



## 1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Asikkalan seurakunta  
Rusthollintie 4  
17200 VÄÄKSY  
03-8766 200  
asikkalan.seurakunta@evl.fi

### Yhteyshenkilöt

Diakoniatyöntekijä Päivi Salojärvi  
Asikkalan seurakunta  
Rusthollintie 4  
17200 VÄÄKSY  
044-7766206  
[paivi.salojarvi@evl.fi](mailto:paivi.salojarvi@evl.fi)

Diakoniatyöntekijä Jaana Huomo  
Asikkalan seurakunta  
Rusthollintie 4  
17200 VÄÄKSY  
044-7766207  
jaana.huumo@evl.fi

## 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Diakoniatyö on keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa.

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi materiaaliseen apuun liittyviä tehtäviä: neuvontaa, ohjausta, avustus tarpeen selvittämistä, yhteistyötä jne. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta.

Diakoniatyöhön kuuluu myös retki- ja leiritoiminta sekä vapaaehtoistoimintaa. Osallistujalista käytetään tiedottamiseen, laskutukseen, tilastointiin ja liitteenä leirien ja retkien turvallisuussuunnitelmassa.

## 3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.f artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9.2.h artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.



#### 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat.

Asiakkaan perustiedot: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tarvittaessa perheenjäsenet ja muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt. Ja muut kirkon tilastoinnissa tarvittavat tiedot. Taloustilanne: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila. Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta. Asiakkaan päiväkirja: käynnit, tapaamiset, tapaantumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Päätöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista.

#### 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista.

Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

#### 6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Diakoniatyön asiakasrekisterin tiedot hävitetään viiden vuoden kuluttua viimeisestä kontaktista tai asiakkaan kuollessa vuoden kuluttua tai järjestelmän vaihtuessa.

Diakoniatyön asiakasrekisterin tiedot päivitetään vuosittain.

Tilaisuuksien asiakasrekisterit poistetaan tilastoinnin jälkeen, viimeistään vuoden päästä tilaisuudesta.

Avustuspäätökset säilytetään 10 vuotta.

#### 7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 25 luvun 8 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta. Asiakkaalla on oikeus valtuuttaa diakoniatyöntekijä, hoitamaan itseään koskevia asioita ja tarvittaessa luovuttaa niitä tietoja, mitä valtuutus koskee.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

#### 8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



## 9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

## 10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
tietosuoja(at)om.fi  
029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

[lahti.tietosuoja@evl.fi](mailto:lahti.tietosuoja@evl.fi)