

**Kokousaika:** tiistai 14.6.2022 klo 16.40 - 19.10.  
**Kokouspaikka:** Martin kammari, Rusthollintie 4

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**  
Breilin Oskar,  
Anttila, Raimo  
Kolsi, Sari  
Mattila Yrjö  
Palokangas-Viitanen, Merja  
Riihilahti, Saara



**varajäsen:**  
puheenjohtaja

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**  
Mielonen, Arto,  
Kuituniemi, Riitta,  
Komu, Martti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
taluspäällikkö, sihteeri

**Poissa:**  
Laulainen Jari, kirkkoherra, este

---

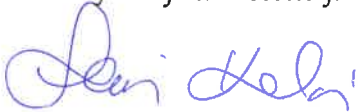

<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Oskar Breilin	 Martti Komu

---

<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	§ 76
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	§§ 75 - 89

---

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS</b>	Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 14.6.2022
------------------------------	---

 Sari Kolsi	 Yrjö Mattila
---	--

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 15.6.2022 - 30.6.2022. Pöytäkirja on ollut nähtävillä myös seurakunnan sivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).

Martti Komu  
vt. taluspäällikkö

**75 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Todettiin, että kirkkoherra Jari Laulainen on estynyt osallistumaan kokoukseen ja Oskar Breilin johtaa kokouksen puhetta. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.40.

**76 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokoukset ja esityslista liitteineen on postitettu sähköpostilla 6.6.2022

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

**77 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistus vuorossa ovat Sari Kolsi ja Yrjö Mattila

**Päätös:**

Esityksen mukaan

**78 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys lisättynä yhdellä henkilöstöasialla.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

79 §

ILMOITUSASIAT

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

8/2022 Sijaisen palkkaaminen kanttorin kesäloman ajaksi

**Taluspäällikön päätökset:**

6/ 2022 Ilmalämpöpumpun hankinta Martin kammarille

7/ 2022 Rampin hankinta kappelille ja opastelevy hautausmaalle

8/ 2022 Suorituslisät

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

17/ 2022 Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

18/ 2022 Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa

19/ 2022 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

20/ 2022 Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos

21/ 2022 Vaalikirjeiden tilaaminen

**Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

----

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

80 §

ASIKKALAN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi) , 044 7766 201

Kirkkolaki sisältää erityissäännöksiä, jotka koskevat kirkollishallinnon varautumista poikkeusoloihin. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä. Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Kirkon tulee varautua hoitamaan tätä perustehtäväänsä kaikissa olosuhteissa. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu.

Viimeaikaiset suuret muutokset turvallisuuspoliittisessa tilanteessamme on vauhdittaneet valmiussuunnitelmien tarkistamisia niin valtionhallinnossa kuin kirkon sisälläkin. Kirkollisen valmiussuunnittelun kokonaisohjauksesta vastaa kirkkohallitus.

Sekä kirkkohallitus että Mikkelin hiippakunta on ohjeistanut paikallisseurakuntia päivittämään omat valmiussuunnitelmansa. Asikkalan seurakunnan valmiussuunnitelman päivittäminen käynnistettiin viime vuonna ja työskentelyyn ovat osallistuneet kirkkoherra, talouspäällikkö sekä muista työntekijöistä Anja Saraja, Vesa Lainpelto sekä Jami Salojärvi.

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Valmiustoimen ylin hallintoelin on seurakunnassa kirkkoneuvosto. Neuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset sekä nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan. Valmiussuunnitelma käsitellään kirkkoneuvostossa ja lähetetään hyväksyttäväksi tuomiokapituliin.

**Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:**

- keskustelee valmiussuunnitelmasta
- nimeää seurakunnan valmiustoimikunnan
- salaa valmiussuunnitelman
- lähettää valmiussuunnitelman hyväksyttäväksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

**Kirkkoneuvoston päätös:**

- Kirkkoneuvosto salasi ja esitti valmiussuunnitelman tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.
- Kirkkoneuvosto hyväksyi valmiustoimikuntaan kirkkoherran, taluspäällikön ja taluspäällikön lisäksi kirkkoneuvoston edustajaksi Raimo Anttilan.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla on merkitystä lapsityöhön ja sen toimintaan poikkeusoloissa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

81 §

ASIKKALAN SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Toukokuun loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 741.728 € ed. vuonna 706.244 €). Kuluvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 1.444.600.00 euroa. Alkuvuodesta kirkollisveron tilitysten määrä on kasvanut 35.484 € vastaavaan aikaan, Mikäli loppuvuosi jatkaa kasvuaan alkuvuoden tavoin, mukaan talousarvio ylittyisi hieman, sillä verokertymä on arvioitu 51.807 € edellisvuoden toteumaa pienemmäksi. Tuloveroprosentti on ollut 1,75 % vuodesta 2015.

Kun kirkkovaltuusto päätti Asikkalan seurakuntakodin rakennusurakasta, sen yhteydessä varauduttiin korottamaan maltillisesti kirkollisveroa. Laskennallisesti 0,05 euron korotus toisi verotuloja lisää 40.000 euroa. Taloussuunnitellussa on varauduttu kirkollisveron nostamiseen 1,85 prosenttiin. Vuoden 2023 alussa toteutuva soteuudistus muuttaa maassamme merkittävästi verotusrakennetta, jonka yhteydessä kuntien verotuloja siirtyy valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseen. Tämän seurauksena Asikkalan seurakunnan kirkollisverotulojen arvioitu lisäys vastaa noin 0,05 prosentin kirkollisveron korotusta. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 17/ 28.4.2022 todetaan, että tämä verorakenteen muutos ei saa aiheuttaa verotuksen kiristymistä.

Valtionvarainministeriön laskelmat ovat arvioita. Asikkalan seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain hieman alle sadalla jäsenellä. Myös verokertymä on ollut laskusuunnassa. Seurakunnan kirkollisveroprosentin korotuspaine on ollut jo jonkin aikaa sama 0,05 prosenttiyksikköä, josta julkisuudessa on keskusteltu. Veronkorotusta on tietoisesti lykätty joka vuosi. Veronkorotuksesta voidaan tässä tilanteessa luopua, mutta veronalennuksen mahdollisuutta on syytä tarkistaa vuosi kerralla, ettei käy niin, että jo vuoden kuluttua joudutaan nostamaan veroprosentti entiselleen.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Asikkalan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2023 edelleen 1,75.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

82 §

TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJE 2023

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvoston tulee antaa toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarvion laadintaohje. Laadintaohjeessa annetaan toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarviokehyykset, joiden puitteissa kunkin toimintayksikön ja tehtäväalueen tulee laatia talousarvioehdotuksensa.

Toiminnan ja talouden suunnittelun tehtävänä on auttaa seurakuntaa toteuttamaan perustehtävänsä ja selviytymään käsillä olevista ja tulevista haasteista tässä nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Suunnittelussa vuoden 2022 sitova talousarvio kytketään pidemmän aikavälin toiminta- ja taloussuunnitteluun vuosille 2023-2024. Suunnittelun tavoitteena on osoittaa keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman perustana tulee olla kirkkovaltuuston aikaisemmin hyväksymä strategia. Tehtäväalueille asetetaan suunnittelukauden keskeiset painopistealueet ja ensi vuoden tavoitteet. Tehtäväalueille on laadittu ja hyväksytty perustointokuvaukset. Talouden suunnittelun kehyykset perustuvat vuoden 2021 tilinpäätökseen ja vuoden 2022 talousarvioon noudattaen toimintamäärärahojen osalta kolmen prosentin laskuun, jollei ole osoitettavissa selkeää perustetta määrärahojen säilyttämiseen ennallaan.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen nettomenoista sekä tuloslaskelmaosasta tiliryhmätasolla ja investoinneissa hankekohtaisesti nettomenoista. Tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden nettomenoista.

14.6.2022	Laadintaohje hyväksytään kirkkoneuvostossa. Lomake talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnittelun laadinnan avuksi toimintayksiköille.
14.6.2022 viikko 37	Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle veroprosentista Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkollisveroprosentin 2023
9.10.2022	Toimintayksikkökohtaisten talousarvioehdotusten palauttaminen y- asemalla olevasta kansiossa. Koulutussuunnitelmien palauttaminen Kou- lutussuunnitelman alikansioon.
viikko 42	Kirkkoneuvosto, toimintasuunnitelma
viikko 46	Kirkkoneuvosto, talousarvion ja toimintasuunnitelman käsittely
viikko 51	Kirkkovaltuusto, talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksyminen

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan seurakunnan talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen vuosille 2023 - 2025.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin

83 §

ASIKKALAN SEURAKUNNAN HINNASTOT

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Kirkkoneuvosto vahvistaa perittävät korvaukset hautaukseen liittyviä maksuja lukuun ottamatta. Hautaukseen liittyviin maksuihin kirkkoneuvosto ei esitä muutoksia. Ulkopuolisilta perittäviin tilamaksuihin tehdään tarkennuksia niin, että niissä huomioidaan paremmin se, että tilaisuuksiin tarvitaan etu- ja jälkikäteen seurakunnan omaa henkilökuntaa, vaikka itse tilaisuudessa heitä ei tarvittaisi.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa uudet hinnastot seuraavasti:

- hautaukseen liittyvät hinnastot pysyvät ennallaan 1.1.2023 alkaen,
- haudanhoitoon liittyvät hinnastot tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen.
- tilavuokrien hinnastot tulevat voimaan 1.8.2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

§ 84  
TALOUSKATSAUS

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan tulosta ja verokertymää

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee verokertymästä ja talousarvion 2022 toteumasta. Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



85 §

**KALKKISTEN HAUTAUSMAAN HOIDON ULKOISTAMINEN**

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Nykyinen Asikkalan seurakunnan hautausmaiden alueiden kunnossapidon sopimus J. Rekola Oy:n kanssa päättyy 31.12.2022. Jatkossa Asikkalan hautausmaa ja Kalkkisten hautausmaa käsitellään kahtena erillisenä hoitoyksikkönä. Talouspäällikön saaman arvion mukaan kolmen vuoden sopimus nykyisillä ehdoilla maksaa 60.000 euroa (alv 24 %).

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjouksen Kalkkisten hautausmaan alueiden kunnossapidosta sopimuskaudelle 1.4.2023 – 31.3.2026 vähintään kahdelta alan yrittäjältä. Urakan valintakriteerinä käytetään pisteytystä. Tarjous voi sisältää yhden optiovuoden. Koska hanke alittaa kansallisen hankintarajan, tarjouspyyntöjä ei tarvitse julkaista HILMASSA. Tarjoukset käsitellään 20.9.2022 kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

86 §

## ASIKKALAN HAUTAUSMAAN HOIDON JÄRJESTELY

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Nykyinen Asikkalan seurakunnan hautausmaiden alueiden kunnossapidon sopimus päättyy 31.12.2022. Asikkalan seurakunnan hautausmaiden kunnossapito on ulkoistettu Asikkalan seurakunnassa keskeytyksettä 1990-luvun loppupuolelta. Vaikka ulkoistus on ollut kallis ratkaisu, siinä on ollut myönteisiäkin näkökulmia.

Kuluneen sopimuskauden aikana on tullut ajatus Asikkalan hautausmaan alueiden kunnossapidon palauttamisesta seurakunnan omaksi työksi. Kalkkisten hautausmaan kunnossapito syrjäisen sijaintinsa vuoksi pidettäisiin edelleen ostopalveluna. Hyötynä ratkaisussa olisi se, että työvoiman käyttö olisi joustavampaa seurakunnan näkökulmasta; työvoimaa voitaisiin käyttää myös seurakuntakodilla ja Kinismajalla. Ensimmäisenä vuonna seurakunta joutuisi investoimaan työkoneisiin arviolta 7.000 euroa.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Keskustellaan Asikkalan hautausmaan hoidosta. Päätetään, alkaako taluspäällikkö valmistella uutta kilpailutusta vai hautausmaan hoitoa omalla työvoimalla.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että kesällä 2023 seurakunta hoitaa Asikkalan hautausmaan omalla työvoimallaan. Taluspäällikkö valmistele siirtymävaiheen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

87 §

ASIKKALAN SEURAKUNNAN SIDONNAISUUSREKISTERI

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), puh. 044 7766 202

Tietosuojapäivityksen yhteydessä on havaittu, että Asikkalan seurakunnasta puuttuu sidonnaisuusrekisteri ja sen tietosuojaselosteet. Sidonnaisuusrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- luottamushenkilön nimi ja luottamustehtävä
- viranhaltijan tai työntekijän nimi ja tehtävänimike seurakunnassa
- rekisteröidyn antama ilmoitus siitä, että hänellä ei ole edellä mainitussa päätöksessä tarkoitettuja sidonnaisuuksia tai että hänellä on tällaisia sidonnaisuuksia. Ilmoitetuista sidonnaisuuksista seuraavat tiedot:
  - o yhteisön nimi, toimiala, johto/luottamustehtävä;
  - o ilmoitettu liike- ja ammattitoiminta ja toimiala;
  - o liike- tai sijoitustoimintaa koskevan varallisuuden laatu ja omistusosuus;
  - o liike- tai sijoitustoimintaa koskevan velan suuruusluokka ja peruste;
  - o muu sidonnaisuus kuten seurakunta/hiippakunta/kunta taikka yhteisö/säätiö ja luottamustehtävä kyseisessä yhteisössä.

Sidonnaisuudet tarkistetaan aina uuden valtuuskauden/ neuvostokauden alussa sekä uuden henkilön aloittaessa työt Asikkalan seurakunnassa. Asianosaisilla on ilmoitusvelvollisuus uusita sidonnaisuuksista, tai jos niistä luopuu.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Asikkalan seurakunnan sidonnaisuusrekisterin perustamisen sekä selosteen siihen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

88 §

PASTORI SAKARI SIMILÄN VIRKAVAPAAUSANOMUS 1.8.2022 - 30.11.2022

valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Kirkkojärjestyksen mukaan yli 2 kuukautta kestävät papiston virkavapaat myöntää hiippakunnan tuomiokapituli, ellei seurakunnan hallintoelinten ohje- tai johtosäännöillä toisin määrätä (KJ 6;8). Nykyisen kirkkolain mukaan ohjesäännöllä voidaan esimiehelle antaa oikeus myöntää virkavapaa enintään 12 kuukauden ajaksi. Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännössä tällaista lisäystä ei ole. Muutos edellyttää kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamista, mikäli tämä nähdään tarpeelliseksi.

Seurakuntapastorimme Sakari Similä on ollut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin myöntämällä opintovapaata ajalle 1.10.2021 - 31.7.2022 pedagogisia opintojaan varten. Sakari Similä on ilmoittanut 10.6.2022 tulleensa valituksi opettajan tehtävään ajalle 1.8.2022 - 30.11.2022 ja hakevansa 13.6.2022 sähköpostitse palkatonta virkavapautta. Kirkkojärjestyksen mukaan virkavapaata anovan on liitettävä hakemukseensa seurakunnan kirkkoneuvoston lausunto (KJ 6;9).

Kirkon virkaehtosopimuksen (KirVESTES 2022-2024, kolmas osa) mukaan viranhaltijalla on tietyissä tilanteissa oikeus saada virka-/työvapaata. Viranhaltijan/työntekijän oikeus vapaaseen perustuu joko lakiin tai virkaehtosopimuksen määräyksiin. Virkavapaan osalta pidetään tältä osin palkanmaksu (KirVESTES, § 50).

Seurakunnan toiminnan kannalta ehdotonta estettä pastori Similän virkavapaalle ei ole. Sijaisen saaminenkaan ei ilmeisimmin ole vaikeaa. Seurakunnan tulee kuitenkin huolehtia siitä, että kasvatustyön työalan ja erityisesti seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyön työalue voi jatkaa häiriöttä toimintaansa.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päättää puoltaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Sakari Similän virkavapautta ajalle 1.8.2022 - 30.11.2022 ja esittää sijaiseksi Erkki Suhosta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

89 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 19.10.

---

Kokousaika	<b>tiistai 14.6.2022 klo 16.30 - kokoustarjoilu klo 16.15 alkaen</b>
Kokouspaikka	<b>Martin kammari, Rusthollintie 4</b>

---

### Käsiteltävät asiat

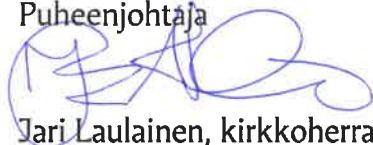
- 75 § Kokouksen avaus
- 76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 77 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 78 § Kokouksen työjärjestys
- 79 § Ilmoitusasiat
- 80 § Asikkalan seurakunnan valmiussuunnitelma
- 81 § Asikkalan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023
- 82 § Talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje 2023
- 83 § Asikkalan seurakunnan hinnasto
- 84 § Talouskatsaus
- 85 § Kalkkisten hautausmaan hoidon ulkoistaminen
- 86 § Asikkalan hautausmaan hoidon järjestäminen
- 87 § Asikkalan seurakunnan sidonnaisuusrekisteri
- 88 § Muut asiat
- 89 § Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

---

### Pöytäkirjan nähtävillä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.6.2022 - 30.6.2022.

Puheenjohtaja



Jari Laulainen, kirkkoherra

---

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 6.6.2022



---

Martti Komu  
vt. talouspäällikkö

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
14.6.2022 / § 89

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  
**Pöytäkirjan pykälät: §§ 75 - 87, 89**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät: §§ 88

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Pöytäkirjan pykälät: §

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

#### 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Asikkalan seurakunta

**Kirkkoneuvosto**

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: §§ 89

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Asikkalan seurakunta

#### **Kirkkoneuvosto**

Rusthollintie 4

17200 VÄÄKSY

[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL1744, 70101 KUOPIO

Telekopio: 029 5642501

Sähköposti: [ita-suomihao@oikeus.fi](mailto:ita-suomihao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, MIKKELI

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Telekopio: 015 3216016

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**