

Asikkalan seurakunnan tietosuojaseloste

Diakoniatyö

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Asikkalan seurakunta
Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
03-8766 200
asikkalan.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilöt

Diakoniatyöntekijä Sari Juutilainen
Asikkalan seurakunta
Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
044-7766206
sari.juutilainen@evl.fi

Diakoniatyöntekijä Jaana Huumo
Asikkalan seurakunta
Rusthollintie 4
17200 VÄÄKSY
044-7766207
jaana.huumo@evl.fi

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi myös materiaaliseen apuun liittyviä tehtäviä: neuvontaa, ohjausta, avustustarpeen selvittämistä, yhteistyötä jne. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista, lahjoitusvaroista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta.

Diakoniatyö on keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa. Diakoniatyöhön kuuluu myös retki- ja leiritoiminta sekä vapaaehtoistoimintaa. Osallistujalistoja käytetään tiedottamiseen, laskutukseen, tilastointiin ja liitteenä leirien ja retkien turvallisuussuunnitelmissa.

3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.f artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9.2.h artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihoollinen hoito.

4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat.

- Asiakkaan perustiedot: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tarvittaessa perheenjäsenet ja muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt sekä muut kirkon tilastoinnissa tarvittavat tiedot.
- Taloustilanne: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistilanne.
- Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta.
- Asiakkaan päiväkirja diakonian asiakasohjelmassa: käynnit, tapaamiset, tapahtumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Päätöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista, kuten valtuutuslomake.

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista.

Asiakkaan antamalla valtakirjalla (valtuutuslomake) voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Diakoniatyön asiakasrekisterin tiedot hävitetään viiden vuoden kuluttua viimeisestä kontaktista tai asiakkaan kuollessa vuoden kuluttua tai järjestelmän vaihtuessa.

Diakoniatyön asiakasrekisterin tiedot päivitetään vuosittain.

Tilaisuuksien asiakasrekisterit poistetaan tilastoinnin jälkeen, viimeistään vuoden kuluttua tilaisuudesta.

Avustuspäätökset säilytetään 10 vuotta.

Kaikki asiakastiedot säilytetään lukitussa kaapissa ja/tai seurakunnan sisäisessä diakonian suojatussa yhteydessä tietokoneella.

7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 25 luvun 8 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.

Asiakkaalla on oikeus valtuuttaa diakoniatyöntekijä (valtuutuslomake) hoitamaan itseä koskevia asioita ja tarvittaessa luovuttamaan asiakastietoja niille viranomaisille, joita valtuutus koskee.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset vaatimukset.

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- Diakonian asiakkuus sisältää jo suostumuksen asiakkuuden kannalta oleellisten tietojen käsittelyyn diakoniatyössä
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

lahti.tietosuoja@evl.fi