

Kokousaika:  
Kokouspaikka:

tiistai 24.5.2022 klo 18.15 - 20.20  
Asikkalan seurakuntakoti, Kalmarintie 3

**Kirkkovaltuuston jäsenet**




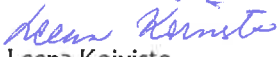
Mielonen, Arto,	puheenjohtaja
Anttila, Raimo,	jäsen
Breilin Oskar	jäsen
Jokinen, Kaarina	jäsen
Kallio, Kari,	jäsen
Kantola, Päivi	jäsen
Kiljunen, Markku,	jäsen
Koivisto, Leena,	jäsen
Koivisto Marja	jäsen
Kolsi Sari	jäsen
Kuituniemi, Riitta,	jäsen
Mattila, Yrjö,	jäsen
Mattson, Jukka,	jäsen
Palokangas-Viitanen, Merja,	jäsen
Riihelä, Taavi,	jäsen
Riihilahti Saara,	jäsen
Seppälä, Anneli,	jäsen
Upola, Seija,	jäsen
Helminen, Paula	varajäsen

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Laulainen Jari,	kirkkoherra
Komu, Martti, vt. talouspäällikkö	sihteeri

**Poissa:**

Ikäläinen, Mikko, este  
Varjola, Veera, varajäsen, este

<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja  Arto Mielonen	Pöytäkirjanpitäjä  Martti Komu
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS KÄSITELLYT ASIAT</b>	§ 10 §§ 9 - 19	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS</b>	Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 24.5.2022  Markku Kiljunen  Leena Koivisto	
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 25.5.2022 -27.6.2022. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla <a href="http://www.asikkalanseurakunta.fi">www.asikkalanseurakunta.fi</a>	

Martti Komu  
vt. talouspäällikkö

9 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

10 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokous on kutsuttu koolle liitteenä olevalla kutsulla.  
Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta, 13.5.2022

Kirkkolaki 7 luku, 4§ ” Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”  
Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.

**Päätösesitys:** Esitetään, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

11 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valittaneen kaksi valtuutettua. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösesitys:** Pöytäkirjan tarkastavat kirkkovaltuutetut aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Markku Kiljunen ja Leena Koivisto. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

12 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

**13 §**  
**INVESTOINNIN MÄÄRÄRAHAN SIIRTO**

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

**Kn 34 §/ 15.3.2022**

Uuden seurakuntakodin rakennusurakka aloitettiin tilikaudella 2020. Rakennusliike Pakkanen valittiin pääurakoitsijaksi. Hankkeen kokonaiskustannusten arvioitiin olevan noin 3,5 miljoonaa euroa. Vuoden 2021 aikana kirkkovaltuusto myönsi hankkeelle 72.856,68 € lisätalousarvion. Vuoden 2021 lopussa rakennusurakkaan oli käytetty 3.543.046,44. Investoinnin jäljellä oleva määräraha 29 810,24 € siirretään vuodelle 2022.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Seurakuntakodin rakentamiseen tarkoitetun investoinnin jäljellä olevan määrärahan (29.810,24 €) siirron vuodelle 2022.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**13 §** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Seurakuntakodin rakentamiseen tarkoitetun investoinnin jäljellä olevan määrärahan (29.810,24 €) siirron vuodelle 2022.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

14 §

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 1.1.-31.12.2021

valmistelija vs. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi)

**Kn 35 §/ 15.3.2022§**

	1.1. - 31.12.2021	1.1. - 31.12.2020
Toimintatuotot	174 343,24	385 581,48
Toimintakulut	-1 470 365,51	-1 434 080,27
TOIMINTAKATE	-1 296 022,27	-1 048 498,79
Kirkollisverotulot	1 496 408,02	1 542 287,21
Valtionrahoitus	157 968,00	157 428,00
Verotuskulut	-21 650,16	-21 377,46
Kirkon rahastomaksut	-118 007,85	-138 952,17
Toiminta-avustukset	4 000,00	4 602,00
Rahoitustuotot ja -kulut	34 702,38	41 280,72
VUOSIKATE	257 398,12	536 769,51
Poistot ja arvonalentumiset	-234 827,08	-98 807,87
TILIKAUDEN TULOS	22 571,04	437 961,64
Tilikauden ylijäämä	22 571,04	437 961,64

Tilikauden 2021 tulos osoittaa 22 571,04 € ylijäämää (437 961,64 € vuonna 2020). Tulos oli 415 390,60 € heikempi kuin vuonna 2020. Kyseessä on kaksi poikkeuksellista vuotta, jotka eivät ole keskenään eikä edellisvuosien kanssa vertailukelpoisia. Vuonna 2020 seurakunnalla oli maanmyyntituloja ja vuonna 2021 alkoi seurakuntakodin lainan korot ja poistojen kirjaukset.

Toimintatuotot (ulkoiset) olivat 174 343,24 € ja alittivat talousarviossa arvioidun 23 996,76 € eurolla. Alitus johtui arvioitua pienemmistä puunmyyntituloista ja koronasta johtuvien toiminnan supistumisen myötä pienemmistä toimintatuloista. Sen sijaan PHP:n osakkeista saatiin edellisvuosien tapaan hyvä osinko ja odotuksita huolimatta verotulot ylittyivät arvioon nähden.

Toimintakulut (ulkoiset) olivat 1.470.365,51 € ja alittivat talousarvion 138.737,49 €. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta lähes 35.000 €. Henkilöstökulut olivat 825.489,04 € (TP 2020 803.870,56 €). Palkkausmenojen myötä toimintakulut alittivat arvion. Vuokratulot alittuivat 9.908,71 € talousarvioon nähden, kun seurakuntakodin valmistumisen myötä EL-Korin tiloista voitiin luopua arvioitua aikaisemmin,

Toimintakate oli 1.296.022,27 € (TP 2020 1.048.498,79 €). Kirkollisverokertymä (1.496.408,02€) laski edellisvuodesta 45.879,17 €. Talousarvioon nähden kirkollisveroja kertyi 87.408,02 € enemmän. Valtionrahoituksen osuus oli talousarvion mukaisesti 157.968,00 €. Verotuskulut ja keskusrahastomaksut olivat yhteensä 139.658,01 € (TP 2019 160.329,638 €).

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 34.702,38 €, lasku netto rahoitustuotoissa edelliseen vuoteen nähden tuli Seurakuntakodin rakennuslainan korkokuluista. Rahoitustuotoissa PHP:n osingot olivat kahden edellisvuoden tapaan totuttua paremmat. Tätä ei jatkossakaan voi laittaa talousarvioon, ellei PHP Oyj aja alas toimintaansa ja systemaattisesti ala jatkossakin realisoimaan omaisuuttaan. Vuonna 2020 Norjalainen TELE2 osti suomalaisen Teleoperaattori DNAn osakekannan. PHP Oyj on ollut DNAn yksi suurimpia omistajia.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 (Liite)
2. lähettää sen tilintarkastajan tarkistettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilinpäätöksen tilintarkastajan mahdollisesti edellyttämät merkitykseltään vähäiset korjaukset.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

- 14 §** Kirkkoneuvosto esittää:  
Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

15 §

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODEN 2021 TILEISTÄ JA HALLINNOSTA

Valmistelija vt. talouspäällikkö Martti Komu, [martti.komu@evl.fi](mailto:martti.komu@evl.fi), 044 7766 202

Tilintarkastusyhteisö BDO on suorittanut Asikkalan seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta 2021. Kirkkoneuvoston jäsenille toimitetaan kokoukseen tilintarkastuskertomus 2021.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa 15.3.2022 kokouksessaan.

**Kirkkoneuvosto esittää:**

Annetaan tilintarkastuskertomus kirkkoneuvostolle tiedoksi ja lähetetään toimintakertomuksen kanssa edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tili- ja vastuuvapauden myöntämistä varten.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden vuodesta 2021 tilivelvollisille

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

16 §

## VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEIHIN

valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi) / 044 7766 201

Kirkkovaltuusto on käsitellyt vuoden tulevien seurakuntavaalien asiaa kokouksissaan 8.12.2021 (§46/2021) ja 16.3.2022 (§5/2022). Tässä yhteydessä kirkkovaltuusto on nimennyt vaalilautakunnalle sekä puheenjohtajan että varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kokousten jälkeen on käynyt ilmi, että vaalilautakuntaa koskevien kirkon vaalijärjestyksen muutosten vuoksi on vaalilautakuntaan kuitenkin nimetty yksi jäsen liian vähän. Kirkkovaltuuston tulee tältä osin täydentää aikaisempia päätöksiä ja nimetä vaalilautakuntaan yksi jäsen lisää. Lisäksi varajäseniä tulisi valita riittävä määrä lautakunnan päätösvaltaisuuden varmistamiseksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

- kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakuntaan ainakin yhden jäsenen ja varajäseniä vähintään kaksi

### **Päätös:**

Varsinaiseksi jäseneksi nimetään Kari Karjalainen

Varajäseniksi nimetään Vesa Okkola ja Jukka Kotakorpi

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

17 §

## ASIKKALAN SEURAKUNNAN STRATEGIAN VALMISTELUTYÖ

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), puh 044 7766 201

Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti vuonna 2020, että Asikkalan seurakunta alkaa valmistella uutta strategiaa. Seurakunnan luottamushenkilöt ja viranhaltijat kokoontuivat kaksi kertaa vuonna 2021 ja työstivät uuden strategian lähtökohtia.

Seurakunnan strategiaa valmistelemaan muodostettiin strategiatyöryhmä, johon valittiin kirkkoherra Jari Laulainen (puheenjohtaja), taluspäällikkö Pinja Halme, kirkkoneuvoston jäsenet Sari Kolsi ja Saara Riihilahti sekä kirkko valtuuston jäsenet Jukka Mattsson ja Mikko Ikäläinen. Lisäksi työntekijät valitsivat keskuudestaan strategiatyöryhmään Päivi Salojärven ja Minna Ruinin. Pinja Halmeen virkasuhteen päätyttyä työskentelyyn on osallistunut vt. taluspäällikkö Martti Komu. Strategia työryhmä on kokoontunut 5 kertaa ja työstänyt toiminnan suuntaviivoja tuleville vuosille. Työryhmän työskentelyn tuloksia liitteenä.

Strategiatyöskentelyyn katsotaan usein kuuluvaksi niin seurakunnan toiminnan kuin seurakunnan talouden pitkän aikavälin suunnittelun osa-alueet. Kun seurakuntien talous jäsenmäärän pienenemisestä johtuen on jo useiden vuosien ajan ollut las- kusuuntainen, ei strategian suunnittelua voida tehdä onnistuneesti ilman erillistä talous-, kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelmaa. Tätä tarkoitusta silmällä pitäen seurakunta kutsui 16.3. Asikkalaan luennoimaan Helsingin seurakuntayhtymän taluspäällikön Pasi Peranderin, jolla on pitkä kokemus seurakuntien ja kokonaiskirkon talouden kehittymisestä. Hän on myös ollut laatimassa pitkän aikavälin ennusteita seurakuntien taloudellisen suunnittelun tueksi.

Perander piti kokonaisuudessaan Asikkalan seurakunnan taloudellista tilannetta hyvänä, mutta pienenevien verotulojen ja seurakunnan lainapääoman vuoksi hän pitää määrätietoista kulukuria tulevien vuosien aikana seurakunnan talouden vakauden edellytyksenä. Tämä merkitsee seurakunnan kiinteistökannan kunnon ja korjaustarpeiden huolellista arviointia, henkilöstösuunnitelman päivittämistä sekä toiminnan tarpeiden priorisoimista, jotta menojen leikkaukset kohdistuisivat oikein.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.4.2022 (§53/2022), että strategiatyöryhmän työtä tukemaan valitaan erillinen taloustyöryhmä, joka valmistelee seurakunnan talouden tulevaisuuden suuntaviivoja ja päivittää kiinteistöihin ja henkilöstösuunnitelmaan kuuluvia odotuksia. Taloustyöryhmään valittiin khra Jari Laulainen, vs. taluspäällikkö Martti Komu, kirkkovaltuuston jäsen Mikko Ikäläinen ja Leo Kumpulainen, joka on toiminut seurakunnan rakennustyöryhmän puheenjohtajana. Työryhmälle annettiin oikeus kutsua työskentelyyn mukaan asiantuntijoita tarpeen mukaan.



**Kirkkoherran päätösesitys:**

- kirkkovaltuusto keskustelee strategian valmistelutyön tähänastisista tuloksista ja evästää jatkotyöskentelyyn

**Päätös:**

Keskusteltiin valmistelutyöstä ja päätettiin jatkaa syksyllä yhteisen seminaarin merkeissä.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**18 §**  
**ILMOITUSASIAT**

- Syksyn 2022 kirkkovaltuuston kokoukset 13.9.2022 ja 20.12.2022
- Kirkkoneuvosto vastaanotti 10.5.2022 kokouksessa Hilja ja Kalle Vilenin testamentin
- Toivomus; Polkuvene Kinismajalle

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**19 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 luvun 4 § mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.



/



# VALITUSOSOITUS

**Asikkalan seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**24.5.2022/ 19 §**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 9 – 12, 17 - 19**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisu sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 HÄMEENLINNA  
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13 - 16**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**[ ] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

## **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

**Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

**Telekopio: 029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
  
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle



silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Kokousaika	Tiistai 24.5.2022 klo 18.00 -
Kokouspaikka	Asikkalan seurakuntakoti, Kalmarintie 3, Vääksy

---

**Käsiteltävät asiat**

- 9 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 10 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 11 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 12 § Kokouksen työjärjestys
- 13 § Investoinnin määrärahan siirto
- 14 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2021
- 15 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2021 tileistä ja hallinnosta
- 16 § Vaalilautakunnan täydentäminen vuoden 2022 seurakuntavaaleihin
- 17 § Asikkalan seurakunnan strategian valmistelutyö
- 18 § Ilmoitusasiat
- 19 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 25.5.2022 – 27.6.2022. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).



Arto Mielonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

---

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 13.5.2022



Martti Komu  
vt. talouspäällikkö