Kokousaika:	keskiviikko 23.11.2022 klo 16.40 – 20.40
Kokouspaikka:	Martin kammari, Rusthollintie 4, Vääksy

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Laulainen Jari, kirkkoherra	puheenjohtaja, sihteeri § 134 aikana
Anttila Raimo	
Breilin Oskar, varapuheenjohtaja	
Kolsi Sari	
Mattila Yrjö	
Palokangas-Viitanen Merja	
Riihilahti Saara	

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Mielonen Arto	kirkkovaltuuston puheenjohtaja poistui § 135 pykälän aikana klo 20.10
Kuituniemi Riitta	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Komu Martti	talouspäällikkö, sihteeri. poissa § 134 ajan

Poissa:

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jari Laulainen	Martti Komu
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS KÄSITELLYT ASIAT	**§ 127** **§§ 126 -**	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS	Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 23.11.2022	
	Raimo Anttila	Oskar Breilin
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 24.11. – 9.12.2022. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan sivuilla www.asikkalanseurakunta.fi.	

Martti Komu
vt. talouspäällikkö

126 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen 16.40

127 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 17.11.2022.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:
Esityksen mukaan

128 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:
Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Raimo Anttila ja Oskar Breilin.

Päätös:
Esityksen mukaan

129 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran päätösesitys:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:
Esityksen mukaan

130 §
ILMOITUSASIAT

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
21-25/ 2022 Maksuvapautuspäätöksiä osallistumismaksuista

Talouspäällikön päätökset:
11/ 2022 Luottotappiopäätös

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
27/ 2022 Vuoden 2023 kirkkokolehdit

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Kirkkoherran päätösesitys:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 131
TALOUSARVIO 2023 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024 - 2025

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: Talousarvio 2023 ja Talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2025

	TP 2021	TA 2022	TOT 9.11.2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatuotot	174 343,24	199 130,00	186 963,50	183 490,00	183 490,00	183 490,00
Toimintakulut	-1 470 365,51	-1 555 550,50	-1 406 863,73	-1 603 268,00	-1 591 218,00	-1 589 968,00
TOIMINTAKATE	-1 296 022,27	-1 356 420,50	-1 219 900,23	-1 419 778,00	-1 407 728,00	-1 406 478,00
Kirkollisverotulot	1 496 408,02	1 444 600,00	1 310 065,79	1 561 000,00	1 601 000,00	1 634 000,00
Valtionrahoitus	157 968,00	157 000,00	146 201,00	156 000,00	156 000,00	156 000,00
VUOSIKATE	**257 398,12**	**96 854,50**	**159 677,35**	**155 222,00**	**207 272,00**	**241 522,00**
Poistot ja arvonalentumiset	-234 827,08	-223 922,75	-167 969,10	-223 393,00	-223 393,00	-223 393,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	22 571,04	-127 068,25	-8 291,75	-68 171,00	-16 121,00	18 129,00

Vuoden 2023 tuloksen arvioidaan olevan 68.171 € alijäämäinen. **Toimintatuottojen** arvioidaan olevan 183.490 € talousarviovuonna. Puunmyyntituloja on arvioitu kertyvän 30.000 euroa. Vuokratuottoja seurakuntatilojen käytöstä arvioidaan kertyvän 42.140 €.

Toimintakulujen arvioidaan nousevan 47.700 € vuoden 2022 talousarviosta. Korotus perustuu sähkön hinnan korotukseen tämän vuoden hinnoista. Myös inflaation ennustetaan jatkavan nousuaan. Henkilöstömenojen arvioidaan nousevan noin 96,000 €. Tästä 2/3 on palkkausmenoja, jotka kohdistuvat hautausmaan palkkauskuluihin. Loppumäärärahan korotuksesta on varautumista palkantarkistuksiin.
Kiinteistötoimen vuosikorjauksiin on varattu rakennusten kunnossapitopalveluihin 39.600 € (2022: 44.600 €). Alueiden kunnossapitopalveluihin on varattu yhteensä 52.000 € (2022: 138.000 €). Muutos on seurausta Asikkalan hautausmaan hoitotöiden siirtymisestä Seurakunnan omaksi työksi. Muutos tuo talousarvioon noin 30.000 euron menoleikkauksen. Palvelujen ostot ovat yhteensä 340.566 € (2022: 423.639). Vuokrakuluissa arvioidaan talousarviovuodelle yhteensä 61.400 € (2022: 62.800 €). Vuokrakuluissa esitetään myös toimitilahuoneistojen yhtiövastikkeet. **Toimintakate** on 1.419.788 € (2022: 1.356.420 €).

Kirkollisverotulojen (1.561.000 €) arvio perustuu verohallinnon tilastoihin. Verotulojen on arvioitu nousevan talousarviovuonna johtuen maakuntaverouudistuksesta, jonka lopullista vaikutusta ei tarkkaan voi tietää. Valtionosuus 157.000 € lasketaan Asikkalan kunnan jäsenmäärän suhteessa. Verotuloarvion perustana käytetään Kirkkohallituksen ja Verohallinnon ennustetta. Verotulojen positiiviseen kehitykseen löytyy useita tekijöitä: työllisyys on parantunut, palkkojen korotukset ja erityisesti yksityisellä puolen palkkaliukumat työvoimapulasta johtuen ovat merkittävimpiä tekijöitä.

Osinkotuotoiksi arvioidaan varovaisuuden periaatetta noudattaen 25.000 € ja korkokulut ovat 20.000 € vuodessa, joten rahoitustuotot ja -kulut on 5000 € ylijäämäinen. Edellisvuosien tapaan PHP Oyj:n ylimääräisiä osinkoja ei varata talousarvioon.

Vuosikatteen tulisi riittää kattamaan vieraanpääoman kustannukset. Vuosikate on tilikaudelle 2022 arvioitu ylijäämäiseksi 155.222 €. Investointien aiheuttama suunnitelman mukaisten poistojen määrä vie seurakunnan **tuloksen talousarviovuonna 2023 alijämäiseksi**

-68.171 € (TA2022 -127 068 €). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden ja perustellusta syystä enintään viiden vuoden aikana (KJ 15:2§). Vaikka vuoden 2022 alijäämäinen talousarvio on kääntymässä ylijäämäiseksi, tulevien vuosien vuosikatteen täytyy pystyä kattamaan poistot. Tämän hetken ennusteen mukaan tilipäätös on ylijäämäinen viimeistään vuonna 2025.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat vuonna 2023 noin 223 393 € (TA 2022 223 922 €).

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan (Liite 135) talousarvion vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös:
Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla on vaikutusta lapsiin lapsityön toiminta- ja taloussuunnitelman osalta.

132 §
KOULUTUS- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: Koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2023

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Liitteenä (liite 138) Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023.

Päätösesitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:
Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

133 §
HIILINEUTRAALISUUSAVUSTUSHAKEMUS KINISMAJALLE

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkoneuvosto on esittää vuoden 2023 talousarvioon investointivaraukseen aurinkopaneeleiden hankkimisen Kinismajan leirikeskukselle ensi vuonna. Saadun hinta-arvion mukaan hanke maksaisi 60.000 euroa.

Hankkeeseen on mahdollista saada hiilineutraalisuusavustusta 30 % kustannuksista. Koska urakassa on syytä varautua välillisiin kustannuksiin niin, että avustusta haetaan maksimimäärä 60.000 euron kokonaiskustannuksista. Kilpailutus hankkeesta tehdään ensi vuonna, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion investointivarauksen. Avustusta on syytä hakea jo tänä vuonna, koska avustuksia käsitellään nykyään kerran vuodessa. Hakemiseen riittää kirkkoneuvoston päätös ennen hankintapäätöstä.

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto hakee Kinismajan leirikeskuksen aurinkopaneelien hankintaan hiilineutraalisuusavusta maksimimäärän toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Päätös:
Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

134 §
TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan talouspäällikön virka on ollut vailla vakinaista haltijaa Pinja Halmeen irtisanouduttua tehtävästä vuoden 2021 lopulla. Vuoden 2022 alusta lähtien virkaa tekevänä talouspäällikkönä on toiminut Martti Komu.

Seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.9.2022 julistaa seurakunnan talouspäällikön viran haettavaksi ajalla 22.9. - 10.10.2022 (§ 112/2022). Hakuilmoitus julkaistiin seurakunnan ilmoitustaulun lisäksi 22.9.2022 Oikotien portaalissa ja seuraavana päivänä kirkon omilla EVL-sivuilla. Hakuajan päättymiseen mennessä ilmoitusta oli käynyt lukemassa noin 374 eri henkilöä, joilla oli 469 eri käyntiä (Oikotien hakijaraportti). Määräaikaan mennessä tehtävään saapui 4 hakemusta.

Tehtävää hakeneiden suhteellisen vähäisen määrän johdosta kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.10.2022 jatkaa talouspäällikön viran hakuprosessia vielä 4.11.2022 saakka. Aikaisemmin saapuneet hakemukset hyväksyttiin automaattisesti mukaan uudelle hakukierrokselle. Uudella hakukierroksella Oikotien portaalissa kävi 267 henkilöä ja yhteensä käyntejä ilmoitussivulla oli 304. Uudella hakuajalla tehtävään saapui lisäksi kaksi hakemusta. Yksi aikaisemmista hakijoista peruutti hakemuksensa tultuaan valituksi toiseen tehtävään. Näin ollen hakijoita oli yhteensä 6. Yksi hakijoista ilmoitti, ettei halua nimeään julkisuuteen.

Kirkkoneuvoston jäsenet kokoontuivat 4.11 käsittelemään saapuneita hakemuksia ja päättivät kutsua haastatteluun kolme hakijaa. Kirkkoneuvoston jäsenet kokoontuivat 16.11 Martin kammarilla haastattelemaan kaikki kolme kutsuttua. Haastattelujen jälkeen käytiin vielä perusteellista keskustelua tilanteesta.

Asian käsittely kokouksessa:
Asian käsittelyn alussa vt. talouspäällikkö Martti Komu ilmoitti olevansa jäävi asian käsittelyyn ja hän poistui kokoustilasta klo 19.22. Kirkkoherra Jari Laulainen toimi pykälän ajan myös sihteerinä

Kirkkoherran päätösesitys:
- kirkkoneuvosto keskustelee hakijoista
- kirkkoneuvosto päättää halutessaan lähettää henkilön/henkilöt soveltuvuustesteihin tai vaihtoehtoisesti
- valitsee seurakunnalle uuden talouspäällikön ja hänelle varahenkilön

Päätös:
Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Asikkalan talouspäällikköksi Martti Komun 1.1.2023 lähtien. Martti Komu palasi takaisin kokoustilaan klo 20.00.

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

135 §
ASIKKALAN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON VAALIN TULOS

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: Seurakuntavaalin tulos

Asikkalan seurakunnassa toimitettiin 20.11.2022 seurakuntavaalit, jossa valittiin varsinaisiksi jäseniksi kirkkovaltuuston nelivuotiskaudelle 2023 – 2026 seuraavat 19 henkilöä:
Ahonen Leena
Anttila Raimo
Jokinen Kaarina
Kallio Kari
Kantola Päivi
Kiljunen Markku
Koivisto Marja
Korkeamäki Leena
Kuituniemi Riitta
Kumpulainen Leo
Laukkanen Kari
Mattila Yrjö
Mattsson Jukka
Palokangas-Viitanen Merja
Riihelä Taavi
Riihilahti Saara
Seppälä Anneli
Upola Seija
Vuorio Markku

Varalle valittiin seuraavassa kutsujärjestyksessä:
Niemelä Heikki
Tornio Eija
Siivonen Hannu
Helminen Eero
Silvo Petri
Jänisniemi-Honkala Mari
Vuoristo-Mikkola Terhi

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja välittää tuloksen kirkkovaltuustolle.

Päätös:
Esityksen mukaan
Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

136 §
LEENA KANNISEN SIVUTOIMILUPA

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi, 044 7766 201

Liite: Leena Kannisen sivutoimilupahakemus

Kanttori Leena Kanninen anoo 17.10.2022 päivätyllä kirjeellään sivutoimilupaa kuoro- ja laulunopetustyöhön (sijaisuudet) sekä projektiluontoisiin/yksittäisiin laulukeikkoihin vuosille 2023-2024. Mahdolliset keikat sijoittuvat pääosin vapaapäiville eivätkä vaikuta kanttorin työtehtäviin.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Leena Kanniselle sivutoimiluvan 31.12.2024 saakka anomuksen mukaisesti.

Päätös:
Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

137 §
SEURAKUNTAMESTARI ILMO LOHVANSUUN IRTISANOUTUMISILMOITUS

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: Ilmo Lohvansuun irtisanoutumisilmoitus

Seurakuntamestari Ilmo Lohvansuu anoo eroa seurakuntamestarin virasta 1.2.2023 alkaen. Ennen virkasuhteen päättymistä Ilmo Lohvansuu pitää kertyneet lomat 10.12.2022 - 31.1.2023.

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto myöntää Ilmo Lohvansuulle eron seurakuntamestarin virasta 1.2.2023 alkaen.

Päätös:
Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

138 §
TOIMISTOSIHTEERI ASTA STOLTIN IRTISANOUTUMISILMOITUS

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: Asta Stoltin irtisanoutumisilmoitus

Toimistosihteeri Asta Stolt anoo eroa toimistosihteerin virasta 1.4.2023 alkaen. Ennen virkasuhteen päättymistä Asta Stolt pitää kertyneet lomat.

Talouspäällikön päätösesitys:
Kirkkoneuvosto myöntää Asta Stoltille eron toimistosihteerin virasta 1.4.2023 alkaen.

Päätös:
Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

139 §
SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, jari.laulainen@evl.fi 044 7766 201

Virkavapaalla oleva seurakuntapastori Sakari Similä on ilmoittanut Mikkelin tuomiokapitulille anovansa eroa Asikkalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.12.2022 alkaen. Vuodesta 2016 Asikkalassa työskennellyt pastori Similä haluaa jatkaa opettajan työssään Vääksyssä.

Työnjaossa pastori Similän työalueena on ollut kasvatus-, nuoriso- ja rippikoulutyö. Seurakunnan strategian ja tulevaisuuden kannalta on välttämätöntä, että seurakunta käynnistää välittömästi uuden seurakuntapastorin hakuprosessin. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on luvannut avustaa hakuprosessissa.

Kirkkoherran päätösesitys:
- kirkkoneuvosto päättää käynnistää hakuprosessin uuden seurakuntapastorin saamiseksi kasvatustyöhön Asikkalaan
- ehdottaa hakuajaksi to 24.11 – ke 14.12 ja haastattelupäiväksi perjantaita 16.12
- määrää haastattelutyöryhmän ja henkilöstön edustajan haastattelutyöryhmään

Päätös:
- Kirkkoneuvosto käynnistää hakuprosessin uuden seurakuntapastorin saamiseksi kasvatustyöhön Asikkalaan
- Kirkkoneuvosto päätti hakuajaksi to 24.112022 – ke 14.12.2022 ja haastattelupäiväksi perjantaita 16.12.2022
- Haastattelutyöryhmän jäseniksi valittiin kirkkoherra Jari Laulainen, Sari Kolsi, Saara Riihilahti, Raimo Anttila, Riitta Kuituniemi ja työntekijöiden edustajana Minna Ruini.
-

Lapsivaikutusten arviointi:
Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla on merkittävä vaikutus seurakunnan työhön lasten ja nuorten parissa Asikkalassa. Toimenpiteisiin on siksi ryhdyttävä välittömästi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

140 §
MUUT ASIAT

ei ollut

141 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 20.40

ASIKKALAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU
10 / 2022

Kokousaika	**keskiviikko 23.11.2022 klo 16.30 - kokoustarjoilu klo 16.15 alkaen**
Kokouspaikka	**Martin kammari, Rusthollintie 4**

Käsiteltävät asiat

126 § Kokouksen avaus
127 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
128 § Pöytäkirjan tarkastajat
129 § Kokouksen työjärjestys
130 § Ilmoitusasiat
131 § Talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024-2025
132 § Koulutus- ja kehittämissuunnitelma
133 § Hiilineutraalisavustushakemus Kinismajalle
134 § Talouspäällikön viran täyttäminen
135 § Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuuston vaalin tulos
136 § Leena Kannisen sivutoimilupa
137 § Seurakuntamestari Ilmo Lohvansuun irtisanoutumisilmoitus
138 § Toimistosihteeri Asta Stoltin irtisanoutumisilmoitus
139 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen
140 § Muut asiat
141 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.11. - 9.12.2022

Puheenjohtaja

Jari Laulainen, kirkkoherra

Julkipanotodistus: Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 16.11.2022

Martti Komu
vt. talouspäällikkö

Mallilomake srk:n henkilöstön kehittämissuunnittelun prosessiin

2/3

Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuonna 2023

Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet vuosina 2023 - 2025

Seurakunta: ASIKKALA

Vuosi	Tehtäväala/ toimintayksikkö	Kehittämisen painopistealue/ kehittämistarpeet	Kehittämisen keinot	Määräraha	Tilaisuus tmv.	Osallistuja/ osallistujat	Ajankohta	Palkka/kustannukset/kulut		
								Palkka	Matkakustannukset	Muut kulut
2023	Diakoniatyö Viestintä	Työn näkyvyys uusia viestintäkanavia hyödyntäen.		2 x 290,00	Valokuva ja video somessa	Salojärvi Huumo	7.-8.3.2023	kyllä	138 €	päiväraha
2023	Taloushallinto	Neuvottelupäivät		500,00	Neuvottelupäivät	Komu	11.-12.5.2023	kyllä		majoitus
2023	Jumalanpalveluselämä	Spiritualiteetti, jatko vuodelle 2022		150,00	Monimuotoinen spiritualiteetti	Anja Saraja	6.-7.2.2023	kyllä	80,00 €	täysihoito 130€
2023	Profiili	Työkaluja nuorisotyöhön ja verkostoituminen muiden nuorisotyötä tekevien kanssa.		2 x 250,00	Rohkaisemaan, virkistämään, varustamaan ja työssä jaksamiseen.	Sairanen Taija Ruini Minna	10.-12.1.2023	kyllä	75	
2023	NUORI2023	Kasvatuksen päivät		200,00	Kasvatus- ja nuorisoalan yhteiset neuvottelupäivät	Sairanen Taija Ruini Minna	18.-20.4.2023	kyllä	140	majoittuminen 500€
2023	Hiippakunnan perehdytyskoulutus	Pitkäaikaisen sijaisen koulutus		ilmainen	"Osallisena kirkon uskosta ja tehtävästä" - orientoitumiskoulutus	Sairanen Taija	25.-27.1.2023	kyllä	115	Ilmainen

§ 135

Asikkalan seurakunta

100.0%

Vaalitulokset Kirkkovaltuusto

Äänestystulokset kun seurakunnan äänistä on laskettu 100.00 %

Äänestysprosentti	13.0 %
Äänestyslippujen määrä (sis. hylätyt äänet)	609
Hylättyjä ääniä	2
Ääniä laskettu	607
Ennakkoäänestäjiä	341
Kotiäänestäjiä	0
16-17-vuotiaat naiset	3
16-17-vuotiaat miehet	2

Ehdokkaat

Numero	Niitä	Vertausluku	Ääniä	Tulos
18	Merja Palokangas-Viitanen Asikkalan SK -ehdokaslista	607.00	73	Valittu
16	Jukka Mattsson Asikkalan SK -ehdokaslista	303.50	54	Valittu
10	Marja Koivisto Asikkalan SK -ehdokaslista	202.33	52	Valittu
7	Kari Kallio Asikkalan SK -ehdokaslista	151.75	33	Valittu
9	Markku Kiljunen Asikkalan SK -ehdokaslista	121.40	33	Valittu
3	Raimo Anttila Asikkalan SK -ehdokaslista	101.17	31	Valittu
5	Kaarina Jokinen Asikkalan SK -ehdokaslista	86.71	29	Valittu

25	Seija Upola Asikkalan SK -ehdokaslista	75.88	28	Valittu
13	Leo Kumpulainen	67.44	27	Valittu
19	Taavi Riihelä Asikkalan SK -ehdokaslista	60.70	24	Valittu
20	Saara Riihilahti Asikkalan SK -ehdokaslista	55.18	24	Valittu
15	Yrjö Mattila Asikkalan SK -ehdokaslista	50.58	20	Valittu
26	Markku Vuorio Asikkalan SK -ehdokaslista	46.69	20	Valittu
2	Leena Ahonen Asikkalan SK -ehdokaslista	43.36	19	Valittu
11	Leena Korkeamäki Asikkalan SK -ehdokaslista	40.47	17	Valittu
12	Riitta Kuituniemi Asikkalan SK -ehdokaslista	37.94	17	Valittu
21	Maarit Seppälä (Anneli) Asikkalan SK -ehdokaslista	35.71	17	Valittu
14	Kari Laukkanen Asikkalan SK -ehdokaslista	33.72	16	Valittu
8	Päivi Kantola Asikkalan SK -ehdokaslista	31.95	15	Valittu
17	Heikki Niemelä Asikkalan SK -ehdokaslista	30.35	15	Varalla
24	Eija Tornio Asikkalan SK -ehdokaslista	28.90	14	Varalla
22	Hannu Siivonen Asikkalan SK -ehdokaslista	27.59	12	Varalla
4	Eero Helminen Asikkalan SK -ehdokaslista	26.39	8	Varalla
23	Petri Silvo Asikkalan SK -ehdokaslista	25.29	5	Varalla
6	Mari Jänisniemi-Honkala Asikkalan SK -ehdokaslista	24.28	2	Varalla
27	Terhi Vuoristo-Mikkola Asikkalan SK -ehdokaslista	23.35	2	Varalla

Ehdokaslistat

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
21.9.2022 / § 114

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: §§ 103 -108, 112 - 114

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 109 - 111

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Asikkalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
asikkalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 109 - 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Asikkalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
asikkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Itä-Suomen **hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio
Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO
Telekopio:029 5642501
Sähköposti: ita-suomihao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI
Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI
Telekopio: 015 3216016
Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.
Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.