

**Kokousaika:** tiistai 10.5.2022 klo 16.45 – 19.00  
**Kokouspaikka:** Martin kammari, Rusthollintie 4

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Laulainen Jari, puheenjohtaja kirkkoherra  
Anttila, Raimo  
Breilin Oskar, varapuheenjohtaja  
Kolsi, Sari  
Palokangas-Viitanen, Merja  
Riihilahti, Saara

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Mielonen, Arto, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kuituniemi, Riitta, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Komu, Martti, talouspäällikkö sihteeri

**Poissa:**

Mattila, Yrjö, este  
Ikäläinen, Mikko, varajäsen, este

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja  
  
Jari Laulainen

Pöytäkirjanpitäjä

  
Martti Komu

---

**LAILLISUUS JA PÄÄ-** § 61

**TÖSVALTAISUUS**

**KÄSITELLYT ASIAT** §§ 60 - 74

---

**PÖYTÄKIRJAN**

**TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 5.4.2022

  
Raimo Anttila

  
Oskar Breilin

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 11.5..2022 - 26.5.2022. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan sivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Martti Komu  
vt. talouspäällikkö

60 §

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.45.

61 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu sähköpostilla 3.5.2022

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

62 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Raimo Anttila ja Oskar Breilin.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

63 §

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

64 §  
ILMOITUSASIAT

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

7/ 2022 Maksuvapauden myöntäminen

Palkalliset ja palkattomat työlomat ja virkavapaat:  
Päätökset 22/ 3.3.2022 – 61/ 28.4.2022

**Taluspäällikön päätökset:**

5/ 2022 Kirkon oppaat

Palkalliset ja palkattomat työlomat ja virkavapaat:  
17/ 3.3.2022 – 47/ 28.4.2022

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

- 12/ 2022 Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista
- 13/ 2022 Kansallinen Veteraanipäivä 27.4.2022
- 14/ 2022 Lisäohjeita liittyen ukrainalaisten auttamiseen seurakunnissa
- 15/ 2022 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
- 16/ 2022 Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

**Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

4/ 2022 Lisäyksiä luottamusmieskursseihin

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 65  
TALOUSKATSAUS

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan tulosta ja verokertymää ensimmäisellä kvartaalilla.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvion 2022 toteumasta. Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

66 §

**TIETOSUOJAKÄYTÄNTEET ASIKKALAN SEURAKUNNASSA**

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Liite: Asikkalan seurakunnan tietosuojakäytänteet.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkko edellyttää, että kaikilla seurakunnalla on tietoturvapoliittikkaa ja tietoturvamääräyksiä ohjeistavat tietosuojakäytänteet. Seurakuntamme omissa ja it-alueemme ohjeissa täsmennetään, miten toteutamme tietosuoja ja tietoturvaa koskevia periaatteita käytännössä. Asetamme korkeat ja yhtenäiset tavoitteet tietosuojan toteutumiselle seurakunnassa. Varmistamme ohjeillamme ja käytänteillämme, että rekisteröidyt henkilöt voivat luottaa siihen, että heidän yksityisyyttään kunnioitetaan ja turvataan. Tavoitteenamme on säilyttää myönteisyys ja luottamuksellisuus seurakunnallisessa toiminnassa sekä vähentää tietosuojaan liittyviä riskejä.

Käsitlemme henkilötietoja asianmukaisesti ja käytämme niitä vain sellaisessa tarkoituksessa, joka on perusteltua seurakunnan toiminnan kannalta. Rajoitamme käsittelyn siihen, mikä on tarpeellista käyttötarkoituksen mukaan, kuten jäsensuhteen hoitamiseen tai seurakunnan toimintaan osallistumiseen. Käsitlemme tietoja selkeästi määritellyn lainmukaisen oikeusperusteen nojalla.

Huolehdimme siitä, että kaikki työntekijät, vapaaehtoistyöntekijät, luottamushenkilöt ja muut käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat tietoisia tietosuoja koskevista velvollisuuksistaan. Heitä sitoo lakisääteinen tai erikseen kirjallisesti sovittu salassapitovelvollisuus. Luovutamme henkilötietoja kolmansille osapuolille vain, jos laki siihen velvoittaa tai jos luovutukseen on henkilön suostumus taikka muu oikeusperuste.

Arvioimme henkilötietojen käsittelyn vaikutukset ja riskit henkilön oikeuksien kannalta ennen käsittelyn aloittamista. Sisällytämme tietosuojan kaikkiin käsittelytoimintoihin. Dokumentoimme henkilötietojen käsittelytoiminnot asianmukaisesti ja tarkastelemme dokumentaatiota säännöllisesti. Varmistamme, että yhteistyökumppanit ja alihankkijat ovat sitoutuneita tietosuojaperiaatteisiimme. Huolehdimme asianmukaisten ohjeiden antamisesta henkilötietojen käsittelijälle.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa Asikkalan seurakunnan tietosuojakäytänteet.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

67 §

**TIETOSUOJATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN**

Valmistelija vt. taluspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 10.5.2022 kokouksessaan Asikkalan seurakunnan tietosuojakäytänteen, joka edellyttää kirkkoneuvoston nimeämää tietosuojatyöryhmää. Tietosuojatyöryhmä kehittää ja turvaa tietosuojan toimeenpanoa ohjeistamalla ja neuvomalla tietosuojaan liittyvistä velvoitteista ja valvomalla tietosuojaa koskevan lainsäädännön noudattamista. Kirkkoneuvosto nimittää tietosuojavastaavan hoitamaan tietosuoja-asetuksen mukaisia tehtäviä. Tietosuojatyöryhmä ja tietosuojavastaava raportoivat tietosuojan tilasta kirkkoneuvostolle. Ryhmässä on taluspäällikön ja kirkkoherran lisäksi yksi työntekijä ja yksi kirkkoneuvoston nimeämä henkilö.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto nimeää Tietosuojatyöryhmään kirkkoherra Jari Laulaisen, vt. taluspäällikkö Martti Komun ja Minna Ruinin lisäksi kirkkoneuvosto nimittää ryhmään oman edustajansa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto nimesi Tietosuojatyöryhmään kirkkoherra Jari Laulaisen, vt. taluspäällikkö Martti Komun ja Minna Ruinin lisäksi kirkkoneuvoston edustajaksi Oskar Breilinin.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

68 §

HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMINEN

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, puh. 044 7766 202

Voimassa olevat henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamiset on vahvistettu kirkkoneuvostossa viimeksi 3.10.2012. Kirkkoherra ja Vt. talouspäällikkö ovat valmistelleet seuraavan esityksen kirkkoneuvostolle muistamisista.

Työntekijät:

Merkkipäivinä:

50 v. ja 60 v. päivinä n. 150 euron arvoinen lahja

Eläkkeelle jäävät:

yli 20 v. olleet: n. 500 euron arvoinen lahja  
alle 20 v. olleet: n. 400 euron arvoinen lahja

Palveluksessa olo Asikkalan srk:ssa:

10 v. palveluksesta 2 palkallista vapaapäivää  
20 v. palveluksesta 3 palkallista vapaapäivää  
30 v. palveluksesta 4 palkallista vapaapäivää

Tyky - toiminta:

Työntekijät saavat vuodessa 100 euron arvosta liikunta- kulttuuri - sekä hyvinvointipalveluita Edenred-kortille ladattuna.

Luottamushenkilöt merkkipäivinä:

50 - 70 v. päivinä huomioidaan  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja huomioidaan kukkakimpulla ja ständillä.

Vaalilautakunnan ja muiden kertaluonteisten työryhmien jäsenten muistaminen tehtävän päättyessä: lounas

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan mukaisesti

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

69 §

VANHOJEN KIRKONPENKKIEN SIIRTO KIRKONKYLÄN KOULULTA

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvosto on 8.5.2019 kokouksessaan päättänyt siirtää kahdeksan kirkonpenkkiä pysyvästi kirkosta. Museovirasto on puoltanut esitystä ja kirkkohallitus on vahvistanut päätöksen. Kirkonkylän kansakoulun yhdistys ry on sittemmin todennut, että kaikki penkit vievät tilaa koululta, ja jos seurakunnalla ideoita osan penkkien uudelleen sijoitteluun.

Asiaa on käsitelty kirkkoneuvostossa 25.3.2020, jossa päätettiin siirtää lovetut ja muutoin vaurioituneet kirkonpenkit läpikäytävän seinille. Kaksi penkeistä jää koululle. Loppujen penkkien siirtoa arvoiselle paikalleen pohdittiin ja asia jätettiin pöydälle.

Seurakuntakodin rakennusprojekti siirsi asian tuonemmaksi. penkkejä Kirkonkylän kansakoulun yhdistys ry:n Riitta Ojala tapasi vt. talouspäällikkö Martti Komun kanssa 11.4.2022. Tapaamisessa kävi ilmi, että penkkejä Kirkonkylän kansakoulun remontti on edennyt vaiheeseen, jossa ylimääräisistä penkeistä pitäisi päästä eroon.

**Kirkkoherra esittää:**

Asikkalan kirkosta poistetuista penkeistä yksi jää pysyvästi Kirkonkylän koululle. Loput neljä kokonaista ja viisi lyhyttä penkin pätkeä ja yksi pitkä penkin pätke luovutetaan Asikkalan ev.lut. seurakunnan tukikanava ry:n kautta myytäväksi arvoiseen paikkaan

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.



70 §

**KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE KESÄKUU - SYYSKUU 2022**

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi) / 044 7766 201

Liite: kolehtisuunnitelma kesäkuu-syyskuu 2022

Kirkkolain mukaan seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2). Tämän toteuttamiseksi seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman kolehdeista (KJ 2:8). Seurakunnan kolehtisuunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja hiippakunnan tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Niistä kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain (KL 22:2,10) mukaisesti, on kirkkoherralla oikeus perustellusta syystä poiketa. Tästä on tiedotettava kirkkoneuvostolle.

Kirkkohallitus on 1.10.2021 määrännyt vuoden 2022 aikana seurakunnissa kerättävistä kolehdeista (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2021). Mikkelin hiippakunta on ohjeistanut kahdesta hiippakunnan määräämästä kolehdistä, joista toinen osuu jaksolle (26.9).

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman kesäkuu – syyskuu 2022

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

71 §

**SEURAKUNNAN LAHJOITTAMAT STIPENDIT ASIKKALAN KOULUILLE**

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 200

Asikkalan seurakunnan tekemällä yhteistyöllä Asikkalan kunnan sivistys- ja koulu toimen kanssa on pitkät perinteet. Kouluyhteistyö on kuitenkin säilynyt tärkeänä seurakunnan työmuotona ja Asikkalan kunta on tälläkin alueella tärkein yhteistyö kumppanimme siitä huolimatta, että yhteistyön muodot ovat viimeisinä vuosina olleet huomattavien muutosten kohteena.

Koronapandemian aika on ollut raskas vaihe etenkin koulu- ja sivistystoimelle. Pandemia on tutkitusti vaikeuttanut erityisesti lasten ja nuorten elämää ja vaikutukset saattavat ulottua pitkälle tulevaisuuteen. Lasten ja nuorten tukeminen kohti normaalia elämää ja heidän koulunkäyntinsä turvaaminen on kaikkien meidän asia.

Keväisin kouluissa myönnettävät stipendit voivat osaltaan tukea lapsia ja nuoria koulun asettamien kasvatustavoitteiden saavuttamisessa. Stipendi olisi myös samalla pieni tuen osoitus koulujen työlle. Seurakunnan myöntämällä stipendillä voitaisiin tukea hyvään käytökseen ja toveruuteen, lähimmäisen rakkauteen ja yhteistyöhön perustuvia kristillisiä arvoja.

Seurakunta voisi halutessaan myös myöntää yhden stipendin keväällä valmistuvalle abiturientille. Abiturientille myönnettävä stipendi voisi olla suuruudeltaan hieman suurempi ja sen perusteissa voitaisiin käyttää myös edellisiä laajempia kriteerejä kristillisen uskon ja kansalaisyhteiskunnan välisen vuoropuhelun edistämiseksi.

**Kirkkoherra esittää, että:**

- kirkkoneuvosto käy keskustelua kouluille myönnettävästä stipendistä ja sen myöntämisen perusteista
- kirkkoneuvosto päättää perustaa stipendin ja tukea kutakin asikkalalaista koulua yhdellä 50 euron arvoisella stipendillä
- kirkkoneuvosto päättää myöntää yhdelle kevään abiturientille 150 euron arvoisen stipendin, nk. Axel Laurell -palkinnon ja päättää sen perusteista

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi stipendien periaatteet. Kirkkoherran johdolla sovitaan tarkemmin stipendin myöntämisen perusteista.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapseen.

72 §

TESTAMENTIN VASTAANOTTO

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Asikkalan seurakunta on saanut tiedon saamastaan testamentista, jonka mukaan Hilja Aleksandra Vilenin (k. 11.1.2018) ja Kalle Einari Vilenin (k. 2.5.2022) kuoltua heidän omaisuutensa siirtyy Asikkalan seurakunnalle.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Hilja ja Kalle Vilenin testamentin ja ottaa sen kiitollisena vastaan. Kirkkoneuvosto tekee erillisen päätöksen varojen käytöstä perunkirjoituksen jälkeen.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**73 §**

**MUUT ASIAT**

- Kaatuneiden muistopäivänä 15.5.2022 jumalanpalveluksen jälkeisessä seppelienlaskussa seurakunnan puolesta puheen pitää Merja Palokangas-Viitanen.

**74 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 19.00.

## TIETOSUOJA ASIKKALAN SEURAKUNNASSA

Hyväksytty kirkkoneuvostossa 10.5..2022/ § 67

### Taustaa

Asikkalan seurakunnassa pidämme henkilötietojen oikeaoppista käsittelyä eli tietosuojaa tärkeänä. Sitoudumme kunnioittamaan ja toteuttamaan asianmukaista tietosuojaa. Noudatamme tietosuojalainsäädäntöä ja sitä koskevia suosituksia.

Sovellamme tämän asiakirjan tietosuojaperiaatteita seurakunnan kaikissa toiminnoissa, joissa käsitellään henkilötietoja. Noudatamme Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tietoturvapoliittikkaa ja tietoturvamääräyksiä. Seurakuntamme omissa ja it-alueemme ohjeissa täsmennetään, miten toteutamme tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia periaatteita käytännössä.

### Tarkoitus

Asetamme korkeat ja yhtenäiset tavoitteet tietosuojan toteutumiselle seurakunnassa. Varmistamme ohjeillamme ja käytänteillämme, että rekisteröidyt henkilöt voivat luottaa siihen, että heidän yksityisyyttään kunnioitetaan ja turvataan. Tavoitteenamme on säilyttää myönteisyys ja luottamuksellisuus seurakunnallisessa toiminnassa sekä vähentää tietosuojaan liittyviä riskejä.

### Yleiset periaatteet

Käsitlemme henkilötietoja asianmukaisesti ja käytämme niitä vain sellaisessa tarkoituksessa, joka on perusteltua seurakunnan toiminnan kannalta. Rajoitamme käsittelyn siihen, mikä on tarpeellista käyttötarkoituksen mukaan, kuten jäsensuhteen hoitamiseen tai seurakunnan toimintaan osallistumiseen. Käsitlemme tietoja selkeästi määritellyn lainmukaisen oikeusperusteen nojalla.

Huolehdimme siitä, että kaikki työntekijät, vapaaehtoistyöntekijät, luottamushenkilöt ja muut käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat tietoisia tietosuojaa koskevista velvollisuuksistaan. Heitä sitoo lakisääteinen tai erikseen kirjallisesti sovittu salassapitovelvollisuus. Luovutamme henkilötietoja kolmansille osapuolille vain, jos laki siihen velvoittaa tai jos luovutukseen on henkilön suostumus taikka muu oikeusperuste.

Arvioimme henkilötietojen käsittelyn vaikutukset ja riskit henkilön oikeuksien kannalta ennen käsittelyn aloittamista. Sisällytämme tietosuojan kaikkiin käsittelytoimintoihin. Dokumentoimme henkilötietojen käsittelytoiminnot asianmukaisesti ja tarkastelemme dokumentaatiota säännöllisesti.

Varmistamme, että yhteistyökumppanit ja alihankkijat ovat sitoutuneita tietosuojaperiaatteisiimme. Huolehdimme asianmukaisten ohjeiden antamisesta henkilötietojen käsittelijälle.

## **Asikkalan seurakunta**

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKUU – SYYSKUU 2022

### **su 5.6. Helluntaipäivä**

*Pyhän Hengen vuodattaminen*

Kirkon ja kristittyjen tukemiseen kohtaamaan uushenkisyydestä vastauksia hakevia ihmisiä sekä välittämään heille evankeliumia. Hengen uudistus kirkossamme ry, Kaarlonkatu 6, 11100 Riihimäki, FI21 2047 1800 1225 24, viite 268224.

### **su 12.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä**

*Salattu Jumala*

Lähetysyhdistys Kylväjän työn tukemiseksi nimikkokohteessamme Israelissa.

### **su 19.6. 2. sunnuntai helluntaista**

*Katoavat ja katoamattomat aarteet*

Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 1203.

### **la 25.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä)**

*Tien raivaaja*

Inkerin kirkon koulutustoimintaan Inkerin kirkon Teologisessa Instituutissa. Inkerin evankelis-luterilainen kirkko/Inkerin evl.lut. kirkon edustusto Suomessa, PL 189, 53202 Lappeenranta, FI90 5620 0910 0018 57.

### **su 26.6. 3. sunnuntai helluntaista**

*Kutsu Jumalan valtakuntaan*

Vainottujen kristittyjen parissa tehtävään työn tukemiseen Open Doors -järjestön kautta.

**su 3.7. 4. sunnuntai helluntaista**

*Kadonnut ja jälleen löytynyt*

Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen. Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua, FI44 4747 1020 0016 55.

**su 10.7. 5. sunnuntai helluntaista**

*Armahtakaa!*

Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan. Suomen Lähetysseura, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

**su 17.7. Apostolien päivä**

*Herran palveluksessa*

Syksyllä Suomessa tapahtuvan Mediamissio -tapahtuman järjestelyjen ja tilaisuuksien tukemiseen

**su 24.7. 7. sunnuntai helluntaista**

*Rakkauden laki*

Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa ja Chilessä. Suomen Gideonit Gideoniterna i Finland ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä, FI81 8000 1600 1824 07.

**su 31.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)**

*Kirkastettu Kristus*

Suomen Lähetyslentäjät ry:n hengen pelastavien lentojen tukemiseen turvattomilla ja vaikeakulkuisilla aluilla kehittyvissä maissa. Suomen Lähetyslentäjät ry - MAF Suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.

**su 7.8. 9. sunnuntai helluntaista**

*Totuus ja harha*

Kolehti kerätään Ukrainan sodan uhrien auttamiseksi Kirkon  
Ulkomaanavun / jonkun lähetysjärjestön kautta.

**su 14.8. 10. sunnuntai helluntaista**

*Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa*

Yhteisvastuu -keräyksen hyväksi

**su 21.8. 11.sunnuntai helluntaista**

*Etsikkoaikoja*

Toivon sanoman välittämiseen internetissä, erityisesti Bible Toolbox -  
sivustan kautta. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (Sley) r.y., PL  
184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95, viitteet:

<https://tpfons.fi/sley/viitteet>

**su 28.8. 12. sunnuntai helluntaista**

*Itsensä tutkiminen*

Suomen Raamattuopiston Säätiön etsivän ja evankelioivan työn  
kehittämiseen. Suomen Raamattuopiston Säätiö sr, Helsingintie 10, 20700  
Kauniainen, FI73 5720 2320 1095 43.

**su 4.9. 13. sunnuntai helluntaista**

*Jeesus, parantajamme*

Kansan Raamattuseuran nuoriso- ja opiskelijatyölle valtakunnallisten  
tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyötä tukevaan  
ohjelma- ja materiaalityöntantoon sekä nuorten aikuisten toimintaan.

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr., PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800  
0055 77.

**su 11.9. 14. sunnuntai helluntaista**

*Lähimmäinen*

Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen  
Suomessa Kirkon diakoniarahasto, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Kolehtien  
tilitysohjeet toimitetaan joulukuussa.



**su 18.9. 15. sunnuntai helluntaista**

*Kiitollisuus*

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa. Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

**su 25.9. 16. sunnuntai helluntaista**

*Jumalan huolenpito*

Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen lapsi- ja nuorisotyön sekä jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoiminnan alueilla Mikkelin hiippakunnassa. Viesti: 362000.1025530312

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
10.5.2022 / § 74

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  
**Pöytäkirjan pykälät: §§ 60 - 68, 72 - 74**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 69 - 71**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: §**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

#### 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

##### Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: §§ 69 - 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio: 029 5642501

Sähköposti: [ita-suomihao@oikeus.fi](mailto:ita-suomihao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Kokousaika	<b>tiistai 10.5.2022 klo 16.30 - kokoustarjoilu klo 16.15 alkaen</b>
Kokouspaikka	<b>Martin kammari, Rusthollintie 4</b>

---

### **Käsiteltävät asiat**

- 60 § Kokouksen avaus
- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 62 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 63 § Kokouksen työjärjestys
- 64 § Ilmoitusasiat
- 65 § Talouskatsaus
- 66 § Tietosuojakäytänteet Asikkalan seurakunnassa
- 67 § Tietosuojatyöryhmän nimeäminen
- 68 § Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistaminen
- 69 § Vanhojen kirkonpenkkien siirto Kirkonkylän koululta
- 70 § Kolehtisuunnitelma ajalle kesäkuu-syyskuu 2022
- 71 § Seurakunnan lahjoittamat stipendit Asikkalan kouluille
- 72 § Testamentin vastaanotto
- 73 § Muut asiat
- 74 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

---

### **Pöytäkirjan nähtävillä pito**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.5.2022 - 26.5.2022.

Puheenjohtaja

Jari Laulainen, kirkkoherra  
MERK

---

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 3.5.2022

  
Martti Komu  
vt. talouspäällikkö