

**Kokousaika:** tiistai 15.2.2022 klo 16.40 – 17.55  
**Kokouspaikka:** Maijan kammari, Rusthollintie 4

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Laulainen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Anttila, Raimo  
Breilin Oskar, varapuheenjohtaja  
Kolsi, Sari  
Mattila Yrjö  
Palokangas-Viitanen, Merja  
Riihilahti, Saara

**Luottamustoimen tai viran puolesta:**

Mielonen, Arto, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kuituniemi, Riitta, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Komu, Martti vt. talouspäällikkö, sihteeri

**Poissa:**

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Jari Laulainen

Martti Komu

Breilin

---

**LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS** § 20  
**KÄSITELLYT ASIAT** §§ 19 -

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS** Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 15.2.2022

Raimo Anttila

Oskar Breilin

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 16.2.2022 - 3.3.2022. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan sivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Martti Komu  
vt. talouspäällikkö

19 §

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.40.

20 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu sähköpostilla 8.2.2022.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

21 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Raimo Anttila ja Oskar Breilin.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

22 §

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

23 §  
ILMOITUSASIAT

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

- 1/ 2022 Nuorisotyön viransijaisen nimeäminen
- 2/ 2022 Talouspäällikön viranhoidon jatkaminen

**Taluspäällikön päätökset:**

- 2/ 2022 Kinismajan WC:n korjaus

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

- 2/ 2022 Vuoden 2022 seurakuntavaalit
- 3/ 2022 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022
- 4/ 2022 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021
- 5/ 2022 Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

**Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

- 1/ 2022 Virkojen uudet mallijohtosäännöt

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

24 §  
TALOUSKATSAUS

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee taloustilannetta ja toimintatilastoja..

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee taloudesta ja toimintatilastoista. Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

25 §

ASIKKALAN SEURAKUNNAN LÄHETYSAVUSTUSTEN JAKAMINEN VUONNA 2022

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), puh 044 7766 201

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkkolain mukaan seurakunnan tulee huolehtia kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä, joihin myös lähetystyö kuuluu (KL 4. luku, § 1). Lähetystyöstä tarkemmin säätävä kirkkojärjestys lausuu seuraavasti:

***”Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, jonka tarkoituksena on evankeliumin levittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Toiminnasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä” (KJ 4. luku, § 4)***

Asikkalan seurakunnan lähetystyötä ovat pitkään koordinoineet kappalainen Anja Saraja sekä lähetys sihteerinä (osa-aikaisesti) toimiva diakonissa Jaana Huumo. Seurakunnassa toimii säännöllisesti useita eri lähetyspiirejä ja seurakunnan nimikkolähetit ovat vierailleet seurakunnassa säännöllisesti. Seurakuntien lähetystyön osalta kirkkovaltuusto on vuosittain tavallisesti vahvistanut toimintamäärärahoista lähetystyöhön kohdennettavan määrärahan suuruuden. Asikkalan seurakunnan kuluvan vuoden talousarviossa on varattu lähetystyölle 22.000 euroa.

Viranhaltijoiden osalta tapahtuneiden muutosten jälkeen seurakunnan työalojen vastaavien tehtäviä tavallisesti tarkistetaan uudelleen. Kirkkoherra pitäisi hyvänä, että seurakuntien toiminnan klassista toimijakoa julistuksen, palvelun ja kasvatuksen aloihin selkeytettäisiin työalojen vastaavien osalta, vaikka itse työalat ovatkin rinnakkain ja osittain yhtenevät. Tästä syystä olemme päättäneet, että Anja Saraja on jatkossa enemmänkin palvelun työalan vastuupappi ja kirkkoherra ottaa enemmän vastuusta julistuksen (lähetys ja evankeliointi) työalasta. Seurakunnan kolmannen papin (nuorisopapin) tehtäväkenttänä pysyy kasvatuksen työala.

Seurakunnalla on ollut pitkään jatkuneita lähetystyön nimikkosopimuksia ja nimikkokohteita Suomen Lähetysseuran (lähetyskohteena Nepal), Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen (Inkerin kirkon työ) ja Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa (lähetyskohteena Israel). Näihin kohteisiin seurakunta on tehnyt kuhunkin 6000 euron lahjoituksen lähetystyön määrärahoista. Lisäksi Asikkalan seurakunta on tukenut Suomen Pipliaseuraa ja Medialähetys Sanansaattajien työtä pienemmällä 2000 euron summalla. Kaikki viisi järjestöä kuuluvat Suomen evankelis-luterilaisen kirkon virallisiin lähetysjärjestöihin.

Lähetysjärjestöjen nimikkokohteiden osalta on normaalia, että lähettien pitkän toimikauden päättyessä lähettisopimus on katkolla ja kohde saattaa vaihtua. Asikkalan seurakunnan pitkäaikaiset lähetit Elina ja Juha Lind ovat palanneet Nepalista

Suomeen eivätkä ole enää palaamassa työkentälleen. Lähettisopimus on täten luonnollisella tavalla katkolla ja seurakunnan on mahdollisuus tutkia myös lähetyksen tarpeita uudesta näkökulmasta.

Seurakunnan lähetystyön vastuunkantajina ovat tavallisesti toimineet lähetyspiirien uskolliset osallistujat. Lähetyspiirien osallistujien ikäjakauma on kuitenkin melko vahvasti painottunut vanhimpien ikäluokkien suuntaan. Lähetystyön tasapainon ja tulevaisuuden kannalta olisi tärkeää saada myös nuorempia ikäluokkia mukaan tukemaan lähetystyötä. Asikkalan seurakunnan olisi tästä syystä hyvä tutkia mahdollisuutta uuden lähetyiskohteen avaamiseen seurakunnalle. Tämä kohde olisi ihanteellisessa tapauksessa kohde, josta aukeaisi luonnolliset yhteydet myös kasvatustyön mukaan osallistumiselle.

Lähetystyön määrärahojen osalta kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se jatkaa voimassa olevia lähetyksen nimikkosopimuksia Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen ja Lähetyshdistys Kylväjän kanssa sekä tukee edelleen Suomen Piipiaseuran ja Medialähetyksen Sanansaattajien työtä aikaisempien vuosien tapaan. Suomen Lähetykseuran nimikkosopimuksen ehdotamme, että seurakunta aloittaa uuden nimikkosopimuksen etsimisen ja tuo kuluvan vuoden aikana uudelleen kirkkoneuvoston päätettäväksi nyt avoimeksi jäävän lähetykskannatuksen osuuden (6000 euroa) jakamisen.

Koottuna lähetykskannatus ehdotetaan jaettavaksi seuraavasti

**LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄ**

**Immanuel-kirkon työn tukemiseksi, Israel** 6.000 €

SUOMEN EVANKELISLUTERILAINEN KANSANLÄHETYS (SEKL)

**Juha Saari** 6.000 €

SUOMEN PIPLIASEURA

**Raamatunkäännöstyö** 2.000 €

MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJAT RY, SANSA

**Toivoa Naisille-työ** 2.000 €

**yhteensä** 16.000 €

Avoimeksi (myöhemmin vuoden 2022 aikana kohdistettavaksi) jää 6000 euroa.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetyksavustusten jakamisen esityksen mukaan.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

26 §

VÄÄKSYN SEURAKUNTAKODIN KATON LUMIESTEET

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044-7766 202

Vääksyn seurakuntakodin rakentamisen yhteydessä lumiesteet asennettiin julkisivun puolelle, mutta takapihalle ne jäivät asentamatta. Koska rakennuksen kiertää pelastustie, väylä on pidettävä avoimena läpi vuoden. Tämä edellyttää lumiesteiden asentamista alueelle, josta ne puuttuvat. Samalla lumenpudotusta ajatellen katolle on asennettava kattokiskot.

Kattokiskot eivät ole ainoastaan lumia varten, vaan roskien puhdistamista varten kesällä. Kyseessä olevan puolen katto kerää erityisen paljon roskaa puista ja rännejä ei pääse puhdistamaan alakautta ilman nosturia, koska ränneissä on lämmityskaapelit ja muita esteitä. Roskat kerääntyvät lämmityskaapelin mutkiin ja niitä ei saa alakautta pois. Rännit oli koko kesän tukossa ja vesi pärskyy yli sieltä mistä pääsee.

Vt. Talouspäällikkö on keskustellut asiasta arkkitehti Kari Järvisen kanssa, joka on antanut kattosillalle ja lumiesteille vaadittavat pituudet. Kari Järvisen lausunnon mukaan lumiesteitä ei tarvitse laittaa kahteen tasoon.

Vt. talouspäällikkö pyysi tarjouksen kattosillasta ( 46 jm ) ja lumiesteistä ( 58 jm ) asennettuna kolmelta eri yritykseltä. Tarjouksen jätti kaksi yritystä, joista kokonaissuorituksen parhaimman tarjouksen jätti Vesivek Oy 5.944,00 €, sis. alv.

**Talouspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto valitsee edullisemman kokonaistarjouksen jättäneen yrityksen, Vesivek Oy:n, asentamaan Vääksyn seurakuntakodin katolle kattokiskot ja lumiesteet.

Kirkkoneuvosto velvoittaa talouspäällikön käymään neuvottelut rakennusliikkeen ja valvojan kanssa kustannusten sisällyttämiseksi SR-urakkaan.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

27 §  
MUUT ASIAT

- Aurinkovuoren maastopyöräreitin luontoselvitys
- As Oy Markkinalehto as 3
- Seurakuntavaaliasiaa

**Kirkkoherra esittää:**

Keskustellaan aiheista ja merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):  
Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

28 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 17.55.



	TP edellinen vuosi 2020	TA kuluva 2021	TA muutokset 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
▼ Toimintatuotot	-385.581,48	-198.340,00		-174.343,24	-23.996,76	87,9
▪ Korvaukset		-5.200,00		-2.520,00	-2.680,00	48,5
▪ Myyntituotot	-4.816,50			-3.520,30	3.520,30	0,0
▪ Maksutuotot	-91.185,97	-107.300,00		-94.038,70	-13.261,30	87,6
▪ Vuokratuotot	-16.940,00	-29.100,00		-29.627,00	527,00	101,8
▪ Metsätalouden tuotot	-103.558,69	-30.000,00		-19.099,63	-10.900,37	63,7
▪ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-5.173,53	-11.500,00		-5.825,31	-5.674,69	50,7
▪ Tuet ja avustukset	-16.603,61	-15.200,00		-9.900,79	-5.299,21	65,1
▪ Muut toimintatuotot	-147.303,18	-40,00		-9.811,51	9.771,51	24.528,8
▼ Toimintakulut	1.434.080,27	1.609.103,00		1.470.365,51	138.737,49	91,4
▼ Henkilöstökulut	803.870,56	839.374,00		825.489,04	13.884,96	98,3
▪ Palkat ja palkkiot	651.861,11	673.700,00		676.541,63	-2.841,63	100,4
▪ Henkilösivukulut	151.775,06	165.674,00		159.893,31	5.780,69	96,5
▪ Henkilöstökulujen oikaisuerät	234,39			-10.945,90	10.945,90	0,0
▪ Palvelujen ostot	348.066,23	442.139,00		334.349,46	107.789,54	75,6
▪ Vuokratulut	66.431,88	89.250,00		79.341,29	9.908,71	88,9
▼ Aineet ja tarvikkeet	138.105,51	157.880,00		148.682,94	9.197,06	94,2
▪ Ostot tilikauden aikana	138.105,51	157.880,00		148.682,94	9.197,06	94,2
▪ Annetut avustukset	62.240,06	56.010,00		51.614,40	4.395,60	92,2
▪ Muut toimintakulut	15.366,03	24.450,00		30.888,38	-6.438,38	126,3
▪ TOIMINTAKATE	1.048.498,79	1.410.763,00		1.296.022,27	114.740,73	91,9
▪ Kirkollisverotulot	-1.542.287,21	-1.409.000,00		-1.496.408,02	87.408,02	106,2
▪ Valtionrahoitus	-157.428,00	-157.000,00		-157.968,00	968,00	100,6
▪ Verotuskulut	21.377,46	21.800,00		21.650,16	149,84	99,3
▪ Kirkon rahastomaksut	138.952,17	127.400,00		118.007,85	9.392,15	92,6
▪ Toiminta-avustukset	-4.602,00			-4.000,00	4.000,00	0,0
▼ Rahoitustuotot- ja kulut	-41.280,72	4.000,00		-34.702,38	38.702,38	-867,6
▪ Korkotuotot	-2.125,01	0,00		-47,51	47,51	0,0
▪ Muut rahoitustuotot	-46.000,00	-20.000,00		-55.761,86	35.761,86	278,8
▪ Korkokulut	6.844,29	24.000,00		21.109,79	2.890,21	88,0
▪ Muut rahoituskulut				-2,80	2,80	0,0
▪ VUOSIKATE	-536.769,51	-2.037,00		-257.398,12	255.361,12	12.636,1
▼ Poistot ja arvonalentumiset	98.807,87	177.865,00		234.827,08	-56.962,08	132,0
▪ Suunnitelman mukaiset poistot	98.807,87	177.865,00		183.887,46	-6.022,46	103,4
▪ Kertaluonteiset poistot				50.939,62	-50.939,62	0,0
▪ TILIKAUDEN TULOS	-437.961,64	175.828,00		-22.571,04	198.399,04	-12,8
▪ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-437.961,64	175.828,00		-22.571,04	198.399,04	-12,8

	31.12.2021	31.12.2020
▼ VASTAAVAA		
▼ PYSYVÄT VASTAAVAT	4.894.400,97	4.045.385,05
▼ Aineettomat hyödykkeet	291.343,37	309.003,35
▪ Muut pitkävaikutteiset menot	291.343,37	309.003,35
▼ Aineelliset hyödykkeet	4.318.349,09	3.361.069,78
▪ Maa- ja vesialueet	168.037,48	168.037,48
▪ Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	2.608,96	49.575,15
▪ Rakennukset	3.988.026,18	606.722,31
▪ Kiinteät rakenteet ja laitteet	112.403,15	143.740,56
▪ Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	47.273,32	2.392.994,28
▼ Sijoitukset	284.708,51	375.311,92
▪ Osakkeet ja osuudet	284.708,51	375.311,92
▼ TOIMEKSIANTOJEN VARAT	17.519,58	15.862,68
▪ Muut toimeksiantojen varat	17.519,58	15.862,68
▼ VAIHTUVAT VASTAAVAT	1.114.984,16	2.354.606,46
▼ Saamiset	19.310,58	46.153,11
▼ Pitkäaikaiset saamiset	0,00	42.625,11
▪ Siirtosaamiset	0,00	42.625,11
▼ Lyhytaikaiset saamiset	19.310,58	3.528,00
▪ Myyntisaamiset	4.955,00	3.528,00
▪ Muut saamiset	-66,70	0,00
▪ Siirtosaamiset	14.422,28	0,00
▼ Rahoitusarvopaperit	350.000,00	349.988,14
▪ Osakkeet ja osuudet	350.000,00	349.988,14
▪ Rahat ja pankkisaamiset	745.673,58	1.958.465,21
▪ VASTAAVAA YHTEENSÄ	6.026.904,71	6.415.854,19
▼ VASTATTAVAA		
▼ OMA PÄÄOMA	-4.300.930,73	-4.278.359,69
▪ Peruspääoma	-2.176.423,96	-2.176.423,96
▪ Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-2.101.935,73	-1.663.974,09
▪ Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-22.571,04	-437.961,64
▼ POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	-37.761,34	-37.761,34
▪ Vapaaehtoiset varaukset	-37.761,34	-37.761,34
▼ TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-17.418,43	-17.418,43
▪ Lahjoitusrahastojen pääomat	-17.418,43	-17.418,43
▼ VIERAS PÄÄOMA	-1.670.794,21	-2.082.314,73
▼ Pitkäaikainen vieras pääoma	-1.463.739,11	-1.501.099,11
▪ Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-1.462.500,00	-1.500.000,00
▪ Saadut ennakot	-1.239,11	-1.099,11

	31.12.2021	31.12.2020
▼ Lyhytaikainen vieras pääoma	-207.055,10	-581.215,62
▪ Ostovelat	-27.145,31	-407.159,75
▪ Muut velat	-28.734,01	-27.984,16
▪ Siirtovelat	-151.175,78	-146.071,71
▪ VASTATTAVAA YHTEENSÄ	-6.026.904,71	-6.415.854,19

## Asikkala

	Jäsenmäärä	osuus jäsenistä	* vertailuryhmä	
			Mikkelin hpk	Koko maa
<b>JÄSENET Yhteensä</b>	<b>5 617</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
Lapset (0-6)	285	5,1%	4,4%	7,8%
Varhaisnuoret (7-14)	550	9,8%	7,6%	13,9%
Nuoret (15-17)	255	4,5%	3,3%	5,1%
Nuoret aikuiset (18-28)	395	7,0%	6,4%	8,7%
Aikuiset	3 139	55,9%	58,3%	52,6%
Ikääntyneet (75-)	993	17,7%	20,0%	11,8%
	Jäsenmuutokset	suhteessa jäsenmäärään	Mikkelin hpk	Koko maa
Kastetut	38	0,7%	0,5%	0,9%
Liittyneet	36	0,6%	0,3%	0,4%
Kuolleet	102	1,8%	2,0%	1,3%
Eronneet	56	1,0%	0,9%	1,1%
Muuttoliike (+/-)	-3	-0,1%	-0,1%	-0,9%

	Tapahtumat	osallistujamäärä	osallistumisia/jäsen	* vertailuryhmä	
				Mikkelin hpk	Koko maa
<b>TOIMINTA Yhteensä</b>	<b>1 304</b>	<b>11 496</b>	<b>2,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,3</b>
Jumalanpalvelukset	44	2 424	0,4	1,4	0,9
Kirkolliset toimitukset	149	3 176	0,6	0,7	0,6
Muut tilaisuudet	95	2 070	0,5	1,5	1,1
Retket ja leirit	14	213	0,4	0,0	0,0
Ryhmätoiminta	39	943	0,0	0,1	0,1
Kohtaamiset	963	2 670	0,2	0,4	0,5
Ikäryhmä	Tapahtumat	osallistujamäärä	osallistumisia/jäsen	Mikkelin hpk	Koko maa
Lapset (0-6)	147	493	1,7	3,4	3,1
Varhaisnuoret (7-14)	15	647	1,2	3,6	3,3
Nuoret (15-17)	19	277	1,1	5,7	5,5
Nuoret aikuiset (18-28)	84	525	1,3	2,5	2,9
Aikuiset	768	2 971	0,9	1,4	1,5
Ikääntyneet (75-)	373	839	0,8	0,9	2,2

	Euroa	% ed. vuodesta	euroa/jäsen	* vertailuryhmä	
				Mikkelin hpk	Koko maa
<b>TALOUS</b>					
Toimintatuotot	174 343	45,2%	31	81	27
Toimintakulut	-1 471 872	102,6%	-262	-294	-232
- henkilöstökulut	-825 489	102,7%	-147	-166	-137
- palvelujen ostot	-334 349	96,1%	-60	-62	-49
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	-148 683	107,7%	-26	-37	-30
Toimintakate	-1 297 528	123,8%	-231	-212	-205
Verotulot	1 496 408	97,0%	266	244	241
Rahoitustuotot ja -kulut	34 702	84,1%	6	11	-1
Vuosikate	255 892	47,7%	46	42	39

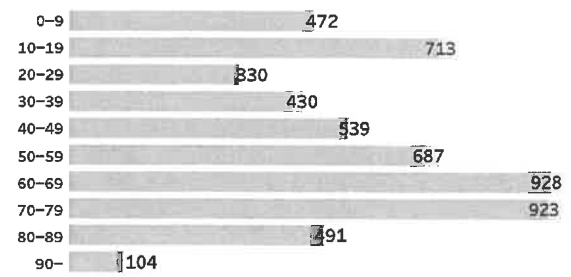
\* jäsenmäärältään  
lähimmät  
seurakunnat:Mikkelin hpk  
Koko maaIitti Juva Mäntyharju Ruokolahti Teiniönvirta  
Haapavesi Hausjärvi Rauhala Sijakava Tyrväjä

## Jäsentilaston vuosiraportti 2021

## Asikkala

Kastetut	38
Kuolleet	102
Liittyneet	36
Eronneet	56
Muuttoliike (+/-)	-3
Jäsenmuutos yhteensä	-87
Jäsenet 31.12.2020	5 704
Jäsenet 31.12.2021	5 617

Jäsenten ikärakenne 31.12.2021 ja vuosimuutos väreän



## Asikkala

## Henkilöstörakenne (12.2021)\*\*

\* vertailuryhmä

	Palvelussuht., kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Työalan osuus		Mikkelin hpk	Koko maa
Seurakuntapapisto	4	3	3	17,8%	Seurakuntapapisto	18,9%	18,1%
Kirkkokuusikot	1	1	1	5,9%	Kirkkokuusikot	6,8%	8,1%
Diakoniatyöntekijät	2	2	2	11,9%	Diakoniatyöntekijät	11,2%	12,1%
Nuorisotyöntekijät	3	2	2	11,9%	Nuorisotyöntekijät	9,1%	11,6%
Varhaiskasvatuksen työntekijät	4	3	3	15,7%	Varhaiskasvatuksen työntekijät	11,3%	10,1%
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	3	3	3	15,4%	Muut seurakuntatyöntekijät	1,2%	
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyönteki..	4	4	4	21,4%	Hallinto- ja toimistotyöntekij	17,8%	15,8%
Yhteensä	21	18	17	100,0%	Hautausmaatyöntekijät	2,4%	3,5%
					Kiinteistö- ja kirkonpalvelust	21,2%	20,8%
					Muut työntekijät		0,0%
					Yhteensä	100,0%	100,0%

	Palvelussuht., kpl	Työpanos, henk.	% ed. vuodesta	% kaikista		Mikkelin..	Koko maa
Kokoaikaiset	16	14	93,3%	83,1%	Kokoaikaiset	88,3%	89,9%
Osa-aikaiset	5	3	78,1%	16,9%	Osa-aikaiset	11,7%	10,1%

	Palvelussuht., kpl	Työpanos, henk.	% ed. vuodesta	% kaikista		Mikkelin..	Koko maa
Vakituiset	18	14	83,2%	82,2%	Vakituiset	94,5%	84,8%
Määräaikaiset	3	3	150,0%	17,8%	Määräaikaiset	5,5%	15,2%
Yhteensä	21	17	90,3%	100,0%			

## Henkilöstöresurssi (01-12.2021)

		% ed. vuodesta	% htv:sta tai /htv		Mikkelin hpk	Koko maa
Henkilötyövuodet, htv	17	95,9%	100,0%	Htv/seurakunta	21	18
Tehty työaika, htv	16	100,2%	93,9%	Tehty työaika, %	92,3%	88,9%
Poissaolot, htv	1	58,0%	6,1%	Poissaolot, %	7,7%	11,1%
Sairauspoissaolopäivät	198,0	253,8%	11,4	Sairauspoissaolopäivät/htv	13,0	10,1

	Kpl	% ed. vuodesta	% sairauspoissaoloista		Mikkelin..	Koko maa
Sairauspoissaolot	10	76,9%	100,0%	Sairauspo./srk	23	15
- 1-3 pv	4	44,4%	40,0%	- 1-3 pv	49,6%	57,1%
- 4-30 pv	3	100,0%	30,0%	- 4-30 pv	39,3%	32,5%
- 31-60 pv	2	200,0%	20,0%	- 31-60 pv	6,0%	7,8%
- 61-90 pv	1		10,0%	- 61-90 pv	4,3%	0,0%
- 91-180 pv	0		0,0%	- 91-180 pv	0,9%	1,3%
- yli 180 pv	0		0,0%	- yli 180 pv	0,0%	1,3%

	Henk.	% ed. vuodesta	% vakituisista		Mikkelin..	Koko maa
Uudet vakituiset henk.	0	0,0%	0,0%	Tulovaihtuvuus	7,2%	6,3%
Lähteneet vakituiset henk.	2	50,0%	10,5%	Lähtövaihtuvuus	7,2%	10,1%

## Henkilöstökulut (01-12.2021)

	Euroa	% ed. vuodesta	euroa/htv		Mikkelin hpk	Koko maa
Palkat	641 998	101,6%	37 051	Palkat	32 903	34 424
Palkkiot	34 543	170,7%	1 994	Palkkiot	1 036	1 229
Henkilösivukulut	159 893	105,3%	9 228	Henkilösivukulut	7 972	8 675
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-10 946	-4677,8%	-868	Henkilöstökulujen oikaisuer..	-1 243	-2 189
Työterveyshuolto	5 343	48,3%	308	Työterveyshuolto	530	666
Koulutuspalv.henk.	6 832	172,5%	472	Koulutuspalv.henk.	321	398
Rav.palv.henk.	3 537	84,5%	223	Rav.palv.henk.	240	175
Keskiansio/kk (kokoaikaiset, täysi kk)			2 930	Keskiansio	3 015	3 084

\*\* Henkilöstön lukumäärän muutokset johtuvat osittain vuoden 2021 alusta tehdystä tilastointitavan muutoksesta. Tehtäväryhmä lapsityöntekijät on 1.1.2021 lukien varhaiskasvatuksen työntekijät.

\* Jäsenmäärältään lähimmät seurakunnat: Mikkelin hpk Iitti Juva Mäntyharju Ruokolahti Tainionvirta  
Koko maa Haapavesi Hausjärvi Karkkila Siikalatva Tyrnävä

## Asikkala

## Sukupuolirakenne (12.2021)

	Palvelussuhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Keski-ikä, v.
Miehet	7	6	5	54,2
Naiset	14	12	12	49,8
<b>Yhteensä</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>51,3</b>

## Palvelussuhteiden vakinaisuus ja osa-aikaisuus (12.2021)

	Palvelussuhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Keski-ikä, v.
Vakituihin, kokoaikainen	13	11	11	54,4
Vakituihin, osa-aikainen	5	4	3	48,3
Määräaikainen, kokoaikainen	3	3	3	44,0
<b>Yhteensä</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>51,3</b>

## Ikärakenne (12.2021)

	Miehet			Naiset			Yhteensä		
	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.
25-29	1	1	1	1	1	1	2	2	2
30-34	1	0	0	1	0	0	2	0	0
35-39				1	1	1	1	1	1
40-44				2	2	2	2	2	2
45-49				1	1	1	1	1	1
50-54	1	1	1	2	2	2	3	3	3
55-59	2	2	2	3	3	3	5	5	5
60-64				3	2	2	3	2	2
65-	2	2	2				2	2	2
<b>Yhteensä</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

## Tehtäväryhmät (12.2021)

	Miehet			Naiset			Yhteensä		
	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.
Seurakuntapapisto	3	2	2	1	1	1	4	3	3
Kirkkomuusikot				1	1	1	1	1	1
Diakoniatyöntekijät				2	2	2	2	2	2
Nuorisotyöntekijät				3	2	2	3	2	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät				4	3	3	4	3	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1	1	1	2	2	2	3	3	3
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	3	3	3	1	1	1	4	4	4
<b>Yhteensä</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

## Koulutusaste (12.2021)

	Miehet			Naiset			Yhteensä		
	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Palvelus- suhteet, kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.
Ylempi korkeakouluaste	2	2	2				2	2	2
Alempi korkeakouluaste				2	1	1	2	1	1
Alin korkea-aste	1	1	1				1	1	1
Keskiaste				4	4	4	4	4	4
Koulutusaste tuntematon	4	3	2	8	7	7	12	10	9
<b>Yhteensä</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
15.3.2022 / § 28

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 19 - 25, §§ 27 - 28**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 26**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: §**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

#### **Kirkkoneuvosto**

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Asikkalan seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio: 029 5642501

Sähköposti: [ita-suomihao@oikeus.fi](mailto:ita-suomihao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittuina.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Kokousaika	<b>tiistai 15.2.2022 klo 16.30 - kokoustarjoilu klo 16.15 alkaen</b>
Kokouspaikka	<b>Maijan kammari, Rusthollintie 4</b>

---

### Käsiteltävät asiat

- 19 § Kokouksen avaus
  - 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - 21 § Pöytäkirjan tarkastajat
  - 22 § Kokouksen työjärjestys
  - 23 § Ilmoitusasiat
  - 24 § Talouskatsaus
  - 25 § Asikkalan seurakunnan lähetyskannatusten jakaminen vuonna 2022
  - 26 § Vääksyn seurakuntakodin katon lumiesteet
  - 27 § Muut asiat
  - 28 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet
- 

### Pöytäkirjan nähtävillä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.2.2022 - 3.3.2022

Puheenjohtaja



Jari Laulainen, kirkkoherra

---

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 8.2.2022



taluspäällikkö