

Kokousaika: tiistai 12.10.2021 klo 16.30 -
kokoustarjoilu klo 16.00 alkaen

Kokouspaikka: Majjan kammari, Rusthollintie 4

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Laulainen Jari, kirkkoherra,
Anttila, Raimo
Markku Kiljunen, varajäsen Oskar Breilin
Kaarina Jokinen, varajäsen Sari Kolsi
Mattila Yrjö
Palokangas-Viitanen, Merja
Riihilahti, Saara

varajäsen:
puheenjohtaja
Taavi Riihelä

Mikko Ikäläinen
Seija Upola
Marja Koivisto

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Mielonen, Arto,
Kuituniemi, Riitta,
Halme, Pinja talouspäällikkö, (poissa § 145)

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
sihteeri


Poissa:

Kolsi, Sari
Breilin Oskar, varapuheenjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Jari Laulainen

Pinja Halme

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

137 §

140 § - 151 §

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 12.10.2021



Kaarina Jokinen

Yrjö Mattila

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-
osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherran-
virastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 24.11.-9.12.2021. Pöytäkirja
on ollut nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseura-
kunta.fi](http://www.asikkalanseura-
kunta.fi)

Pinja Halme
talouspäällikkö

KOKOUKSEN ALUKSI DIAKONIA TYÖNTEKIJÄT PÄIVI SALOJÄRVI JA JAANA HUUMO KERTOVAT TYÖSTÄÄN.

136 §

KOKOUKSEN AVAUS JA LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN

puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00

137 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista on postitettu sähköpostilla 16.11.2021 ja liitteet 17.11.2021.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Todettiin

138 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Raimo Anttila ja Oskar Breilin.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaarina Jokinen ja Yrjö Mattila.

139 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Kokouksessa puheenjohtaja esitti, että lisätään § 151, joka käsitellään § 148 jälkeen

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin ja lisättiin § 151, joka käsitellään § 148 jälkeen

140 §
TALOUSKATSAUS

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme pinja.halme@evl.fi , puh. 044 7766 202

Talouspäällikkö esittelee tilikauden 2021 talousarvion toteuman ja investoinnin toteuman 2021.

Tuloslaskelma tot. Tili-ryhmätaso 16.11.21	TP edellinen vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-385 581,48	-198 340,00	-157 795,04	-40 544,96	79,6
Toimintakulut	1 434 080,27	1 609 103,00	1 329 466,76	279 636,24	82,6
TOIMINTAKATE	1 048 498,79	1 410 763,00	1 171 671,72	239 091,28	83,1
Kirkollisverotulot	-1 542 287,21	-1 409 000,00	-1 262 006,53	-146 993,47	89,6
Valtionrahoitus	-157 428,00	-157 000,00	-144 804,00	-12 196,00	92,2
Verotuskulut	21 377,46	21 800,00	16 237,62	5 562,38	74,5
Kirkon rahastomaksut	138 952,17	127 400,00	108 738,35	18 661,65	85,4
Toiminta-avustukset	-4 602,00		-4 000,00	4 000,00	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-41 280,72	4 000,00	-36 597,82	40 597,82	-914,9
VUOSIKATE	-536 769,51	-2 037,00	-150 760,66	148 723,66	7 401,1
Poistot ja arvonalentumiset	98 807,87	177 865,00	178 537,40	-672,40	100,4
TILIKAUDEN TULOS	-437 961,64	175 828,00	27 776,74	148 051,26	15,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-437 961,64	175 828,00	27 776,74	148 051,26	15,8

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvion 2021 toteumasta.

Päätös: esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

141 §

TALOUSARVIO 2022 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023 - 2024

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme pinja.halme@evl.fi , puh. 044 7766 202

	TP 2020	TA 2021	TOTEUMA 2021	TAE 2022	TSS 2023	TSS 2024
Toimintatuotot	- 385 581 €	- 198 340 €	- 157 795 €	- 199 130 €	- 199 130 €	- 199 130 €
Toimintakulut	1 434 080 €	1 609 103 €	1 329 466 €	1 555 550 €	1 506 150 €	1 498 150 €
Toimintakate	1 048 499 €	1 410 763 €	1 171 671 €	1 356 420 €	1 307 020 €	1 299 020 €
Verotulot	- 1 542 287 €	- 1 409 000 €	- 1 262 006 €	- 1 444 600 €	- 1 426 000 €	- 1 416 000 €
Valtionrahoitus	- 157 428 €	- 157 000 €	- 144 804 €	- 157 000 €	- 157 000 €	- 157 000 €
Vuosikate	- 536 770 €	2 037 €	- 150 760 €	- 96 854 €	-127 654 €	-125 654 €
Poistot	98 808 €	177 865 €	178 537 €	223 922 €	223 917 €	223 922 €
Ylijäämä/alijäämä	- 437 962 €	175 8 €	27 776 €	127 068 €	96 263 €	98 268 €

Vuoden 2022 tuloksen arvioidaan olevan 127.0668 € alijäämäinen. Toimintatuotosten arvioidaan olevan 199.130 € talousarviovuonna. Puunmyyntituloja on arvioitu kertyvän 30.000 euroa, ja lisäksi kertaluonteinen METSO -suojelukorvaus. Vuokratuottoja seurakuntatilojen käytöstä arvioidaan kertyvän 39.750 €.

Toimintakulujen arvioidaan laskevan hieman (-53 553 €) edellisvuoteen (TA 2021 1.609.103€) nähden ollen yhteensä 1.555.220 €. Henkilöstömenojen arvioidaan laskevan 22.453€. Menoissa on huomioitu KirVESTES mukaiset palkantarkistukset (+0,5%). Henkilöstömenoja on tarkistettu tuntipalkkojen ja palkkioiden osalta.

Kiinteistötoimissa tapahtuvien vuosikorjauksiin on varattu rakennusten kunnossapitopalveluihin 44.600 €. Alueiden kunnossapitopalveluihin on varattu yhteensä 138.000 €. Palvelujen ostot ovat yhteensä 423.639 € (TA 2021 442.139 €). Vuokrakuluissa arvioidaan talousarviovuodelle yhteensä 62.800 € (TA 2021 89.250 €). Vuokrakuluissa esitetään myös toimitilahuoneistojen yhtiövastikkeet. **Toimintakate** on 1.356.420 € (TA2021 1.410.763 €).

Kirkollisverotulojen (1.444.600 €) arvio perustuu kirkon tilastoihin. Verotulojen on arvioitu laskevan talousarviovuonna -0,6%. Valtionosuus 157.000 € lasketaan Asikkalan kunnan jäsenmäärän suhteessa. Verotuloarvion perustana käytetään seurakunnan jäsenmäärää (Asikkala -100jäsentä/vuosi), keskimääräinen verotulo/hlö on 266 €.

Osinkotuotoiksi arvioidaan varovaisuuden periaatetta noudattaen 20.000 € ja korkokulut ovat 24.000 € vuodessa, joten rahoitustuotot ja -kulut on -4000 € alijäämäinen.

Vuosikatteen tulisi riittää kattamaan vieraanpääoman kustannukset. **Vuosikate** on tilikaudelle 2021 arvioitu ylijäämäiseksi 96.854€. Investointien aiheuttama suunnitelman mukaisten **poistojen** määrä vie seurakunnan tuloksen talousarviovuonna 2022 alijäämäiseksi -127.068 € (TA2021 -175.828 €). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden ja perustellusta syystä enintään viiden vuoden aikana (KJ 15:2§).

Suunnitelman mukaiset **poistot** ovat vuonna 2022 noin **223.922 €** (TA 2021 177.865 €). Poistojen kasvu aiheutuu Seurakuntakodin rakennusprojektista. Seurakuntakodin rakennushankkeen tarkistettu kustannusarvio on **3.572 856 €** (toteuma 10/2021 3.543.046 €), rakennus otettiin käyttöön elokuussa 2021. Hanke toteutui arkkitehti Kari Järvisen suunnitelman mukaisesti 980m2 laajuudessa SR-rakennushankkeena. Kirkkovaltuuston vahvistaman poistosuunnitelman mukaan seurakuntakodin rakentamisen poistoaika on 25 vuotta, jolloin kuluna kirjattava poisto on **142.914 €** vuodessa.

Investointi rahoitettiin nostamalla pitkäaikaista lainaa 1.500.000 € (15v. laina-aika). Talousarvio ja -toimintasuunnitelmakaudella 2022 – 2024 vuosikateen ylijäämää oikaistaan poistojen verran purkamalla sijoituksia ja pitkäaikaisia pysyviä vastaavia myymällä (400.000€).

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan (Liite 141) talousarvion vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

Päätös: esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**142 §
KOULUTUSSUUNNITELMA**

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Liitteenä (liite 142) Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: esityksen mukaan.

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

143 §

HAUTAUSMAKSUJEN VAHVISTAMINEN

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme pinja.halme@evl.fi , puh. 044 7766 202

Kirkkolain (kirkkolaki 17 luku 9 pykälä 2 momentti) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 22/2012, 18.12.2012 "Hautustoimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin". Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (rahoituslaki) on astunut voimaan vuoden 2016 alussa. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisverovaraja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautustoimen palveluihin. Hautaamiseen liittyvät maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijaan, haudan hallinta-aikaan ja hautausmaiden yleishoitoon liittyvät kustannukset katetaan suurelta osin valtion rahoituksella. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 % hautustoimen kokonaiskustannuksista.

Asikkalan seurakunnan hautustoimen maksutuottojen osuus bruttokustannuksista on ollut 28,7% vuonna 2020.

Hautustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautustoimilain 2 luvun 6 §:ssä säädetään. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaan välillä eivät saa muodostua liian suuriksi.

Taluspäällikkö esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan seurakunnan hautaus- ja tuhkausmaksut 1.1.2022 alkaen liitteen (liite 143) mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: esityksen mukaan.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

144 §

TILAVUOKRAT JA MUUT HINNASTOT

Valmistelija talouspäällikkö Pinja Halme pinja.halme@evl.fi , puh. 044 7766 202

Vuonna 2021 vuokratuottoja seurakuntatilojen käytöstä on kertynyt 13.218 €. Vuokratuotoilla on tavoitteena kattaa osa kiinteistöjen ylläpidon kuluista.

Kiinteistötoimi käyttöal- lous 2021	TA kuluva 2021	TA muutosten jäl- keen 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	-69 340	-69 340	-58 204,28	-11 135,72	83,9
Toimintakulut (ulkoiset)	410 801	410 801	334 445,73	76 355,27	81,4
Toimintakate 1 (ulkoinen)	341 461	341 461	276 241,45	65 219,55	80,9
tuotot/kulut			17,40 %		
Toimintatuotot (sisäiset)	-518 420	-518 420		-518 420,00	
Toimintakulut (sisäiset)					
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-176 959	-176 959	276 241,45	-453 200,45	-156,1
Poistot ja arvonalentumiset	166 065	166 065	131 718,54	34 346,46	79,3
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-3 353	-3 353	407 959,99	-411 312,99	-12 167,0

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä (Liite 144) olevat tilavuokrat ja muut hinnastot

Keskustelu kokouksessa: Asikkalan kunta ja seurakunta ovat aloittaneet keskustelut seurakuntakodin tilojen vuokrauksesta järjestöjen käyttöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

145 §

HENKILÖSTÖASIA

Pinja Halme poistui § 145 käsittelyn ajaksi, kokouksen sihteerinä toimi Jari Laulainen.

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan talouspäällikkö Pinja Halme on valittu 11.11.2021 Lahden seurakuntayhtymän talouspäälliköksi. Pinja Halmeen on tarkoitus aloittaa uudessa tehtävässä 1.1.2022 alkaen.

Pinja Halme anoo palkatonta virkavapaata Asikkalan seurakunnan talouspäällikön tehtävästä ajalle 1.1.2022 - 30.6.2022.

Kirkkoherran päätösesitys:

- kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää virkavapauden myöntämisestä
- kirkkoneuvosto keskustelee talouspäällikön tehtävien hoitamisesta ja mahdollisen sijaisen rekrytoimisesta

Päätös:

- **Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti olla myöntämättä virkavapautta.**
- **Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran kysymään sijaista 2kk ajaksi.**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

146 §
HENKILÖSTÖASIA

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Minna Ruini on henkilökohtaisista syistä anonut palkatonta virkavapautta ajalle 1.2.2022 - 30.4.2022.

Seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön kannalta nuorisotyönohjaajan tehtävä on keskeisessä asemassa. Kirkkoneuvoston on huolehdittava, että seurakunnan kasvatustyön kannalta keskeiset toiminnot turvataan.

Kirkkoherran päätösesitys:

- Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää virkavapauden myöntämisestä.
- mikäli virkavapaus myönnetään, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran etsimään mahdollista sijaista virkavapauden ajaksi

Päätös: Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla on välitön vaikutus seurakunnan nuorten jäsenten elämään. Seurakunnan tulee turvata nuoriso- ja rippikoulutyön häiriötön jatkuminen.

147 §

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE TAMMIKUU 2022 - TOUKOKUU 2022

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201

Kirkkolain mukaan seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2). Tämän toteuttamiseksi seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi).

Niistä kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain (KL 22:2,10) mukaisesti, on kirkkoheralla oikeus perustellusta syystä poiketa. Tästä on tiedotettava kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman kolehdeista (KJ 2:8). Seurakunnan kolehtisuunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja hiippakunnan tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallitus on 1.10.2021 määrännyt vuoden 2022 aikana seurakunnissa kerättävistä kolehdeista (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2021).

Kirkkoherran päätösesitys: kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammikuu 2022 - toukokuu 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman sillä lisäyksellä, että 20.3.2022 kolehti kerätään hiippakunnallisen toiminnan kehittämiseen.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

151 §

VAALILAUTAKUNNAN VALINTA VUODEN 2022 KIRKOLLISIA VAALEJA VARTEN

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi / 044 7766 201

Nykyisen kirkkovaltuuston toimikausi päättyy vuoden 2022 lopussa. Marraskuussa 2022 järjestetään seurakuntavaalit uuden valtuuston valitsemiseksi vuosille 2023-2026.

Vaalit toimittaa kirkon vaalijärjestyksen mukaan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa (Kirkon vaalijärjestys 2. luku, § 4). Kirkkovaltuuston tehtävä on valita vaalilautakunnan puheenjohtaja. Käytännön syistä on kuitenkin hyvä, että vaalilautakunnan puheenjohtaja valitaan jo hyvissä ajoin, jotta vaalilautakunta voidaan muodostaa samoiten keväällä hyvissä ajoin. Vaalilautakunnan puheenjohtaja on tavallisimmin ollut joku seurakuntalainen

Kirkkoherran päätösesitys: kirkkoneuvosto keskustelee vaalin valmisteluista ja lähettää asian kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

148 §
MUUT ASIAT

ei ollut

149 §

ILMOITUSASIAT

- Talouspäällikkö kertoi METSO -suojelualueen esityksen olevan vielä ympäristöministeriön käsittelyssä.
- Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus kirkossa klo 10 ja juhla seurakuntakodilla (lisätietoja tulossa)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 27/2021 Rakennusavustusuudistus
- 26/2021 Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan
- 26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 150-2021 Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia
- 26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 151-2021 Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle, säätiölle tai laitokselle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua
- 26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 152-2021 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta
- 26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 153-2021 Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista
- 25/2021 Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen

Taluspäällikkö esittää: Merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

150 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 20.10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
23.11.2021 §150

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: §140, 141 §, 143 §,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 142 §, 144§, 145 §, 146 §, 147§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 142 §, 144 §, 145 §, 146 §, 147 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

asikkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio:029 5642501

Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosioissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.