Yrjö Mattila.

**Päätös: esityksen mukaan**

**96 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös: hyväksyttiin**

---

---

97 §

TALOUSKATSAUS

valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme [pinja.halme@evl.fi](mailto:pinja.halme@evl.fi) , puh. 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan talouden kehitystä tilikaudella 2021 ja suunnitelma-  
kaudella 2022-2023. Liitteenä talouden toteumavertailu 1.1.- 10.8.2021 (liite 97).

Keskustellaan seurakuntakoti-investoinnin toteumasta.

**Taluspäällikkö esittää:** Talouden toteumavertailu per. 10.8.2021 merkitään kirkkoneu-  
vostolle tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös: merkittiin tiedoksi.**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei  
ole vaikutusta lapsiin.

98 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme [pinja.halme@evl.fi](mailto:pinja.halme@evl.fi) , puh. 044 7766 202

Kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentista toimintakaudelle 2022.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosisikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Heinäkuussa verotuloja oli kertynyt 979 373 €. (ed. vuonna 920.651€). Kuluva talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 1.409.00 euroa. Jako-osuuden mukainen verotulo (arvio) 2021 on 1.496.906 euroa (lähde: veronsaajat.vero.fi 6.8.2021)

Alkuvuodesta kirkollisveron tilitysten määrä on kasvanut 58.722€ vastaavaan aikaan, ennusteen mukaan talousarvio ylittyisi hieman. Tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2015 1,75 %

Kun kirkkovaltuusto päätti Asikkalan seurakuntakodin rakennusurakasta, sen yhteydessä varauduttiin korottamaan maltillisesti kirkollisveroa. Laskennallisesti 0,05 euron korotus toisi verotuloja lisää 40.000 euroa, mikäli kirkollisveroon perustuvat tulot pysyisivät ennallaan. Taloussuunnitellussa on varauduttu kirkollisveron nostamiseen 1,85 prosenttiin.

**Talouspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Asikkalan seurakunnan tuloveroprosentin määrän vuodelle 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti säilytetään samana (1,75%).**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

99 §

TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJE 2022 – 2024

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme, [pinja.halme@evl.fi](mailto:pinja.halme@evl.fi) , puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvoston tulee antaa toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarvion laadintaohje. Laadintaohjeessa annetaan toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarviokehyykset, joiden puitteissa kunkin toimintayksikön ja tehtäväalueen tulee laatia talousarvioehdotuksensa.

Toiminnan ja talouden suunnittelun tehtävänä on auttaa seurakuntaa toteuttamaan perustehtävänsä ja selviytymään käsillä olevista ja tulevista haasteista tässä nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Suunnittelussa vuoden 2022 sitova talousarvio kytetään pidemmän aikavälin toiminta- ja taloussuunnitteluun vuosille 2023-2024. Suunnittelun tavoitteena on osoittaa keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman perustana tulee olla kirkkovaltuuston aikaisemmin hyväksymä strategia. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon Asikkalan seurakunnan arvot: Pyhän kunnioitus, vastuullisuus ja oikeudenmukaisuus ja totuudellisuus. Tehtäväalueille asetetaan suunnittelukauden keskeiset painopistealueet ja ensi vuoden tavoitteet. Tehtäväalueille on laadittu ja hyväksytty perustoimintokuvaukset. Talouden suunnittelun kehyykset perustuvat vuoden 2020 tilinpäätökseen ja vuoden 2021 talousarvioon noudattaen toimintamäärärahojen osalta 0-kasvun periaatetta, jollei ole osoitettavissa selkeää toiminnallista muutosta.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen nettomenoista sekä tuloslaskelmaosasta tiliryhmätasolla ja investoinneissa hankekohtaisesti nettomenoista. Tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden nettomenoista.

aikataulu

- |            |   |
|------------|---|
| 17.8.2021  | Laadintaohje hyväksytään kirkkoneuvostossa. Lomake talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnittelun laadinnan avuksi toimintayksiköille. |
| 1.9.2021   | Toiminnan suunnittelukokous Kinismajalla kello 12 – 16 (työntekijät)  |
| 28.9.2021  | Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkollisveroprosentin 2022  |
| 1.10.2021  | Toimintayksikkökohtaisten talousarvioehdotusten noutaminen y-aseamalla olevasta kansioista. Koulutussuunnitelmien palauttaminen.        |
| 12.10.2021 | Kirkkoneuvosto, toimintasuunnitelma   |
| 23.11.2021 | Kirkkoneuvosto, talousarvion ja toimintasuunnitelman käsittely  |
| 8.12.2021  | Kirkkovaltuusto, talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksyminen  |

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan seurakunnan talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen vuosille 2022-2024. (Liite 99)

**Päätös: esityksen mukaan**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

100 §  
POISTOSUUNNITELMA

Virastokollegio 17.6.2020 on päivittänyt kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä.

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää "usean tilikauden" vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisydessä tapahtuneet, että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomiotava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksemukaista.

Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Liitteenä on kirkkohallituksen ohje seurakuntatalouden käyttöomaisuuden kirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta (liite 100A) ja päivitetty Asikkalan seurakunnan poistosuunnitelma (liite 100B).

---

**Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto**

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi suunnitelmapoistojen perusteet.
2. esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

**Päätös: kirkkoneuvosto päätti:**

1. **esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen (Liite 100B) mukaiset suunnitelmapoistojen perusteet.**
2. **esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajaksi 15.000 euroa.**

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

101 §

SEURAKUNNAN OMISTAMAT OSAKEHUONEISTOT

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme, [pinja.halme@evl.fi](mailto:pinja.halme@evl.fi) puh. 044-7766202

Aikaisempi käsittely kokouksessa (KN06/15.6.2021 § 75): Seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti Voudinpiha ja Aaltorinteen osakehuoneistoista luovutaan uuden seurakuntakodin valmistuttua. Seurakuntakoti vihittiin käyttöön 23.5.2021. Voudinpihan huoneisto (Siltavouti) on käytetty talvikaudella emäntien työtilana, nyt emäntien työtilat ovat seurakuntakodilla. Aaltorinteen huoneisto on toiminut varhaiskasvatuksen kerhotilana (Kivirinteen seurakuntakoti). Vuoden 2021 alussa varhaiskasvatus muutti Perhekeskus Iloon.

- **As. oy Asikkalan Voudinpiha**  
Siltavoudintie 4a as.3 rak. 2006  
2h + k + khh+ sauna+ parveke 55m2  
hoitovastike 181,50€/kk
  
- **As oy Asikkalan Aaltorinne**  
Kivirinteentie 27D, Vääksy, rak. 2000  
3h+kkh+sauna+parveke  
hoitovastike 258,50€kk

Kirkkoneuvoston päätöksen (KN06, 15.6.2021) mukaisesti osakehuoneistoista julkaistiin myynti-ilmoitukset Huutokaupat.com -palvelussa 13.7.2021. Myyntiaika päättyi 31.7.2021. korkeimmat tarjoukset olivat:

- o As.oy Asikkalan Voudinpiha 55m2, 86 000 €
- o As. oy Asikkalan Aaltorinne, 89m2, 83 500 €

Asuntojen vuokrahinnat Asikkalassa Vääksyssä ovat asunnon kunnosta ja sijainnista riippuen noin 10-12 €/m2.

Lisäksi Asikkalan seurakunta omistaa As.Oy Markkinalehdossa, osoite Aleksintie 3as. 3, 40m2 osakehuoneiston. Huoneiston vuokrasopimus on irtisanottu 28.6.2021. Kohteelle ei ole kiinteistövälittäjän myyntihinta-arviota.



Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.7. (KN07/21):

1. valtuuttaa talouspäällikön vuokraamaan määräaikaisella vuokrasopimuksella 1.8. alkaen As.oy Markkinalehdon 40m2 huoneiston osoitteessa Aleksintie 3 as. 3.
2. valtuuttaa talouspäällikön vuokraamaan määräaikaisella vuokrasopimuksella 1.8. alkaen As.Oy Voudinpihan 55m2 huoneiston osoitteessa Siltavoudintie 4A as.4 mikäli 31.7.mennessä ei saada hyväksyttävää ostotarjousta kohteesta.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa talouspäällikön vuokraamaan As Oy Aaltorinteen 89m2 huoneiston osoitteessa Kivirinteentie 27D mikäli 31.7.mennessä ei saada hyväksyttävää ostotarjousta kohteesta.

Taluspäällikkö on vuokrannut määräaikaisella vuokrasopimuksella 1.9.2021-31.8.2022 As.oy Markkinalehdon 40m2 huoneiston osoitteessa Aleksintie 3 as. 3.

Taluspäällikkö on vuokrannut määräaikaisella vuokrasopimuksella 1.9.2021-31.8.2022 As.Oy Voudinpihan 55m2 huoneiston osoitteessa Siltavoudintie 4A as.4, koska hyväksyttävää ostotarjousta kohteesta ei saatu.

As Oy Aaltorinteen 89m2 huoneistosta osoitteessa Kivirinteentie 27D on käynnistetty hintaneuvottelut ja liitteenä on kirkkoneuvostolle osoitettu ostotarjous.

**Taluspäällikkö esittää,** että kirkkoneuvosto vahvistaa Huutokaupat.com -palvelussa tehtyjen ostotarjousten hylkäämisen. Kirkkoneuvosto käsittelee hintaneuvottelujen pohjalta tehdyn Anssi Mannerhovin tarjouksen (liite 101) ja päättää Kivirinteentie 27D myynnistä.

**Kirkkoneuvoston päätös: kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti vahvistaa Huutokaupat.com -palvelussa tehtyjen ostotarjousten hylkäämisen. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Anssi Mannerhovin tarjouksen (liite 101) ja myydä osakehuoneiston osoitteessa Kivirinteentie 27D.**

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

102 §

TARJOUS ANTTILAN TILAN MÄÄRÄALASTA (1 ha)

Aikaisempi käsittely kokouksessa: 15.6.2021 KN06 76§ Kirkkoneuvosto on saanut ostotarjouksen Anttilan tilan määräalasta. Seurakunta myi vuonna 2020 rantatonteiksi kaavoitetun määräalan Anttilan tilasta. Seurakunta on saanut ostotarjouksen myytyyn määrään rajoituvasta taimikoista. Alueen pinta-ala on noin 1ha. Metsämaan pohja ja taimikon arvo ei ole merkittävä, mutta toisaalta Päijänteen rannassa "tontin" neliöt tai lisäneliöt ovat arvokkaampia. Lisäksi kaupasta tulee kuluja lohkomisen ja kauppakirjan tekemisestä. Kirkkoneuvosto päätti, että määräalaa Anttilan tilasta ei myydä.

15.6.2021 kokouksen jälkeen Jukka Nummi on tehnyt kirjallisen ostotarjouksen. Liitteenä (liite 102) ostotarjous Anttilan tilasta erotettavasta noin 1 hehtaarin maa-alueesta

**Taluspäällikkö esittää**, että kirkkoneuvosto käsittelee ostotarjouksen ja päättää myynnistä.

**Kirkkoneuvoston päätös: Selvitetään määrään liittyvät oikeudet ja rasitteet.**

**Myynnin julkisuus ja kilpailutuksen velvollisuudet sekä rajoitteet tulee selvittää ennen tarjouksen hyväksymistä.**

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

103 §  
HENKILÖSTÖASIA

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi) / 044 7766 201

---

104 §  
HAUTAUSMAIDEN HOITOSOPIMUS

Asikkalan seurakunta tehnyt 29.3.2019 sopimuksen Asikkalan ja Kalkkisten hautausmaiden hoitotöistä J. Rekola Oy:n kanssa.

Urakoitsijan kanssa on käyty hyvässä yhteisymmärryksessä keskusteluja hoitotöiden suorittamisesta ja sopimuksen sisällöstä. Liitteenä urakoitsijalle 24.6.2021 toimitettu kirjallinen huomautus (liite 104A) ja Urakoitsijan vastaus 8.7.2021 (liite 104B).

Seurakunnan talouden ja toiminnan kehitys vaativat strategista pohdintaa myös alihankintasopimusten osalta.

**Taluspäällikkö esittää**, että kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan strategisista suuntaviivoista hautausmaiden ja kirkkojen hoitotöiden osalta ja päättää hautausmaiden hoitotöiden urakkasopimuksen jatkosta.

**Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan strategisista suuntaviivoista hautausmaiden ja kirkkojen hoitotöiden osalta ja päätti jatkaa hautausmaiden hoitotöiden urakkasopimusta vuoden 2022 loppuun.**

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

105 §

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouksessa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta.

Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuusto on kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla hyväksynyt 25.5.1994 §12 itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista. Työjärjestyttä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutsumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä määrätään mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta. Työjärjestykseen sisällytetään vain kirkkovaltuuston hallinnon ja menettelytapojen kannalta tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei työjärjestyksessä toisteta.

Kirkkolain valmistelu on aloitettu uudelleen, eikä kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisia mallisääntöjä voida ottaa käyttöön. Lisätietoa kirkkolain valmistelusta löytyy kirkkohallituksen sivuilta: <https://evl.fi/plus/paatoksen-teko/lainsaadanto/kirkkolainsaadannon-kodifointi>

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteenä olevan (liite 105) kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös: esityksen mukaan.**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

106 §

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta myös sähköisen kokouksen osalta on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 § :ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 23.3.2021 (KN03/2021, 35§) sähköisten kokousten mahdollistamista Asikkalan seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti päivittää ohjesäännön vastaamaan kirkkohallituksen muuttunutta ohjeistusta.

Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa kirkkoneuvostolle, sen jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle. Ohjesääntöön on tehty muutoksia viranhaltijoiden toimivaltaan ja asian siirtämiseen.

Liitteenä (Liite 106) päivitetty kirkkoneuvoston ohjesääntö ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin 21.11.2018 vahvistama kirkkoneuvoston ohjesääntö (liite 106B).

Kirkkolain valmistelu on aloitettu uudelleen, eikä kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisia mallisääntöjä voida ottaa käyttöön. Lisätietoa kirkkolain valmistelusta löytyy kirkkohallituksen sivuilta: <https://evl.fi/plus/paatoksen-teko/lainsaadanto/kirkkolainsaadannon-kodifiointi>

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteenä olevan (liite 106) kirkkoneuvoston ohjesäännön.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteenä olevan (liite 106) kirkkoneuvoston ohjesäännön.

**Lisätään 11§: 3, kirkkoherra toimii talouspäällikön esimiehenä.**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

107 §

VALMIUSSUUNNITTELUN TOIMIJAT JA TOIMIJOIDEN TEHTÄVÄT

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), 044 7766 201

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Suunnittelun osien on täydennettävä toisiaan. Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy organisaatiosta riippuen erilaisia toimia.

Viranomaisten tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa<sup>1</sup> sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa<sup>2</sup>. Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen kansalaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Normaaliolojen häiriötilanteet (esimerkiksi suuronnettomuus tai poikkeukselliset luonnonilmiöt) ovat nyky-yhteiskunnassa todennäköisempiä kuin maahan kohdistuva sotilaallinen uhka. Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset toimivat normaalin lainsäädännön puitteissa, kun taas poikkeusoloissa viranomaisilla on laajemmat toimivaltuudet.

Valmiustoimen ylin hallintoelin on seurakunnassa kirkkoneuvosto. Neuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset sekä nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan. Taloudelliset resurssit valmiussuunnitteluun myöntää seurakunnassa kirkkovaltuusto hyväksyessään toiminta- ja taloussuunnitelman.

Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset. Valmiuspäälliköllä on oltava nimettyinä vähintään yksi tehtävään koulutettu varahenkilö.

Liitteenä (Liite 107) seurakunnan päivitettävä valmiussuunnitelma, mikä käsitellään seuraavassa kokouksessa (KN09/2021).

**Kirkkoherra esittää:** Kirkkoneuvosto keskustelee valmiussuunnitelmasta ja nimeää seurakunnalle valmiuspäällikön ja valmiustoimikunnan.

**Kirkkoneuvoston päätös: esityksen mukaan.**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutuksen arviointi:

(Kirkkojärjestys 23 luku 3 §): Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

<sup>1</sup> Valmiuslaki 1552/2011

<sup>2</sup> Pelastuslaki 379/2011

**108 §  
MUUT ASIAT**

ei ollut

---



---

109 §  
ILMOITUSASIAT

Asikkalan seurakunnan osallistuminen Mediamissio 2022:een yhdessä muiden Päijät-Hämeen luterilaisten seurakuntien sekä Asikkalan muiden kristillisten seurakuntien kanssa.

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

**Taluspäällikkö esittää:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**110 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 21.20.

---