



1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Asikkalan seurakunta
Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
03-8766 200
asikkalan.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö

Vastaava lastenohjaaja Emilia Tolvanen
Asikkalan seurakunta
Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
0447766221
emilia.tovanan@evl.fi

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on päiväkerhojen ja perhekerhojen järjestäminen ja toteuttaminen. Tietoja kerätään, jotta turvallisuuden takia meillä on vanhempien yhteystiedot ja esim. lapsen mahdolliset allergiat tiedossa.

Varhaiskasvatustyö sisältää mm. päiväkerhoja, perhekerhoja, kirkkomuskareita, leirejä sekä tapahtumia.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista. Lisäksi laskutus käyttää tietoja

3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; toimintaan osallistuminen. TSA 9.2.a. Nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä.



4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Henkilön perustiedot:

- nimi,
- postiosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- syntymäaika
- huoltajat, muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt.

Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellista, kuten sairaudet ja allergiat sekä lupa kuvaamiseen ja niiden jakamiseen ja lupa retkille osallistumiseen ja ketkä saavat hakea lapsen kerhosta.

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään sähköisesti ilmoittautumislomakkeella Katrina- järjestelmästä tai paperisella tietolomakkeella ja tekstiviestillä.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tiedot hävitetään, kun kerhokausi päättyy.

Leiriin liittyvä turvallisuusasiakirja, jonka liitteenä leirin osallistujalista on, säilytetään kaksi vuotta, onnettomuustapauksissa säilytysaika on kymmen vuotta.

7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi

- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja@om.fi
029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

lahti.tietosuoja@evl.fi