

**Kokousaika:** keskiviikko 16.3.2022 klo 17.10 - 17.30  
**Kokouspaikka:** Seurakuntakoti, Kalmarintie 3, 17200 VÄÄKSY

**Kirkkovaltuuston jäsenet**

Kuituniemi, Riitta, puheenjohtaja  
Anttila, Raimo,  
Breilin Oskar  
Ikäläinen, Mikko,  
Kallio, Kari,  
Päivi Kantola  
Kiljunen, Markku,  
Koivisto Marja, saapui § 5 aikana klo 17.20  
Helminen, Paula, Sari Kolsin varajäsen  
Mattila, Yrjö,  
Mattson, Jukka,  
Palokangas-Viitanen, Merja,  
Riihelä, Taavi,  
Riihilahti Saara,

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Laulainen Jari, kirkkoherra  
Komu, Martti talouspäällikkö sihteeri

**Poissa:**

Mielonen, Arto, puheenjohtaja, este  
Jokinen, Kaarina  
Koivisto, Leena,  
Sari Kolsi, este  
Seppälä, Anneli,  
Upola, Seija,  
Veera Varjola, varajäsen, este

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Riitta Kuituniemi

Martti Komu

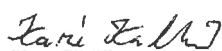
**LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS  
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 2

§§ 1 - 8

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään 16.3.2022



Kari Kallio

Päivi Kantola

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 17.3.2022 - 18.4.2022 Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi)

Martti Komu  
vt. talouspäällikkö

**1 §  
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10.

**2 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokous on kutsuttu koolle liitteenä olevalla kutsulla.  
Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta, 25.2.2022

Kirkkolaki 7 luku, 4§ ” Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”  
Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.

**Päätösesitys:** Esitetään, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Esityksen mukaan

**3 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittaneen kaksi valtuutettua. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösesitys:** Pöytäkirjan tarkastavat kirkkovaltuutetut aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Kari Kallio ja Päivi Kantola. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**Päätös:**  
Esityksen mukaan

**4 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**  
Esityksen mukaan

5 §

VAALILAUTAKUNNAN NIMEÄMINEN VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEIHIN

Valmistelija kirkkoherra Jari Laulainen, [jari.laulainen@evl.fi](mailto:jari.laulainen@evl.fi), puh 044 7766 201

**Kn 13 §/ 18.1.2022**

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa järjestetään seurakuntavaalit syksyllä 2022, joissa valitaan seurakuntien luottamushenkilöt vuosiksi 2023 - 2026. Seurakuntavaalien virallinen vaalipäivä on sunnuntai 20.11.2022. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta, jonka nimeää seurakunnan kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto päättää jaetaanko seurakunta eri äänestysalueisiin ja määrää ennakkoäänestyspaikat. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022.

Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 8.12.2021 / § 46 valita vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Timo Ristkarin. Muita vaalilautakunnan jäseniä ei tässä yhteydessä kuitenkaan valittu. Vaalilautakuntaan on nimettävä kirkkoherran lisäksi vähintään neljä muuta jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Neuvoston tehtävänä vaalilautakunnan jäsenten valintaprosessin käynnistäminen. Vaalilautakuntaan valitaan esteellisyysäännön vuoksi tavallisesti enemmän jäseniä, kuin laki edellyttää. Valinnoissa on huomioitava tasa-arvolaki (vähintään 40 % molempia sukupuolia).

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. Nimeää vaalilautakunnan jäsenet
2. Päättää olla jakamatta seurakuntaa äänestysalueisiin.
3. Määrää ennakkoäänestyspaikaksi Martin kammarin, Rusthollintie 4, Vääksy, ajalle 8.-12.11.2022. ja varsinaiseksi äänestyspaikaksi 20.11.2022 Asikkalan seurakuntakodin, Kalmarintie 3, Vääksy.

**Päätös:**

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

**Kirkkoneuvosto esittää:**

että kirkkovaltuusto

1. Nimeää vaalilautakunnan jäsenet
2. Päättää olla jakamatta seurakuntaa äänestysalueisiin.
3. Määrää ennakköäänestyspaikaksi Martin kammarin, Rusthollintie 4, Vääksey, ajalle 8.-12.11.2022. ja varsinaiseksi äänestyspaikaksi 20.11.2022 Asikkalan seurakuntakodin, Kalmarintie 3, Vääksey.

**Päätös:**

1. Vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi nimettiin aikaisemmin nimetyin puheenjohtaja Timo Ristkarin lisäksi.  
Sari Kolsi, Pekka Niskanen, Anneli Pekkala  
Vaalilautakunnan varajäseniksi nimitettiin  
Kari Karjalainen, Merja Karjalainen, Anja Nieminen ja Juha Parikka.
2. esityksen mukaan
3. esityksen mukaan

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

**6 §**

**MUUT ASIAT** ei ollut

**7 §**

**ILMOITUSASIAT**

- Kevään 2022 kirkkovaltuuston kokous 24.5.2022 klo 18.00 Asikkalan seurakuntakodilla.

**Puheenjohtaja esittää:**  
Merkitään tiedoksi

**Päätös:**  
Merkittiin tiedoksi

**8 §**

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 luvun 4 § mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



# VALITUSOSOITUS

**Asikkalan seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**16.3.2022/ 7 §**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 1 – 4, 6.7**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankinto-oikaisun sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

###### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
  
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



---

Kokousaika Keskiviikko 16.3.2022 klo 17.00 -  
Kokouspaikka Asikkalan seurakuntakoti, Kalmarintie 3, Vääksy

---

Käsittävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 4 § Kokouksen työjärjestys
- 5 § Vaalilautakunnan nimeäminen vuoden 2022 seurakuntavaaleihin
- 6 § Ilmoitusasiat
- 7 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös

---

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Asikkalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Rusthollintie 4, 17200 VÄÄKSY 17.3.2022 - 18.4.2022 - 8.2.2021 Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakunnan nettisivuilla [www.asikkalanseurakunta.fi](http://www.asikkalanseurakunta.fi).



Arto Mielonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

---

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 25.2.2022.



Martti Komu  
vt. taluspäällikkö

