



## 1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Asikkalan seurakunta  
Rusthollintie 4  
17200 VÄÄKSY  
03-8766 200  
[asikkalan.seurakunta@evl.fi](mailto:asikkalan.seurakunta@evl.fi)

### Yhteyshenkilö

nuorisotyönohjaaja Minna Ruini  
Asikkalan seurakunta  
Kalmarintie 3  
17200 VÄÄKSY  
044-7766 209  
[minna.ruini@evl.fi](mailto:minna.ruini@evl.fi)

## 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Retki- ja leiritoimintaan osallistuvat (retkille ja leireille osallistuvat , sekä isosina/apuohjaajina toimivat henkilöt)

- yhteydenpito leireille ja retkille osallistuviin
- tarvittaessa yhteydenpito alaikäisten huoltajiin
- osallistujalistat toiminnan järjestämistä ja tilastointia varten
- osoite- /allergialistat sekä tiedot merkittävistä sairauksista ja lääkitykistä infokirjeitä ja emäntiä varten

## 3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

- TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; toimintaan osallistuminen. TSA 9.2.a. Nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä.



#### 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

##### **14-19- vuotiaat retki- ja leiritoimintaan osallistuvat nuoret.**

Tietosisältö: Etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, huoltajan yhteystiedot, allergiat, erityisruokavaliot, terveystiedot.

##### **Rippikoulujen isokset ja konsultit**

Tietosisältö: Etu- ja Sukunimi, osoite, puhelinnumero, huoltajan yhteystiedot, allergiat, erityisruokavaliot, terveystiedot.

#### 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Nuorten toimintaan osallistuvilta tiedot otetaan vastaan heiltä itseltään. Tiedonanto (info-kirje) yön yli kestävästä retkistä ja leireistä lähetetään postitse nuoren kotiin, huoltajienkin luettavaksi.

#### 6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Kun retki tai leiri onnistuu normaalisti, tulee turvallisuusasiakirjaa ja osallistujaluetteloa säilyttää kaksi (2) vuotta.

Kun retkellä tai leirillä tapahtuu onnettomuus, on turvallisuusasiakirja, onnettomuuskirjanpito, onnettomuusraportit ja osallistujaluettelot säilytettävä kymmenen (10) vuotta tai niin kauan kun asian käsittely sitä vaatii. Mikäli onnettomuusraportteihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja, tulee tämä mainita myös, jos asiakirja lähetetään tiedoksi leirikeskukseen tai vastaavaan paikkaan. Salassa pidettävät asiakirjat säilytetään erillään julkisista asiakirjoista.

#### 7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, poikkeuksena henkilötietojen luovuttaminen sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksille ja vakuutusyhtiölle (lastensuojelu, sairastumiset, tapaturmat). Tarvittaessa tietoja luovutetaan viiranomaisille lakiperusteisesti.

Tarvittaessa tietoja luovutetaan esim. rippikoululaisten parissa toimiville isosille ja leiriohjaajille harkinnan, ja huoltajan kanssa käydyn keskustelun myötä sopimuksen mukaan.



## 8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.
- Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.
- 

## 10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
tietosuoja(at)om.fi  
029 566 6700

Asikkalan seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:  
lahti.tietosuoja@evl.fi