

Kokousaika
Kokouspaikka

Keskiviikko 12.2.2025 klo 16.00 - 18.05
Martin Kammari, Rusthollintie 4, Vääksy

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Laulainen Jari,
Seppälä, Anneli
Kumpulainen, Leo
Laukkanen, Kari
Mattsson, Jukka
Riihilahti, Saara
Upola, Seija

kirkkoherra, puheenjohtaja
Koivisto, Marjan varajäsen

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Palokangas-Viitanen, Merja
Kuituniemi, Riitta
Komu, Martti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talouspäällikkö, sihteeri

Poissa:

Koivisto, Marja

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Jari Laulainen

Martti Komu

**LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 14

§§ 13 - 26

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytty 12.2.2025

Kari Laukkanen

Jukka Mattsson

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, on asetettu 13.2.2025 seurakunnan nettisivuille osoitteessa www.asikkalanseurakunta.fi.

Martti Komu
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkistajien
nimimerkit

_____ / _____

§ 13

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

§ 14

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 30.1.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, ja päätösvaltaiseksi, koska enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 15

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistusvuorossa ovat Kari Laukkanen ja Jukka Mattsson.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 16

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 17

ASIKKALAN KIRKON KAMERAVALVONNAN HANKINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044-7766202

Vuoden 2025 talousarviossa on investointivaraus Asikkalan kirkon kameravalvonnan järjestelmän hankintaan. Järjestelmässä on ulkona eri suuntiin sijoitettuna seitsemän ja kirkkosalissa neljä tallentavaa kameraa. Ulkona kamerat sijoitetaan olemassa oleviin valotolppiin. Tallennuksen lisäksi kuva siirretään vartiointiliikkeeseen 7/24.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksen kameravalvonnan järjestelmästä asennettuna kolmelta alan yritykseltä. Kirkon valvonnasta pyydetään tarjoukset järjestelmän hankintapäätöksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

18 §
INVESTOINNIN MÄÄRÄRAHAN SIIRTO

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Asikkalan seurakunnan kirkkovaltuusto varasi vuoden 2024 talousarvioon 30.000 euron määrärahan Asikkalan siunauskappelin korjauksen suunnitteluun. Määrärahaa on jäljellä vuoden lopussa 22.641,25 euroa.

Kirkkovaltuusto päätti 50.000 euron määrärahasta siunauskappelin korjaukseen vuoden 2025 aikana, minkä lisäksi seurakunta tarvitsee vuoden 2024 käyttämättömän määrärahan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Asikkalan siunauskappelin korjaukseen tarkoitettua investoinnin vuoden 2024 jäljellä olevan määrärahan (22.641,25 €) siirron vuodelle 2025.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

19 §
RAHAVAROJEN SIOITTAMINEN

valmistelija: Taluspäällikkö Martti Komu 044 7766 202, martti.komu@evl.fi

Asikkalan seurakunnalla on vapautunut 7.2.2025 OP Yrityspankki Oyj:n 100.000 e Säästö-obligaatiosijoitus. Vastaavia sijoituksia ei Osuuspankillä tällä hetkellä ole. Seurakunta teki päätöksen vuosi sitten 200.000 euron vakuutussijoituksesta, jonka tuotto on ensimmäisen vuoden aikana noin 10 %. Kyseiseen sijoitussalkkuun voi tehdä uuden talletuksen tai siitä voi nostaa osuuksia.

Taluspäällikkö kävi 30.1.2025 sijoitusneuvottelun Järvi-Hämeen Osuuspankin sijoitusasi-antuntijan kanssa. Neuvottelussa todettiin viime vuonna tehdyn sijoituksen olevan edelleen turvallinen ratkaisu, jota tukee myös seurakunnan riskienhallinta.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto sijoittaa 100.000 euroa matalan riskin sijoitukseen OP- Premium 50. Suositustalletusaika vähintään viisi vuotta.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Asikkalan seurakunnan kirkkoneuvostolta (KL 12:5)

20 §
SEURAKUNNAN EDUSTAJAT VUOSIKSI 2025 - 2026

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkoneuvosto nimittää kautensa alussa seurakunnan edustajat Asunto-osakeyhtiöiden (As Oy Vehkaniitty, As Oy Voudinpiha), Kustaankulma KOY:n, tiehoitokuntien (Haikealan yksityistie, Korven yksityistie, Rantakallion yksityistie ja Vesansalon yksityistie) sekä Levon Krematorio KOY:n vuosikokoukseen.

Kirkkoherra on perinteisesti ollut seurakunnan edustajana Lahden aluekeskusrekisterissä.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto nimittää edustajaksi

- a) asunto-osakeyhtiöiden, Kustaankulman KOY:n ja tiehoitokuntien edustajaksi talouspäällikkö Martti Komun ja sijaiseksi seurakuntamestari Pertti Forsmanin.
- b) Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokoukseen ja tarvittaessa hallitukseen talouspäällikkö Martti Komun ja sijaiseksi seurakuntamestari Vesa Lainpellon.
- c) Lahden aluekeskusrekisteriin edustajaksi kirkkoherra Jari Laulaisen ja sijaiseksi talouspäällikkö Martti Komun.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

21 §
SIVUTOIMILUPA

valmistelija: kirkkoherra Jari Laulainen jari.laulainen@evl.fi / 044 7766201
liite: kanttorin selvitys sivutoimilupaa varten

Asikkalan seurakunnan kanttori Leena Kanninen on 8.1.2025 jättänyt kirkkoneuvostolle anomuksen sivutoimiluvan myöntämisestä vuosille 2025 - 2027. Kanttori Kanninen hakee sivutoimilupaa kuorotyöhön ja projektiluontoiisiin tai yksittäisiin lauluesiintymisiin. Anomuksessaan Kanninen ilmoittaa, että mahdolliset ulkopuoliset esiintymiset sijoittuvat pääosin vapaapäiville eivätkä siten vaikuta kanttorin virkatehtävien hoitamiseen.

Viranhaltijan sivutoimiluvista on säädetty laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (FINLEX 653/2023). Viranhaltijan velvollisuuksista laki säättää 4. luvun pykälässä 27 § seuraavasti:

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräjaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;*
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.*

Kirkkoherra esittää:

- että kirkkoneuvosto myöntää Leena Kanniselle sivutoimiluvan vuosille 2025-2027
- että kirkkoneuvosto edellyttää, etteivät sivutoimilupaan kuuluvat tehtävät saa häiritä varsinaiseen virkaan kuuluvia tehtäviä tai valmistautumista

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

22 §

JOHANNA ONALIN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Johanna Onali on ollut Asikkalan seurakunnassa tarvittaessa töihin kutsuttavana apuemäntä-siivoojana ns. 0-sopimuksella 6.3.2023 alkaen. Perusteluna alussa oli tiedossa oleva emännän eläkkeelle jääminen ja uuden emännän töiden organisointi, jonka aikana selvitetään apuemäntä-siivoojan työpanoksen todellinen tarve. Keväällä eläkkeelle jäävä emäntä ja uusi emäntä olivat kolme kuukautta saman aikaisesti töissä. Tämä oli huomioitu kuluvan vuoden talousarviossa.

Kesän leirien ja syksyn aikana emännän ja Johanna Onalin työnjako on selkiytynyt niin, että emäntä hoitaa pääasiallisesti ruokahuollon ja alkuviikon siivoukset seurakuntakodilla. Onali hoitaa tilojen siivoukset muina aikoina. Johanna Onalin viikkotyöajaksi on vakiintunut 22 tuntia viikossa.

Taluspäällikkö on keskustellut asiasta Johanna Onalin ja Anne Viljakaisen kanssa. Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat miettineet muutoksen taloudellista kokonaisvaikutusta. Vuoden alussa asiasta keskusteltiin taluspäällikön, kirkkoherran sekä Johanna Onalin ja Anne Viljakaisen kanssa. Heidän molempiensa suurin toive on työvuorojen suunnittelun kannalta on suositeltavaa, että Onalin työsuhde muutetaan vakituiseksi 22 tunnin viikoittaisella työajalla. Mikäli työaika ylittyy, tehdyt työ siirretään työaikapankkiin, eikä niistä makseta erilliskorvusta. Alityöt merkitään työaikapankkiin miinustunteina. Vakinaistaminen ei lisää palkkauskuluja.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto muuttaa Johanna Onalin 0-sopimuksen takautuvasti 1.2.2025 alkaen 57 % siivoojan työsuhteeksi.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

23 §
TALOUSKATSAUS

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Taluspäällikkö esittelee vuodenvaihteen taloustilannetta ja alustavaa tilinpäätöstä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Keskustellaan ja merkitään tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

24 §
ILMOITUSASIAT

Valmistelija talouspäällikkö Martti Komu, martti.komu@evl.fi, 044 7766 202

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 2/ 2025 Sijoitustalletus
- 3/ 2025 Siunauskappelin urkujen siirto
- 4/ 2025 Puiden kaataminen Asikkalan hautausmaalla

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 3/ 2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025
- 4/ 2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa
- 5/ 2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024
- 6/ 2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen
- 7/ 2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Kirkkoherran päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

25 §
MUUT ASIAT

- Leo Kumpulainen kertoi Siunauskappeli remontin etenemisestä

Kirkkoherran päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

26 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja päätti kokouksen klo 18.05