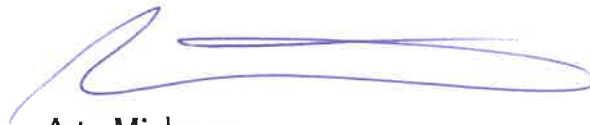

Kokousaika Keskiviikko 21.12.2022 klo 18.00 -
Joululounas klo 17.00 alkaen

Kokouspaikka Asikkalan seurakuntakoti, Kalmarintie 3, Vääksy

Käsiteltävät asiat

- 28 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 29 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 30 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 31 § Kokouksen työjärjestys
- 32 § Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024 - 2025
- 33 § Valtuustoaloitteet
- 34 § Ilmoitusasiat
- 35 § Kokouksen päätös

**PÖYTÄKIRJA YLEI- Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ** osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkko-
herran-virastossa Rushollintie 4, 17200 VÄÄKSY 22.12.2022 -
23.1.2023. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla
www.asikkalanseurakunta.fi.



Arto Mielonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle
14.12.2022



Martti Komu
vt. talouspäällikkö

**Kokousaika:
Kokouspaikka:**

**keskiviikko 21.12.2022 klo 18.00 -
Asikkalan seurakuntakoti, Kalmarintie 3**

Kirkkovaltuuston jäsenet

Mielonen, Arto,	puheenjohtaja
Anttila, Raimo,	jäsen
Breilin Oskar	jäsen
Ikäläinen, Mikko,	jäsen
Jokinen, Kaarina	jäsen
Kallio, Kari,	jäsen
Kantola, Päivi	jäsen
Kiljunen, Markku,	jäsen
Koivisto, Leena,	jäsen
Koivisto Marja	jäsen
Kolsi Sari	jäsen
Kuituniemi, Riitta,	jäsen
Mattila, Yrjö,	jäsen
Mattson, Jukka,	jäsen
Palokangas-Viitanen, Merja,	jäsen
Riihelä, Taavi,	jäsen
Riihilahti Saara,	jäsen
Seppälä, Anneli,	jäsen
Upola, Seija,	jäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Laulainen Jari,	kirkkoherra
Komu, Martti, vs. talouspäällikkö	sihteeri


Poissa:

**ASIAT
PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

§§ 28 - 35

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY päivinä 22.12.2022 - 23.1.2023. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla www.asikkalanseurakunta.fi.

Allekirjoitus


Arto Mielonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

28 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

29 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokous on kutsuttu koolle liitteenä olevalla kutsulla.
Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta 21.12.2022

Kirkkolaki 7 luku, 4§ ” Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.

Päätösesitys: Esitetään, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

30 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valittaneen kaksi valtuutettua. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösesitys: Pöytäkirjan tarkastavat kirkkovaltuutetut aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Riitta Kuituniemi ja Yrjö Mattila. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Päätös:

31 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

§ 32

TALOUSARVIO 2023 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024 - 2025

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Liite: Talousarvio 2023 ja Talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2025

	TP 2021	TA 2022	TOT 9.11.2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatuotot	174 343,24	199 130,00	186 963,50	183 490,00	183 490,00	183 490,00
Toimintakulut	-1 470 365,51	-1 555 550,50	-1 406 863,73	-1 613 268,00	-1 601 218,00	-1 599 968,00
TOIMINTAKATE	-1 296 022,27	-1 356 420,50	-1 219 900,23	-1 429 778,00	-1 417 728,00	-1 416 478,00
Kirkollisverotulot	1 496 408,02	1 444 600,00	1 310 065,79	1 561 000,00	1 601 000,00	1 634 000,00
Valtionrahoitus	157 968,00	157 000,00	146 201,00	156 000,00	156 000,00	156 000,00
VUOSIKATE	257 398,12	96 854,50	159 677,35	145 222,00	197 272,00	231 522,00
Poistot ja arvonalentumiset	-234 827,08	-223 922,75	-167 969,10	-223 393,00	-223 393,00	-223 393,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	22 571,04	-127 068,25	-8 291,75	-78 171,00	-26 121,00	8 129,00

Kirkkoneuvosto on käsitellyt talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024 -2025 (§ 131). Talouspäällikön esitykseen lisättiin 10.000 euroa varoja diakonian avustuksiin.

Vuoden 2023 tuloksen arvioidaan olevan 78.171 € alijäämäinen. **Toimintatuottojen** arvioidaan olevan 183.490 € talousarviovuonna. Puunmyyntituloja on arvioitu kertyvän 30.000 euroa. Vuokratuottoja seurakuntatilojen käytöstä arvioidaan kertyvän 42.140 €.

Toimintakulujen arvioidaan nousevan 57.700 € vuoden 2022 talousarviosta. Korotus perustuu sähkön hinnan korotukseen tämän vuoden hinnoista sekä diakonian avustusten 10.000 € lisäykseen. Myös inflaation ennustetaan jatkavan nousuaan. Henkilöstömenojen arvioidaan nousevan noin 96,000 €. Tästä 2/3 on palkkausmenoja, jotka kohdistuvat hautausmaan palkkauskuluihin. Loppumäärärahan korotuksesta on varautumista palkantarkistuksiin.

Kiinteistötoimen vuosikorjauksiin on varattu rakennusten kunnossapitopalveluihin 39.600 € (2022: 44.600 €). Alueiden kunnossapitopalveluihin on varattu yhteensä 52.000 € (2022: 138.000 €). Muutos on seurausta Asikkalan hautausmaan hoitotöiden siirtymisestä Seurakunnan omaksi työksi. Muutos tuo talousarvioon noin 30.000 euron menoleikkauksen. Palvelujen ostot ovat yhteensä 340.566 € (2022: 423.639). Vuokrakuluissa arvioidaan talousarviovuodelle yhteensä 61.400 € (2022: 62.800 €). Vuokrakuluissa esitetään myös toimitilahuoneistojen yhtiövastikkeet. **Toimintakate** on 1.429.788 € (2022: 1.356.420 €).

Kirkollisverotulojen (1.561.000 €) arvio perustuu verohallinnon tilastoihin. Verotulojen on arvioitu nousevan talousarviovuonna johtuen maakuntaverouudistuksesta, jonka lopullista vaikutusta ei tarkkaan voi tietää. Valtionosuus 157.000 € lasketaan Asikkalan kunnan jäsenmäärän suhteessa. Verotuloarvion perustana käytetään Kirkkohallituksen ja Verohallinnon ennustetta. Verotulojen positiiviseen kehitykseen löytyy useita tekijöitä: työllisyys on parantunut, palkkojen korotukset ja erityisesti yksityisellä puolen palkkaliikumet työvoimapolusta johtuen ovat merkittävimpiä tekijöitä.

Osinkotuotoiksi arvioidaan varovaisuuden periaatetta noudattaen 25.000 € ja korkokulut ovat 20.000 € vuodessa, joten rahoitustuotot ja -kulut on 5000 € ylijäämäinen. Edellisvuosien tapaan PHP Oyj:n ylimääräisiä osinkoja ei varata talousarvioon.

Vuosikatteen tulisi riittää kattamaan vieraanpääoman kustannukset. Vuosikate on tilikaudelle 2022 arvioitu ylijäämäiseksi 145.222 €. Investointien aiheuttama suunnitelman mukaisten poistojen määrä vie seurakunnan **tuloksen talousarviovuonna 2023 alijäämäiseksi**

-78.171 € (TA2022 -127 068 €). Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden ja perustellusta syystä enintään viiden vuoden aikana (KJ 15:2§). Vaikka vuoden 2022 alijäämäinen talousarvio on kääntymässä ylijäämäiseksi, tulevien vuosien vuosikatteen täytyy pystyä kattamaan poistot. Tämän hetken ennusteen mukaan tilipäätös on ylijäämäinen viimeistään vuonna 2025.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat vuonna 2023 noin 223 393 € (TA 2022 223 922 €).

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Asikkalan seurakunnan) talousarvion vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025. (Liite 31)

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

**33 §
VALTUUSTOALOITTEET**

**34 §
ILMOITUSASIAT**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**35 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 luvun 4 § mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

puheenjohtaja päätti kokouksen klo

VALITUSOSOITUS

Asikkalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.12.2022/ 35 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 28 – 31, 33 - 35

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.